

INFORMAZIONI PERSONALI Massimo Callegari

indirizzo Piazzale Santa Maria della Misericordia 15, 33100 Udine

telefono fisso

telefono mobile

e-mail massimo.callegari@asufc.sanita.fvg.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/11/2024–occupazione attuale **Dirigente Analista (tempo indeterminato e pieno)**

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Via Pozzuolo 330, 33100 Udine

Principali attività e responsabilità: Coordinamento di progetti di virtualizzazione dei sistemi amministrativi e clinici in correlazione con la SOC Ingegneria Clinica per i temi di sicurezza informatica.

16/07/2022-31/10/2024 **Dirigente Analista (tempo determinato e pieno)**

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Via Pozzuolo 330, 33100 Udine

Principali attività e responsabilità: Coordinamento di progetti di virtualizzazione dei sistemi amministrativi e clinici in correlazione con la SOC Ingegneria Clinica per i temi di sicurezza informatica.

01/04/2019 – 15/07/2022 **Funzionario Informatico (tempo indeterminato e pieno)**

Comune di Udine

Via Lionello 1, 33100 Udine

Principali attività e responsabilità: responsabile del gruppo Gestione Sistemi e Servizi IT del Servizio Sistemi Informativi e Telematici;

01/01/2017 –31/03/2019 **Funzionario Informatico (tempo indeterminato e pieno)**

Unione Territoriale Intercomunale (UTI) Friuli Centrale

Via Lionello 1, 33100 Udine

Principali attività e responsabilità: responsabile del gruppo Gestione Sistemi e Servizi IT del Servizio Sistemi Informativi e Telematici;

22/11/2018 –30/11/2018 **Incarico di docenza**

ComPA FVG

Piazza XX Settembre 2, 33100 Udine

Docenza per corso di formazione “Alfabetizzazione Informatica: corso di riqualificazione del personale del Comune di Cervignano ad altre mansioni”

Introduzione al Computer, Office Automation (MS Word, Excel, ...)

15/03/2016 –06/06/2016 **Incarico di docenza**

Comune di Udine

Via Lionello 1, 33100 Udine

Docenza al corso di formazione “Internet Quotidiano: alfabetizzazione informatica per i cittadini, informatica di base ed office automation.

01/11/2013 –30/11/2013 Incarico di docenza

Comune di Udine

Via Lionello 1, 33100 Udine

Docenza al corso di riqualificazione a nuove mansioni del personale interno, informatica di base ed utilizzo delle principali funzioni di word, excel e posta elettronica.

01/03/2001 – 31/12/2016 Funzionario Informatico (tempo indeterminato e pieno)

Comune di Udine

Via Lionello 1, 33100 Udine

Principali attività e responsabilità: responsabile del gruppo Gestione Sistemi e Servizi IT del Servizio Sistemi Informativi e Telematici;

25/06/1999– 28/02/2001 Funzionario di Elaborazione Dati (tempo indeterminato e pieno)

Osservatorio Astronomico di Trieste (ora INAF – Istituto Nazionale di Astro Fisica)

Via G. B. Tiepolo 11, 34143 Trieste

Gestione di progetti tecnologici finanziati dall'Unione Europea, in collaborazione con enti/aziende/università, partner a livello europeo:

- Progettazione e sviluppo di software per sistemi di controllo (remoto) di strumentazione astronomica;
- Supporto tecnico al Gruppo Tecnologie dell'Ente.

24/04/1998– 24/06/1999 Collaboratore esterno a contratto (tempo determinato e pieno)

Osservatorio Astronomico di Trieste (ora INAF – Istituto Nazionale di Astro Fisica)

Via G. B. Tiepolo 11, 34143 Trieste

Gestione di progetti tecnologici finanziati dall'Unione Europea (in qualità di collaboratore esterno a contratto, equiparato ad un funzionario di elaborazione dati), in collaborazione con enti/aziende/università, partner a livello europeo:

- Progettazione e sviluppo di software per sistemi di controllo (remoto) di strumentazione astronomica;
- Supporto tecnico al Gruppo Tecnologie dell'Ente.

06/04/1998 –27/10/1998 Incarico di Docenza (supporto a studente universitario)

UNIT s.r.l.

Via Benedetti 3, 30026 Portogruaro (VE)

Tutor per studente universitario: verifica conoscenze correlate allo studio della materia oggetto del contratto e supporto attività di progettazione e programmazione software per l'esame.

01/07/1996–28/02/1998 Collaboratore esterno a contratto (tempo determinato e pieno)

Osservatorio Astronomico di Trieste (ora INAF – Istituto Nazionale di Astro Fisica)

Via G. B. Tiepolo 11, 34143 Trieste

Gestione di progetti tecnologici finanziati dall'Unione Europea (in qualità di collaboratore esterno a contratto, equiparato ad un funzionario di elaborazione dati), in collaborazione con enti/aziende/università, partner a livello europeo:

- Progettazione e sviluppo di software per sistemi di controllo (remoto) di strumentazione astronomica;
- Supporto tecnico al Gruppo Tecnologie dell'Ente.

05/02/1996 – 15/04/1996 Collaboratore (a titolo gratuito) per progetto di ricerca
Università degli Studi di Udine
Via delle Scienze 206, 33100 Udine
Raccolta e confronto dati utili allo studio di un modello di reti neurali applicato all'analisi del comportamento della climatologia regionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/05/2003 Laurea in Informatica Specialistica (LS-23s)
Università degli Studi di Udine
Via Palladio 8, 33100 Udine

14/12/1995 Laurea in Scienze dell'Informazione (vecchio ordinamento)
Università degli Studi di Udine
Via Palladio 8, 33100 Udine

31/07/1985 Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico N. Copernico
Via Planis 25, 33100 Udine

04/06/2025 Attestato di partecipazione al corso "AI & Cybersecurity"
Turku University
Intelligenza artificiale e Cybersecurity, interazione, strategie di attacco, difesa e protezione, applicazione in casi reali.

29/05/2005-30/05/2025 Attestato di partecipazione al convegno "Sanita2030, l'IA per cambiare la Sanità"
INSIEL, Regione FVG
L'evoluzione e la diffusione dell'Intelligenza Artificiale in campo medico/sanitario, casi reali, sicurezza e privacy.

06/10/2023 - 17/01/2025 Diploma di Master Universitario in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione
Politecnico di Milano
PNRR: Obiettivi, missioni, ruoli; L'agenda Digitale e l'Innovazione Digitale per la PA; Change Management e Gestione dei Processi; Contabilità e Finanza Pubblica; Pianificazione e Controllo di Gestione; Project Management; Gli Strumenti di AI: Potenzialità e Limiti per la PA; Il Design Thinking per il Ridisegno dei Servizi; AI e Implicazioni Organizzative: Privacy, Etica e Organizzazione Agile; AI e Riprogettazione dei Servizi in Ottica User Centered; AI per il Design e il Monitoraggio delle Politiche Pubbliche.

04/07/2024 Attestato di partecipazione al corso "Artificial Intelligence: an Overview"
Politecnico di Milano
Introduzione all'Intelligenza Artificiale

01/07/2024– 04/07/2024 Attestato di partecipazione ai corsi e Certificato di partecipazione all'esame finale
Università degli Studi di Udine
AI-DLDA: the International Summer School on Artificial Intelligence, from Deep Learning to Data Analytics

08/04/2024 Attestato di partecipazione via Open Badge
PMI Institute
Fundamentals of Agile Project Management

04/04/2024	Attestato di partecipazione via Open Badge PMI Institute Generative AI Overview for Project Managers
04/04/2024	Attestato di partecipazione via Open Badge PMI Institute Fundamentals of Predictive Project Management
20/10/2022– 23/11/2022	Attestato di Qualifica Professionale come Lead Auditor Gerico Security S.r.l. Auditor/Lead Auditor, Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni in conformità alla norma ISO/IEC 27001:2022
02/02/2022– 12/04/2022	Attestato di partecipazione al corso di Project Management ComPA FVG (centro di competenza ANCI per la PA) Project Management: la gestione dei progetti nella PA
16/03/2021– 18/03/2021	Attestato di “Certified Engineer” WÜRTHPHOENIX NetEye Fundamental WurthPhoenix Gestione del monitoraggio, Directory Basics, Processo di notifica, Business Process, Introduzione ad ITOA, Autenticazione e Profilazione, Reporting
03/03/2021– 22/09/2021	Attestato di partecipazione al corso per Formatori Pubblici ComPA FVG (centro di competenza ANCI per la PA) Formazione formatori pubblici: specializzazione
18/05/2017	Attestato di partecipazione corso di sicurezza informatica Università degli Studi di Udine in collaborazione con Infotech DNS: emergenza esponenziale nella sicurezza? (servizi fondamentali di rete)
06/06/2017– 31/12/2017	Attestato di partecipazione al corso per Formatori Pubblici ComPA FVG (centro di competenza ANCI per la PA) Le competenze del formatore pubblico efficace: percorso avanzato 2017
24/02/2017– 20/04/2017	Attestato di partecipazione al corso per Formatori Pubblici ComPA FVG (centro di competenza ANCI per la PA) Le competenze del formatore pubblico efficace: percorso base 2017
17/05/2016– 27/05/2016	Attestato di partecipazione “Dell Sonicwall” Beantech S.r.l. Formazione specialistica per sistemisti sul sistema operativo Dell Sonicwall
15/12/2015– 03/02/2016	Attestato di partecipazione Corso di Gestione Documentale Comune di Udine/Men at Work s.r.l. Gestione documentale sulla piattaforma Alfresco
28/10/2013– 02/12/2013	Attestato di partecipazione Corso Formatori Comune di Udine/Praxi Formazione per formatori
09/02/2012– 01/03/2012	Attestato di partecipazione Corso Benessere Organizzativo Comune di Udine/Praxi Benessere organizzativo: affrontare il cambiamento e rafforzare la motivazione
29/04/2010– 31/05/2010	Attestato di partecipazione Corso Sicurezza Informatica ForSer Gestione e sicurezza delle reti e dei sistemi informatici
10/06/2010	Attestato di partecipazione Il decreto legislativo n° 150/2009 Publiformez

03/02/2009-05/02/2009	Il decreto legislativo n° 150/2009 Attestato di partecipazione Corso OpenLDAP SysNet
04/12/2008	I fondamenti di OpenLDAP Attestato di partecipazione Sistemi Informativi Geografici INSIEL
23/10/2008	Catasto e Sistemi Informativi Geografici Attestato di partecipazione Sistemi Informativi Territoriali INSIEL
21/02/2008-18/03/2008	Introduzione ai sistemi informativi territoriali Attestato e certificazione livello inglese avanzato B1/B1+ British School of Udine
30/05/2007-17/03/2008	Inglese Avanzato B1/B1+ Attestato di partecipazione al corso "Oracle Avanzato" CNOSFAP Bearzi
09/02/2006-02/03/2006	Oracle: tecniche e configurazioni avanzate Attestato di partecipazione al corso "Oracle 9,2" CNOSFAP Bearzi
24/01/2006-25/01/2006	Oracle: tecniche e configurazioni di base Attestato di partecipazione al Seminario sulla PA Digitale Comune di Udine
11/05/2005-08/07/2005	Amministrazione Pubblica Digitale Attestato di partecipazione al corso di sicurezza informatica di base CNOSFAP Bearzi
01/02/2004-31/03/2005	Web Services: Elementi di networking, sicurezza, ed amministrazione di sistema in ambiente Linux con riferimento esplicito agli strumenti software di gestione delle problematiche quotidiane Attestato di partecipazione al corso di amministrazione di sistemi Linux CNOSFAP Bearzi
01/05/2004-15/05/2004	Amministrazione Server Linux Attestato di partecipazione al corso gestione Lotus Domino ELEA
01/06/2001-31/12/2001	Strumenti avanzati di amministrazione server Lotus Domino Attestato di partecipazione al corso di base su gestione sistemi Linux CNOSFAP Bearzi
01/04/2001-31/05/2001	Linux Amministrazione di base, Linux Amministrazione Avanzata Attestato di partecipazione al corso di Gestione dell'Amministrazione Pubblica IAL Friuli Venezia Giulia
22/10/1999-22/10/1999	Gestione dell'Amministrazione Pubblica Attestato di partecipazione al corso Computer System Architecture CISM – Centro Internazionale di Scienze Meccaniche (Udine) Computer System Architecture

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

Lingue straniere	Comprensione Ascolto	Comprensione Lettura	Parlato Interazione	Parlato Produzione orale	Produzione Scritta
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative: ascolto attento e partecipativo, impegnato a comprendere le necessità ed i punti di vista degli interlocutori; espressione di idee e concetti in modo preciso e comprensibile, adattando il linguaggio all'interlocutore; capacità di redigere documenti, report, email e comunicazioni aziendali in maniera concisa, coerente; comprensione delle emozioni degli altri per facilitare la collaborazione e ridurre i conflitti; disponibilità alla mediazione, volta a gestire in modo produttivo il confronto e le relazioni interpersonali; sensibilità ed adattabilità nel comunicare efficacemente con persone di diverse culture e background.

Competenze organizzative e gestionali: guida efficace di team, motivazione dei collaboratori e sviluppo di un ambiente di lavoro produttivo e collaborativo; attenzione nel delegare compiti ai membri del team in modo efficiente, assicurandosi che ogni persona abbia un carico di lavoro equilibrato e appropriato alle proprie competenze; disponibilità al confronto ed al supporto, oltre che alla crescita reciproca attraverso esperienze collaborative.

Conoscenza degli applicativi: utilizzo quotidiano di applicativi di office automation e produttività individuale.

Altre competenze: fotografia

Patente di guida: A, B

Ulteriori informazioni: indicare ulteriori informazioni che si ritengono utili

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

F.to dott. Massimo Callegari

Il documento originale è conservato agli atti dell'ufficio competente

Udine, 04/02/2026