

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORIS ATTILIO SORMANI
Indirizzo	PIAZZALE SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA 15, 33100 UDINE
Telefono fisso	0432/222222
Telefono mobile	0432/222222
E-mail	loris.sormani@asufc.sanita.fvg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/09/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo dal 01/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASUFC (ex ASS4 – ASUIUD), via Pozzuolo 330 Udine
Sanità

Assunzione a tempo indeterminato con qualifica di collaboratore tecnico professionale programmatore – settore informatico - categoria “D” presso la Tecnologie Informatiche, della Comunicazione e Agenda Digitale

Pianificazione, progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Aziendale in collaborazione con l'ufficio Controllo Direzionale della S.O. Programmazione e Controllo Direzionale;
Partecipazione alla pianificazione di nuovi sviluppi in ambito SISR evidenziando le esigenze specifiche dell'Azienda sulla base degli elementi forniti dai referenti dei Servizi e delle S.O. interessate all'acquisizione o modifiche di procedure di gestione informatizzata delle attività di competenza; Rapporti con l'Insiel e gestione della relativa convenzione;
Predisposizione dei progetti e processi per l'introduzione e lo sviluppo di sistemi informativi automatizzati, ivi comprese le tecnologie telematiche e i sistemi di telefonia;
Rilevazione dei parametri funzionali e tecnologici del Sistema informativo automatizzato in dotazione all'Azienda e verifica dei risultati;
Acquisizione, manutenzione, gestione e dismissione delle apparecchiature informatiche e del settore delle comunicazioni e degli impianti ed esse direttamente collegati;
Gestione della telefonia mobile e fissa aziendale.
Conduzione, progettazione e configurazione di sistemi di monitoraggio e controllo.
Conduzione, progettazione e configurazione di sistemi virtualizzazione.
Conduzione, progettazione e configurazione del sistema Active Directory aziendale.
Conduzione, progettazione e configurazione dell'infrastruttura di networking.
Sicurezza informatica.
Realizzazione di SW per specifiche esigenze di vari Servizi aziendali.
Formazione del personale interno.

- Periodo dal 01/11/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S.S. N° 4 Medio Friuli, via Pozzuolo 330 Udine

Sanità

Assunzione a tempo indeterminato con qualifica di assistente tecnico categoria "C" presso il Sistema Informativo

Pianificazione, progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Aziendale in collaborazione con l'ufficio Controllo Direzionale della S.O. Programmazione e Controllo Direzionale;
Partecipazione alla pianificazione di nuovi sviluppi in ambito SiSR evidenziando le esigenze specifiche dell'Azienda sulla base degli elementi forniti dai referenti dei Servizi e delle S.O. interessate all'acquisizione o modifiche di procedure di gestione informatizzata delle attività di competenza; Rapporti con l'Insiel e gestione della relativa convenzione;
Predisposizione dei progetti e processi per l'introduzione e lo sviluppo di sistemi informativi automatizzati, ivi comprese le tecnologie telematiche e i sistemi di telefonia;
Rilevazione dei parametri funzionali e tecnologici del Sistema informativo automatizzato in dotazione all'Azienda e verifica dei risultati;
Acquisizione, manutenzione, gestione e dismissione delle apparecchiature informatiche e del settore delle comunicazioni e degli impianti ed esse direttamente collegati;
Formazione del personale interno.

- Periodo dal 08/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S.S. N° 4 Medio Friuli, via Pozzuolo 330 Udine

Sanità

Assunzione a tempo indeterminato con qualifica di assistente tecnico C presso il Servizio di Prevenzione e Protezione

Partecipazione alla stesura di procedure e valutazioni riguardanti l'antincendio.
Progettazione e realizzazione di software per la gestione di infortuni e schede di valutazione del rischio lavorativo anche in collaborazione co il Servizio del Medico Competente.
Gestione rapporti con fornitori, manutentori e gestori in ambito antincendio.
Realizzazione di cartellonistica e planimetrie in ambito antincendio.

- Periodo 10/1986 – 08/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CEDA SPA di Buttrio

metalmeccanica

Assunto a tempo indeterminato con qualifica di impiegato tecnico

Nel periodo indicato ho svolto le seguenti principali attività:

Analisi e automazione di processi industriali.
Progettazione, prototyping e collaudo di schede e sistemi elettronici.
Programmazione in assembler e linguaggi evoluti quali Pascal, C, Basic.
Collaudo, taratura e debugging di macchine laser per il controllo dimensionale in ambito siderurgico.
Coordinamento dei fornitori.
Stesura di procedure di collaudo in conformità alle norme ISO 9000.
Progettazione e realizzazione di sistemi automatici di collaudo.
Avviamento di impianti di automazione industriale presso clienti in Francia, Germania, GB, USA e Italia.
Istruzione di personale tecnico in merito a hardware e software tenuti in lingua italiana ed inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1985/1986	Diploma di Perito industriale – Elettronica	ITI A. Malignani	
1990	Iscrizione al Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Udine alla sezione "Elettronica industriale"		
14/05/2013	Attestato frequenza formazione CCNA 1 – Network Fundamentals	IAL-FVG	40h
02/07/2013	Attestato frequenza formazione CCNA 2 – Routing protocols concepts	IAL-FVG	40h
18/11/2013	Attestato frequenza formazione CCNA 3 – Lan switching and wireless	IAL-FVG	40h
20/03/2014	Attestato frequenza formazione CCNA 4 – Accessing the wan	IAL-FVG	40h

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	Comprensione Ascolto	Comprensione Lettura	Parlato Interazione	Parlato Produzione orale	Produzione Scritta
	Comprensione Lettura				
	Parlato Interazione				
	Parlato Produzione orale Produzione Scritta				
Inglese	C1	C1	B2	B2	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Il rapporto diretto con i servizi aziendali ed extra-aziendali mi ha permesso di sviluppare buone capacità relazionali, propensione alla condivisione delle problematiche ed al confronto delle soluzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Autonomamente sono in grado di gestire l'organizzazione delle funzioni attribuitemi. Mi relazio direttamente con altri colleghi/servizi e con i fornitori nei momenti in cui è richiesta la collaborazione per attività che necessitano competenze multi disciplinari, in ambito di progettazione, conduzione ed organizzazione di varia natura.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Partecipo all'evoluzione tecnologica aziendale nonché alla valutazione delle esigenze in fase di acquisizione, conduzione e manutenzione dei sistemi di networking e telefonia mobile/fissa. Partecipo a varie attività di acquisizione, configurazione e manutenzione di sistemi di virtualizzazione. Svolgo correntemente attività di supporto tecnico nei confronti di utenti e servizi sia aziendali che extra-aziendali in convenzione.

PATENTE O PATENTI

A , B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a Corsi di formazione / Convegni tecnici

15/10/98	La curvatura del legno	ASS 4 Medio Friuli	1g
01/12/99	Convegno sulla valutazione e gestione dei rischi d'incendio nella pratica applicazione	GB sas	1g
22/09/00	DPI 2000	USL di Modena	1g
08/11/00	Utilizzo in sicurezza dei gas in ambito sanitario	ASS 4 Medio Friuli	1g
20/04/01	La coscienza del rischio attraverso l'analisi degli eventi, nella logica della normativa comunitaria	CRO di Aviano	1g
04/06/02	Vie di esodo negli edifici	OVA	1g
27/09/02	La gestione delle emergenze nelle aziende: organizzazione, formazione del personale, uso dei presidi antincendio e dei dispositivi di protezione individuale	ATISA	1g
07/10/02	Comunicare in pubblico con Power Point	A.S.S. 3 Alto Friuli	2g
16/12/02	Novità in materia di Lavori Pubblici dopo la nuova L.R. 14/2002 ed il collegato alla Finanziaria	A.O. Santa Maria della Misericordia	5h
30/05/03	Qualità nel Servizio Tecnologie di supporto tecnico agli investimenti e alla sicurezza	Regione autonoma F.V.G.	100h
02/04/04	Ascensori e relative procedure di sicurezza	OTIS	1g
08/01/05	Attestato di idoneità tecnica "Addetto Antincendio"	Comando Vigili del Fuoco - Udine	
12/05/06	FAD-FADIN Introduzione alle metodologie ed utilizzo dei servizi per la formazione a distanza	Burlo TS	4h15
19/06/07	Corso G2 Strutture : Gestione delle Agende e delle Liste	Agenzia Regionale della Sanità	1g
21/06/07	Corso G2 Strutture : Gestione e configurazione dei centri di prelievo	Agenzia Regionale della Sanità	1g
17/07/07	Corso G2 Clinico : Refertatore Vocale	Agenzia Regionale della Sanità	1g
21/09/07	Corso G2 Sportello : Prenotazione, accettazione gestione appuntamenti, cassa	Agenzia Regionale della Sanità	1g
26/09/07	Corso G2 Clinico : Amministrazione del Sistema configurazioni generali	Agenzia Regionale della Sanità	3g
05/10/07	Corso G2 Clinico : Amministrazione del Sistema Gestionale ambulatoriale di reparto	Agenzia Regionale della Sanità	2g
11/10/07	Corso G2 Clinico : Amministrazione del Sistema Gestione impegnativa	Agenzia Regionale della Sanità	1g
03/10/07	Gli apparecchi di sollevamento nel contesto delle aziende e dei cantieri	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	29h15
06/05/08	Legislazione in materia di certificazione e verifica di attrezzature e insiemi a pressione	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	30h
21/05/08	Aggiornamento sulla normativa relativa alla sicurezza elettrica con particolare riferimento ai locali ad uso medico	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	6h
29/04/09	Sistemi elettrici corso di approfondimento	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	8h
25/05/09	Il codice dell'amministrazione digitale CAD la conservazione sostitutiva	Agenzia regionale della Sanità FVG	8h
25/05/10	Modalità di verifica delle attrezzature e degli insiemi a pressione	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	18h
13/04/11	Corso "Il d.lgs 81-2008 evoluzione della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Ruoli, responsabilità e deleghe"	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	8h
22/05/12	Corso "Moodle per manager"	Media Touch 2000 srl	1g
16/11/07	"EMERGENZA INCENDIO" Simulazione nella struttura di appartenenza	ASUIUD	2h

Insegnamento e incarichi di relatore

04/12/00	Corso Access	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	9h
26/09/05	Utilizzo applicativo Excel	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	4h
27/09/05	Utilizzo applicativo Access	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	20h
23/11/05	Utilizzo applicativo Access – Modulo di approfondimento	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	8h
27/01/06	Utilizzo applicativo Excel	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	16h
24/02/06	Utilizzo applicativo Excel – Modulo di approfondimento	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	8h
18/09/06	Utilizzo applicativo Excel	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	16h
16/10/06	Utilizzo applicativo Excel – Modulo di approfondimento	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	8h
13/11/06	Utilizzo applicativo Word	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	16h
31/10/07	Utilizzo applicativo Access	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	20h
05/12/07	Utilizzo applicativo Access – Modulo di approfondimento	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	8h
06/02/08	Utilizzo applicativo Word	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	16h
30/04/08	Utilizzo applicativo Access	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	28h
29/10/08	Utilizzo applicativo Access	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	28h
18/11/08	Utilizzo applicativi Outlook e Internet Explorer	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	8h
08/04/09	Utilizzo applicativo Word	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	16h
27/04/09	Utilizzo applicativo Excel	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	24h
30/09/09	Utilizzo applicativo Word	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	16h
02/11/09	Utilizzo applicativo Excel	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	24h
03/05/10	Utilizzo applicativo Access	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	28h
27/10/10	Utilizzo applicativo Word	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	16h
25/10/12	Corso Excel base	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	12h
15/05/14	Utilizzo attrezzature informatiche	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	5h
04/12/14	Utilizzo attrezzature informatiche	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	5h

Incarichi specifici e professionali

Dal 2010 a tutt'oggi	In accordo a quanto previsto dal "Contratto integrativo aziendale" art. 36, viene valorizzata la funzionalità di coordinamento amministrativo e tecnico per la gestione delle infrastrutture telematiche di telefonia fissa e mobile, assistenza tecnica agli utenti manutenzione e monitoraggio, esercitando il coordinamento progettuale e operativo in fase di analisi e di conduzione sia per le nuove realizzazioni che per gli impianti già presenti in tutte le sedi aziendali.	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	
21/08/04	Certificato per partecipazione a commissione concorso pubblico in qualità di esperto in informatica.	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	
10/10/05	Certificato per partecipazione a commissione concorso pubblico in qualità di componente della commissione.	AOU S.Maria della Misericordia	
14/10/09	Certificato per partecipazione a commissione concorso pubblico in qualità di esperto in informatica.	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	
21/12/11	Certificato per partecipazione a commissione concorso pubblico in qualità di esperto in informatica.	A.S.S. N° 4 MEDIO FRIULI	
08/01/16	Stipula convenzione con AAS3 supporto da parte della funzione interaziendale "Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione" Decreto n. 8 08/01/2016	AOU S.Maria della Misericordia	
17/05/16	Nomina amministratori di sistema Decreto del D.G. n. 157 del 17/05/2016	A.S.S. N° 3 ALTO FRIULI	

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sotto scritto Sormani Loris Attilio ai sensi del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Udine, 09/02/2026

firmato

F.to Sormani Loris Attilio
Il documento originale è conservato agli atti dell'ufficio competente