

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

CASOLO GIULIA

Telefono

Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01-10-1998 A TUTT'OGGI

Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 Alto Friuli – piazzetta Portuzza n° 1 – 33013 Gemona del Friuli (UD).

Attualmente Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – via Pozzuolo 330 – 33100 Udine

Ser.T. – Dipartimento delle Dipendenze.

Attualmente Dipartimento Dipendenze e Salute Mentale – soc Area Dipendenze Alto Friuli

Assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato

DAL 30-12-1994 AL 30-09-1998

Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 Alto Friuli – piazzetta Portuzza n° 1 – 33013 Gemona del Friuli (UD)

Dipartimento di Salute Mentale e Ser.T. – Dipartimento delle Dipendenze

Assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato

DALL'01-11-1994 AL 29-12-1994

Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 Alto Friuli – piazzetta Portuzza n° 1 – 33013 Gemona del Friuli (UD)

Dipartimento di Salute Mentale e Ser.T. – Dipartimento delle Dipendenze

Assistente amministrativo supplente

- Date (da – a) DALL'01-12-1990 AL 31-10-1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n° 4 "Gemonese – Canal del Ferro - Val Canale" – 33013 Gemona del Friuli (UD)
- Tipo di azienda o settore Settore del Personale
- Tipo di impiego Ausiliario specializzato – servizio tecnico economale – di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio concorsi, aggiornamento del personale e trattamento giuridico

- Date (da – a) DALL'01-10-1986 AL 30-11-1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n° 4 "Gemonese – Canal del Ferro - Val Canale" – 33013 Gemona del Friuli (UD)
- Tipo di azienda o settore Settore del Personale
- Tipo di impiego Agente tecnico di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio concorsi, aggiornamento del personale e trattamento giuridico

- Date (da – a) DAL 02-11-1984 AL 30-01-1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Pordenone – 33170 Pordenone
- Tipo di azienda o settore Cancelleria Penale
- Tipo di impiego Dattilografa con contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla segreteria, dattilografa, archivistica

- Date (da – a) DALL'01-10-1983 AL 31-10-1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Gestione Turismo e Ristorazione – 33100 Udine
- Tipo di azienda o settore Direzione aziendale
- Tipo di impiego Addetta ai servizi contabili con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla segreteria, dattilografa, archivistica

- Date (da – a) DALL'01-04-1983 AL 29-06-1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio per i Contributi Agricoli Unificati – 33170 Pordenone
- Tipo di azienda o settore Direzione provinciale
- Tipo di impiego Archivistica dattilografa con contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla segreteria, dattilografa, archivistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) anno 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per il Commercio "Federico Flora" - Pordenone
- Qualifica conseguita Diploma di qualifica per Applicati ai Servizi Amministrativi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Anno 1982
Istituto Scolastico "Parini" – Pordenone
Corso di istruzione professionale di arredamento

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura FRIULANO BUONA

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ARABO
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Discrete capacità relazionali acquisite sia in ambito favorativo, svolgendo per oltre vent'anni attività in equipe sia presso il Dipartimento di Salute Mentale che presso il Dipartimento delle dipendenze dell'A.S.S. n° 3 "Alto Friuli", rapportandomi quotidianamente con l'utenza, che in ambito privato svolgendo attività di volontariato sia all'interno dell'Associazione Club Alcolisti in Trattamento, come servitore-insegnante di club (dall'08-05-1995), sia come volontario della Croce Rossa Italiana (anni 1991/1992 per totali h 178).

Ho partecipato a corsi sulle tecniche di comunicazione, su il rapporto con l'utenza, l'ascolto, la comunicazione a due e di gruppo. Corsi formativi per operatori di contatto con il pubblico, per personale front-line, front-office, nonché a corsi inerenti tematiche sanitarie e sociali, con particolare attenzione agli argomenti di alcologia, tossicodipendenza e psichiatria. Frequentando un corso sulle religioni (con personale approfondimento per quella islamica), nonché quattro corsi di lingua e cultura araba, ho acquisito buone capacità relazionali nei confronti di persone di religione musulmana.

Ho svolto, a titolo volontario (in periodi estivi), la gestione di un'osteria in un piccolo paese di montagna, dove il bar regna come luogo di incontro ed aggregazione per la popolazione.

Sempre a titolo volontario ho collaborato con una galleria d'arte, luogo di incontro e di confronto in ambito culturale ed artistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Anno 2016: ho partecipato, su invito del comune di Lauco, ai vari Tavoli di lavoro sul percorso del Piano Paesaggistico Regionale.

Partecipato a corso per l'avvio e la gestione di un'attività di Bed & Breakfast, secondo la migliore tradizione anglosassone.

Dal 28/10/2013 al 2020, ho gestito l'affittacamere "La Cesarina", sito a Trava di Lauco (UD) – struttura ricettiva non professionale - adempiendo a tutti i compiti istituzionali, organizzativi e di marketing.

Dal 2013 al 2020 organizzato e tenuto vari corsi di laboratori creativi, a titolo di volontariato, presso l'affittacamere La Cesarina di Trava di Lauco (UD).

Buone capacità organizzative, acquisite attraverso i compiti di istituto svolti ininterrottamente dal 1986 al 1994 effettuando segreteria organizzativa di concorsi presso l'U.S.L. n° 4 "Gemonese – Canal del Ferro – val Canale" e successivamente svolgendo attività di segreteria organizzativa di eventi formativi presso l'A.S.S. n° 3 "Alto Friuli", dal 2022 a tutt'oggi.

Dal 1992 al 1994, in distacco per n° 5 ore settimanali, presso il Centro di Salute Mentale di Gemona del Friuli, istituendo il laboratorio di tessitura e svolgendo attività didattica rivolta a pazienti del C.S.M. stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e Macintosh, partecipando a diversi corsi di word, excel, posta elettronica, internet ed informatica nella sanità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

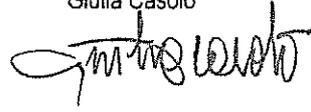
Buona conoscenza dell'uso di telaio per tessitura, a due e quattro licci, acquisita tramite lezioni private presso l'atelier di artigiani tessitori di Pordenone e partecipazione a tre corsi di tessitura. Buone capacità manuali, acquisite anche partecipando a corsi di ceramica, disegno, pittura, macramè più altri di bricolage e lavori manuali.

PATENTE O PATENTI

Patene di guida cat. B

Gemona del Friuli, 21 agosto 2024

Giulia Casolo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giulia Casolo', written in a cursive style.