

Da riportare in ogni risposta:

Prot. n. 0127732 - P / GEN / ASUFC

Data 14/08/2024



SOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

AVVISO DI VENDITA VEICOLI IN FUORI USO

Scadenza: 27/09/2024 ore 12:00

Il Direttore della SOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI, in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 1408 del 13/08/2024;

R E N D E N O T O

che l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine (ASUFC) intende procedere alla vendita, in un unico lotto, dei veicoli collocati in fuori uso con Decreto DG n.760 dd. 17/07/2024, di cui all'Allegato n.1.

L'elenco dei veicoli è dettagliato nell'Allegato n.1 dov'è specificata anche la relativa ubicazione attuale. Previ accordi telefonici entro il 20/09/2024, è possibile concordare un appuntamento per la presa visione dei veicoli, contattando il Parcoauto aziendale ai recapiti n.0432/552011 e n.0432/552015 o scrivendo una e-mail a parcoauto@asufc.sanita.fvg.it) indicando nell'oggetto: "AVVISO DI VENDITA VEICOLI IN FUORI USO".

I veicoli vengono venduti in un unico lotto, senza garantirne lo stato d'uso e la relativa funzionalità, essendo gli stessi venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano sotto la clausola "visto e piaciuto".

ASUFC si ritiene pertanto esonerata da qualsivoglia responsabilità riguardo ad eventuali vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato di conservazione dei veicoli.

Non sono pertanto ammessi reclami e/o contestazioni relativi agli stessi, né precedenti e nemmeno conseguenti l'aggiudicazione della procedura.

ASUFC non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi che l'acquirente/aggiudicatario dovesse riscontrare successivamente all'aggiudicazione e/o al ritiro dei veicoli.

BASE D'ASTA

La vendita avverrà in favore del singolo migliore offerente individuato secondo il criterio del prezzo più alto. Il prezzo offerto dovrà essere pari o superiore alla base d'asta.

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 21.400,00 (per tutti i beni di cui all'Allegato n.1 – non sono ammesse offerte individuali su singoli veicoli). L'offerta dev'essere presentata per l'intero lotto di cui all'Allegato n.1 e l'aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro di tutti i veicoli.

Tutti gli oneri connessi al passaggio di proprietà sono a carico dell'acquirente, il quale, sottoscrivendo l'offerta, ne accetta le condizioni.

La vendita non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, trattandosi di operazioni fuori campo di applicazione dell'I.V.A., avendo per oggetto beni fuori uso, non rientranti pertanto in attività commerciale.

PARTECIPANTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Possono presentare offerta persone fisiche e giuridiche - imprese, Enti e Organizzazioni – residenti nell'Unione Europea, regolarmente costituite secondo le norme ad esse applicabili, che non si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a. siano in stato di fallimento o siano incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- b. si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione) o di inabilitazione;
- c. sussistano per esse cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 smi.

In ogni caso tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Sono ammesse offerte per persone od enti o imprese da nominare successivamente secondo le modalità e le procedure dell'art. 81 del R.D. 827/1924.

Non sono ammesse più offerte presentate dalla stessa persona, anche se come legale rappresentante di enti o società o organizzazioni diverse.

Non sono ammesse offerte presentate da enti o società che, ai sensi del disposto dell'art. 2359 Codice Civile, sono controllate o controllanti altro soggetto che ha presentato offerta.

Nei casi in cui si contravvenga alle norme sopra indicate, sarà ritenuta valida esclusivamente l'offerta più conveniente per ASUFC.

Gli eventuali interessati all'acquisto dei beni in parola, dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sui quali dovrà essere riportata l'indicazione del mittente con la scritta in modo chiaro ed inequivocabile **"NON**

APRIRE – OFFERTA – AVVISO DI VENDITA VEICOLI IN FUORI USO”, presso l’Ufficio Protocollo Generale dell’Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC – Via Pozzuolo, 330 Palazzina A - 33100 Udine (UD)

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27/09/2024.

Il recapito del plico dovrà essere effettuato per posta mediante raccomandata a/r ovvero consegnato direttamente all’Ufficio Protocollo Generale aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 15:00, il venerdì dalle 8:00 alle 13:45, entro il termine indicato. In caso di consegna diretta, l’ufficio protocollo rilascerà attestazione di ricevuta con data e ora di arrivo del plico.

Il recapito è a totale rischio dell’offerente, nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata se, per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse pervenire entro i termini fissati nel presente avviso. NON farà fede il timbro postale.

Oltre detto termine ASUFC non riterrà valida la presentazione di alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente, riservandosi tuttavia di valutare l’ammissibilità di eventuali proposte pervenute in ritardo, ed entro massimo 2 giorni rispetto al limite indicato, nel caso fossero le uniche pervenute nel periodo di riferimento.

Il plico presentato dovrà contenere al suo interno due buste:

BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello Allegato n.2 – Dichiarazione sostitutiva, nella quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, la presa visione di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto e di accettare tutte le condizioni poste dal presente avviso e dalle altre norme e condizioni richiamate nella procedura; la Dichiarazione sostitutiva dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità dell’offerente in corso di validità.

Nel caso che l’offerta sia proposta da un Ente od Organizzazione, dovrà essere fornita, in copia dichiarata autentica dall’offerente, anche la documentazione dalla quale risultino i poteri del legale rappresentante in relazione al tipo di contratto da stipulare. Il legale rappresentante dovrà, quindi, fornire i documenti di cui al punto 1 che precede. Nel caso in cui sia prevista, per il tipo di atto, la firma congiunta di più legali rappresentanti, i documenti sopra indicati dovranno essere forniti per ciascuno di essi;

Nel caso di società di persone o capitali, dovrà essere fornita la ragione sociale per esteso della società offerente. In caso di iscrizione dell’offerente ad altro elenco o registro diverso dal Registro Imprese, lo stesso dovrà fornire, oltre quanto previsto al precedente punto 1, secondo le norme nazionali ad esso applicabili, una certificazione o dichiarazione sostitutiva, dalla quale risulti:

- l'esistenza della società;
- i poteri del legale rappresentante della società;
- eventuali certificazioni, ove previste dalla normativa del paese di appartenenza per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Nel caso il soggetto offerente sia rappresentato legalmente da più persone, ciascuna di esse dovrà fornire i documenti di cui al punto 1 che precede;

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere timbrata su ciascuna pagina e firmata per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente o suo incaricato in possesso dei relativi poteri.

BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA:

Nella "Busta B - OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. L'offerta economica redatta sul modello di offerta allegato al presente Avviso – Allegato n.3 – Offerta Economica.
L'Importo offerto dovrà essere pari o superiore a quello posto a base d'asta.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere timbrata su ciascuna pagina e firmata per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente o suo incaricato in possesso dei relativi poteri.

MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte è pubblica e si terrà nei locali del Padiglione n.2 del Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia". Il giorno e l'ora dell'apertura delle buste verranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web aziendale alla sezione "Bandi di Gara".

Coloro che avranno presentato l'offerta potranno presenziare muniti di documento di riconoscimento o, se loro rappresentanti, muniti di procura speciale. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa solo come uditore.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di non dare luogo all'asta, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il responsabile del procedimento procederà con l'apertura dei plichi in ordine di arrivo. Saranno quindi aperte tutte le Buste Amministrative e, una volta verificata l'ammissibilità degli offerenti sotto il profilo della completezza, si procederà nella medesima seduta, all'apertura delle Buste Economiche.

Nel caso di parità tra le migliori offerte ritenute valide, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione, con il metodo delle offerte segrete fra essi soli, se presenti. Nel caso invece che almeno uno dei concorrenti che avessero prodotto la stessa migliore offerta fosse assente, il contraente verrà scelto tramite sorteggio, sempre nella medesima

seduta.

MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, una volta verificata l'ammissibilità degli offerenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata, avverrà secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione cedente (prezzo più alto) e l'offerta dovrà intendersi maggiore o almeno pari alla base d'asta indicata nel presente Avviso.

Non sono ammesse offerte che prevedano l'acquisto di quota parte dei veicoli elencati nell'Allegato n.1, l'offerta deve essere riferita all'acquisto di tutti i veicoli componenti il lotto unico.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

L'aggiudicazione potrà essere perfezionata anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

Nel caso di parità tra le migliori offerte presentate si procederà alla scelta dell'aggiudicatario mediante sorteggio, il medesimo metodo potrà essere utilizzato inoltre anche nel caso della definizione della graduatoria degli offerenti nel caso due o più offerte risultino in parità.

L'esito dell'aggiudicazione verrà comunicato sito web aziendale alla sezione "Bandi di Gara".

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo offerto dovrà essere effettuato entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione o comunque dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della procedura ed in ogni caso prima del ritiro dei veicoli, accreditando l'importo dovuto unitamente alla precisazione della causale di pagamento al Tesoriere di ASUFC:

BANCA D'APPOGGIO: INTESA SAN PAOLO SPA
INTESTAZIONE CONTO: AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE
IBAN: IT 80 E 03069 12344 100000046104
CODICE SWIFT: BCITITMM

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata e, nel caso in cui vi siano altri offerenti, si potrà procedere con l'aggiudicazione al secondo miglior offerente.

Ad avvenuto versamento dell'importo dovuto con relativa attestazione di pagamento, si provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze, a propria cura e spese, nonché tutte le informazioni per la trascrizione dell'atto di vendita presso l'Automobile Club di Udine, ovvero presso gli uffici competenti.

MODALITA' DI RITIRO DEI VEICOLI

Previa consegna dell'attestazione del versamento di quanto dovuto, sarà onere del concorrente aggiudicatario procedere al ritiro, a proprie spese, di tutti i veicoli acquisiti entro 15 (quindici) giorni secondo le modalità che verranno concordate con la SOC Approvvigionamento Beni e Servizi, contattando il Parcoauto aziendale (n.0432/552011 e n.0432/552015).

L'Amministrazione si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità in ordine alle operazioni di prelievo da parte dell'aggiudicatario e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà dei veicoli.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato sul profilo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, sezione "Bandi di Gara".

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L. n.241/90 e s.m.i., è il Direttore SOC Approvvigionamento Beni e Servizi, Avv. Ladi De Cet.