

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BORGHI GIANNI

Italiana

ESPERIENZA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA AD ELEVATA COMPLESSITA'

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego

DAL 01/12/2023 AD OGGI

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine
Direzione Sanitaria

- **Direttore SOSD Gestione e sviluppo dei processi infrastrutturali** (Decreto n ° 1333 del 30/11/2023).

Dirigente Professioni Sanitarie - Area Infermieristica - a tempo indeterminato.

In tale ambito si indicano le linee di attività/competenza assegnate:

Area Strategico-Programmatoria

- promuove la mission e vision dell'organizzazione;
- partecipa alla determinazione delle linee strategiche e politiche dell'Azienda, collaborando alla definizione degli obiettivi di budget;
- concorre alla definizione di piani, programmi e dei progetti che attengono alla definizione e revisione dei processi infrastrutturali;
- garantisce la raccolta dei dati di attività e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo aziendale;
- predispone la relazione consuntiva annuale sull'attività complessiva svolta dalla Struttura, con riferimento alla programmazione annuale/periodica e ai piani di attività.

Area Infrastrutture e Risorse Umane

- dirige la Struttura, al fine di promuovere un'efficace e razionale organizzazione e gestione delle risorse;
- coordina l'attività attraverso una politica orientata:
 - all'efficientamento di spazi e flussi di attività;
 - all'ottimizzazione dei consumi;
 - alla protezione dell'ambiente (gestione dei rifiuti sanitari);
 - al decoro ambientale, attraverso processi di sanificazione, sanitizzazione e cura delle infrastrutture;
- promuove l'ottimizzazione di impiego dei posti letto secondo una pianificazione orientata all'efficientamento delle risorse tecniche e strumentali;
- partecipa all'attività di Health Technology Assessment, all'aggiornamento del Prontuario Terapeutico Aziendale e del Repertorio dei Dispositivi Medici di uso corrente;
- mette a disposizione, secondo i fabbisogni, adeguate risorse logistiche (spazi) e strumentali (attrezzature biomedicali, apparecchiature tecnico economali, dispositivi medici, farmaci e beni economali);
- favorisce l'impiego condiviso di spazi, tecnologie e attrezzature;
- collabora per quanto di competenza alla standardizzazione e programmazione dei fabbisogni di tecnologie/materiali coordinata dalla SOC Approvvigionamento Beni e Servizi e dal Dipartimento del Farmaco;
- supporta e valida le richieste di acquisizione di beni e servizi esercitata dal Responsabile del Centro di Costo o delegato;
- vigila, sulla base di protocolli e procedure, su adeguato impiego e custodia dei beni di consumo;

Profilo di ruolo

- coordina il personale afferente alla struttura e mantiene rapporti funzionali e di collaborazione con le strutture di integrazione strategica ed operativa.

Area Modelli Organizzativi

- contribuisce alla definizione e sperimentazione di modelli organizzativi ed assistenziali, assicurando l'applicazione di criteri di gestione e valutazione omogenei, efficaci ed efficienti considerando gli elementi di complessità assistenziale e intensità di cura;
- concorre a progettare e implementare piani di innovazione e sviluppo organizzativo sulla base delle indicazioni nazionali e regionali di riorganizzazione processuale e strutturale (DM 77/2022 PNRR).

Area Formazione

- pianifica e partecipa ad attività formative inerenti alle attività di riorganizzazione e di revisione logistica e di flussi, in considerazione dei diversi livelli di complessità organizzativa;
- favorisce e verifica, anche per il tramite di soggetti delegati, la partecipazione dei collaboratori alla formazione utile allo sviluppo di competenze dello specifico ambito professionale.

Area Qualità e Sicurezza

- contribuisce alla realizzazione di un sistema organizzativo snello e flessibile in grado di assicurare caratteristiche di appropriatezza, efficacia, adeguatezza e qualità dei servizi con metodologia *lean*;
- attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08);
- collabora all'applicazione di standard di qualità e di sistemi di monitoraggio/misurazione dei risultati;
- definisce e implementa set di indicatori di attività e sistemi di reportistica;
- sviluppa e diffonde la cultura dell'appropriatezza e della sostenibilità, del corretto utilizzo di tecnologie e materiali e dei corretti percorsi di approvvigionamento;
- coinvolge le diverse espressioni professionali nei processi di sviluppo e miglioramento dell'organizzazione del lavoro e della qualità dei servizi incentivando le relazioni interne.

Area di Relazione e Integrazione con i Servizi

- coordina la SOSD Gestione e Sviluppo Dei Processi Infrastrutturali, promuovendo un'efficace e razionale organizzazione e gestione delle attività;
- assicura il supporto alla Direzione Strategica e al Board Direzionale, al fine di garantire risposte appropriate, efficaci e sostenibili per le funzioni di competenza;
- partecipa quando previsto agli incontri del Board Direzionale;
- supporta le Strutture Aziendali per le attività di applicazione e revisione dei modelli organizzativi negli ambiti clinici, tecnici e assistenziali;
- gestisce le funzioni proprie, avvalendosi del contributo di Dirigenti, Incarichi di Posizione, Incarichi Organizzativi e di Funzione responsabili/referenti dei processi assistenziali e organizzativi;
- favorisce l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale con modelli di comunicazione efficaci, in un clima di collaborazione;
- realizza e mantiene una rete di comunicazione e sistemi di feedback con le funzioni gestionali connesse ai processi gestiti;
- garantisce l'informazione e coinvolgimento del personale rispetto alle attività di pianificazione, progettazione, attuazione dei progetti di organizzazione.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Profilo di ruolo

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

DAL 01/05/2023 AL 30/11/2023

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

Direzione Sanitaria

● **Direttore f.f. SOSD Gestione e sviluppo dei processi infrastrutturali.**

Dirigente Professioni Sanitarie - Area Infermieristica - a tempo indeterminato.

Come da proprio profilo di ruolo aziendale

DAL 16/03/2012 AL 30/04/2023

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ex- Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine ed ex-Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

SOC Direzione Medica Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia

● **Responsabile Piattaforma Assistenziale Specializzata degli Ambulatori.**

Dirigente Professioni Sanitarie - Area Infermieristica - a tempo indeterminato.

Nell'ambito dell'incarico ricoperto ha operato secondo quanto previsto dal Profilo di Ruolo

Profilo di ruolo

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

DAL 01/01/2007 AL 15/03/2012

Ex- Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine ed ex-Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

Direzione Sanitaria

● **Responsabile Gestione Risorse Umane del Comparto presso la Direzione Professioni Sanitarie.**

Dirigente Infermieristico, a contratto ai sensi dell'art.15-septies del D.Lgs 502/92.

Nell'ambito dell'incarico ricoperto ha operato secondo quanto previsto dal Profilo di Ruolo

Profilo di ruolo

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

DAL 01/09/2005 AL 31/12/2011

Ex-Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

Direzione Sanitaria

● **Dirigente Servizio Assistenziale.** (Dirigente Infermieristico, con contratto ai sensi dell'art.15-septies del D.Lgs 502/92

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

DAL 01/03/2003 AL 31/08/2005

Ex-Policlinico Universitario a Gestione Diretta di Udine – Via Colugna, n. 50 – 33100 Udine

Direzione Sanitaria

● **Responsabile Servizio Assistenziale.** Nomina a seguito di vincita concorso interno per Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere con attribuzione di posizione organizzativa.

INCARICHI AGGIUNTIVI AD ELEVATA COMPLESSITA'

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DAL 2008 AL 2024

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine (Ex-Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine ed ex-Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

● **Responsabile elaborazione del Piano Ferie aziendale.**

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DAL DICEMBRE 2009 AD APRILE 2014

Ex-Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

● **Componente del Servizio Ispettivo Aziendale (L. 662/96).** Decreto di nomina n. 1348-60659 del 17/12/2009.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Attività principali

DAL 28/03/2011 AL 27/06/2017

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (già Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

● **Componente del Comitato Unico di Garanzia Aziendale (D.lgs 150/09 e L.183/10).** Decreto di nomina n.280 del 28/03/2011.

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA NOVEMBRE 2014 A SETTEMBRE 2019

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (già Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

<p>Tipo di impiego</p> <p>Attività principali</p>	<p>● Project Manager per quanto attiene le fasi di allestimento e trasferimento delle strutture presso il 1° e 2° lotto Nuovo Ospedale e Centro Servizi e Laboratori. (nota d'incarico del Direttore Generale Prot. N. 68860 del 21/11/2014)</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>DAL 2013 AL 2020 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (già Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine</p>
<p>Tipo di impiego</p> <p>Attività principali</p>	<p>● Responsabile per l'aggiornamento dell'atlante di classificazione dei locali ad uso medico.</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>DAL 2023- 2024 Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine</p> <p>● Componente gruppo di lavoro per la stesura dei capitolati lavanolo e sterilizzazione.</p>
<p>Attività principali</p> <p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Attività principali</p>	<p>DAL 2021 AL 2022 Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine</p> <p>● Componente gruppo di lavoro per la riqualificazione complesso S. Osvaldo.</p>
<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Attività principali</p>	<p>DAL 2019 AD OGGI Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (già Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine) - Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine</p> <p>● Consulente per aspetti logistico/sanitari per quanto attiene la fase realizzativa del 3° e 4° lotto Nuovo Ospedale.</p>
<p>Attività principali</p> <p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>DA DICEMBRE 2020 A MAGGIO 2021 Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine</p> <p>● Componente unità di crisi Aziendale per la gestione organizzativa e logistica della fase emergenziale SARS COV-19.</p>
<p>Attività principali</p> <p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>DA DICEMBRE 2020 A MAGGIO 2023 Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine</p> <p>● Responsabile Aziendale dell'organizzazione logistica ASUFC nella campagna vaccinale SARS COV-19.</p>
<p>Attività principali</p> <p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>DA MAGGIO 2021 AD OGGI Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine</p> <p>● Componente Aziendale Ufficio Procedimenti Disciplinari. (Determinazione n °526 del 14/05/2021)</p>
<p>Attività principali</p> <p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>DA OTTOBRE 2022 AD OGGI Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine</p> <p>● Direttore Esecutivo del Contratto (DEC): Servizio di Pulizia, Sanificazione ed altri servizi per gli Enti del S.S.N. per le P.A. – Lotto 3 (ordinario). Ai sensi dell'art.31, c1 del D. lgs 50/2016 (Determinazione n °1381 del 19/10/2022)</p>
<p>Caratteristiche principali</p>	<p>Estensione: tutti gli immobili di proprietà e/o in uso dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale</p>

Valore appalto: 70.827.553,45 euro

Superficie complessiva: 491.570 mq

Coordinamento: 26 assistenti al DEC

Attività principali

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

DA SETTEMBRE 2022 AD OGGI

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Via Pozzuolo, n. 330 – 33100 Udine

● **Componente della commissione di valutazione della fattibilità della proposta di paternariato pubblico privato a iniziativa privata ai sensi degli artt. 180 e 183, comma 15, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., avente a oggetto l'affidamento in concessione delle attività di prelievo dei campioni biologici in regime di convenzione con il SSR.** (Decreto nomina ARCS n. 205 del 22/09/2022)

Attività principali

ESPERIENZA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA A MEDIA COMPLESSITA'

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Attività principali

DA MARZO 2002 A FEBBRAIO 2003

Ex-Policlinico Universitario a Gestione Diretta (Polo Gemonese) – Via Colugna, n. 50 – 33100 Udine

Area Chirurgica (Cliniche di Chirurgia Plastica e Urologia e il Blocco Operatorio)

● **Coordinatore infermieristico.** (con attribuzione di posizione organizzativa)

Secondo normativa

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Attività principali

DAL 1998 AL 2002

Ex-Policlinico Universitario a Gestione Diretta (Polo Gemonese) - Via Colugna, n. 50 – 33100 Udine

Area Chirurgica (Blocco Operatorio Chirurgico Specialistico)

● **Coordinatore infermieristico.**

Secondo normativa

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Attività principali

DA LUGLIO 1997 AL 1998

Ex-Policlinico Universitario a Gestione Diretta (Polo Gemonese) - Via Colugna, n. 50 – 33100 Udine

Area Chirurgica

● **Coordinatore infermieristico.**

Secondo normativa (con mandato organizzare l'insediamento e l'attivazione delle Cliniche di Chirurgia Plastica e Urologia)

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Attività principali

DA LUGLIO 1996 AL 1997

Azienda Socio Sanitaria n. 3 in comando presso Azienda Ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine con destinazione Ex-Policlinico Universitario a Gestione Diretta (Polo Gemonese) - Via Colugna, n. 50 – 33100 Udine

Area Chirurgica

● **Coordinatore infermieristico.**

Secondo normativa

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Attività principali

DAL 1991 AL 1996

USL n. 3 "Carnica" – Piazzetta Portuzza – 33013 Gemona del F.

Divisione di Chirurgia Generale

● **Collaboratore Professionale di I° categoria Coordinatore – Abilitato a Funzioni Direttive nell' Assistenza Infermieristica.**

Secondo normativa

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

DAL 1984 AL 1991

USL n. 3 "Carnica" – Via Carnia Libera – 33028 Tolmezzo

Sale operatorie ed attività ambulatoriali di Otorinolaringoiatria

Tipo di impiego	● Operatore Professionale di 1° categoria collaboratore – Infermiere Professionale.
Attività principali	Secondo normativa (con assegnazione di incarico di responsabilità)
ISTRUZIONE	
Date (da – a)	28 APRILE 2008
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – Università degli Studi di Udine e Trieste
Titolo della tesi	La differenziazione della linea assistenziale da quella clinica, quali modelli.
Votazione	110/110 e lode
Date (da – a)	26 GIUGNO 1991
Qualifica conseguita	Certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica – Scuola Infermieri Professionali U.S.L. n° 7 “Udinese” di Udine
Principali materie / abilità professionali	
Date (da – a)	28 GIUGNO 1984
Qualifica conseguita	Diploma di Infermiere Professionale – Scuola Infermieri Professionali U.S.L. n° 3 “Carnica” di Tolmezzo
Principali materie / abilità professionali	

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 il curriculum è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero, sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Udine

Firmato Gianni BORGHI