

SOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

AVVISO DI VENDITA DI N.1 AUTOVETTURA DISPOSTA IN EREDITÀ PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M.

Scadenza 31/08/2024 ore 12:00

Il Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi

R E N D E N O T O

che l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine (ASUFC), in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1277 del 22/07/2024, intende procedere con nuovo esperimento di vendita ai sensi dell'art. 2688 CC, dell'autovettura MERCEDES S500 4MATIC targata DP350AX, disposta in eredità per testamento del prof. A.M. in favore di ASUFC e ASUGI in comunione tra loro:

TARGA	MODELLO	KW	ALIMENTAZIONE	IMMATRICOLAZIONE
DP350AX	MERCEDES S500 4MATIC	285	BENZINA	17/04/2008

L'autovettura è ubicata presso la sede dell'ASUFC sita a Udine 33100, in Via Pozzuolo n.330. Non è consentito accedere liberamente al deposito per visionare la vettura interessata. Previ accordi, è possibile concordare la visione della stessa entro il giorno 22/08/2024, contattando il Parcoauto aziendale ai recapiti n.0432/552015 e n.0432/552011 o scrivendo una e-mail a parcoauto@asufc.sanita.fvg.it indicando nell'oggetto: "AVVISO DI VENDITA DI N.1 AUTOVETTURA DISPOSTA IN EREDITÀ PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M..

Si allegano al presente Avviso le foto dell'autovettura in parola.

Potranno essere formulati chiarimenti mezzo mail all'indirizzo parcoauto@asufc.sanita.fvg.it entro il 22/08/2024.

L'autovettura viene venduta senza garantirne lo stato d'uso e la relativa funzionalità, essendo la stessa venduta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova sotto la clausola

“visto e piaciuto”. ASUFC si ritiene pertanto esonerata da qualsivoglia responsabilità riguardo ad eventuali vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato di conservazione dei beni. Non sono pertanto ammessi reclami e/o contestazioni relativi al bene in vendita, né precedenti e nemmeno conseguenti l’aggiudicazione della procedura.

ASUFC non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi che l’acquirente/aggiudicatario dovesse riscontrare successivamente all’aggiudicazione e/o al ritiro del bene.

BASE D’ASTA

La vendita avverrà in favore del singolo migliore offerente individuato secondo il criterio del prezzo più alto. Il prezzo offerto dovrà essere pari o superiore alla base d’asta.

TARGA	MODELLO	IMMATRICOLAZIONE	BASE D’ASTA
DP350AX	MERCEDES S500 4MATIC	17/04/2008	€ 7.500,00

La vendita non è soggetta all’imposta sul valore aggiunto, trattandosi di un’operazione fuori campo di applicazione dell’I.V.A. in quanto afferente ad attività istituzionale.

L’ autovettura viene venduta ai sensi dell’art. 2688 CC dall’Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale come proprietaria non intestataria dell’autovettura in parola, in qualità di coerede testamentario dell’eredità relitta dal defunto prof. A.M. insieme all’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina. Saranno a carico dell’acquirente tutti gli oneri relativi all’Imposta Regionale di Trascrizione, in aggiunta alle spese e ai diritti rientranti nel passaggio di proprietà.

L’acquirente, sottoscrivendo l’offerta, accetta di provvedere alla regolarizzazione delle tasse automobilistiche pregresse (es. Bollo e Addizionale se dovuti), alle spese di carico, di trasporto e a qualsiasi altro onere relativo all’autovettura che dovesse emergere in fase di trascrizione dell’atto di vendita.

PARTECIPANTI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Possono presentare offerta persone fisiche e giuridiche - imprese, Enti e Organizzazioni - residenti nell’Unione Europea, regolarmente costituite secondo le norme ad esse applicabili, che non si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a. siano in stato di fallimento o siano incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- b. si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione) o di inabilitazione;
- c. sussistano per esse cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. 159/2011 smi.

In ogni caso tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Sono ammesse offerte per persone od enti o imprese da nominare successivamente secondo le modalità e le procedure dell'art. 81 del R.D. 827/1924.

Non sono ammesse più offerte presentate dalla stessa persona, anche se come legale rappresentante di enti o società o organizzazioni diverse.

Non sono ammesse offerte presentate da enti o società che, ai sensi del disposto dell'art. 2359 Codice Civile, sono controllate o controllanti altro soggetto che ha presentato offerta.

Nei casi in cui si contravvenga alle norme sopra indicate, sarà ritenuta valida esclusivamente l'offerta più conveniente per ASUFC.

Gli eventuali interessati all'acquisto dei beni in parola, dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sui quali dovrà essere riportata l'indicazione del mittente con la scritta in modo chiaro ed inequivocabile **"NON APRIRE – OFFERTA – AVVISO DI VENDITA DI N.1 AUTOVETTURA DISPOSTA IN EREDITÀ PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M."**, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC – Via Pozzuolo, 330 Palazzina A - 33100 Udine (UD)

entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 31/08/2024.**

Il recapito del plico dovrà essere effettuato per posta mediante raccomandata a/r ovvero consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo Generale aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 15:00, il venerdì dalle 8:00 alle 13:45, entro il termine indicato. In caso di consegna diretta, l'ufficio protocollo rilascerà attestazione di ricevuta con data e ora di arrivo del plico.

Il recapito è a totale rischio dell'offerente, nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata se, per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse pervenire entro i termini fissati nel presente avviso. NON farà fede il timbro postale. Saranno esclusi i plichi pervenuti oltre il suddetto termine per qualsiasi motivo.

Il plico presentato dovrà contenere al suo interno due buste:

BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello Allegato n.1 al presente avviso, nella quale risulti il possesso dei

requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, la presa visione di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto e di accettare tutte le condizioni poste dal presente avviso e dalle altre norme e condizioni richiamate nella procedura; la Dichiarazione sostitutiva dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità dell'offerente in corso di validità.

Nel caso che l'offerta sia proposta da un Ente od Organizzazione, dovrà essere fornita, in copia dichiarata autentica dall'offerente, anche la documentazione dalla quale risultino i poteri del legale rappresentante in relazione al tipo di contratto da stipulare. Il legale rappresentante dovrà, quindi, fornire i documenti di cui al punto 1 che precede. Nel caso in cui sia prevista, per il tipo di atto, la firma congiunta di più legali rappresentanti, i documenti sopra indicati dovranno essere forniti per ciascuno di essi;

Nel caso di società di persone o capitali, dovrà essere fornita la ragione sociale per esteso della società offerente. In caso di iscrizione dell'offerente ad altro elenco o registro diverso dal Registro Imprese, lo stesso dovrà fornire, oltre quanto previsto al precedente punto 1, secondo le norme nazionali ad esso applicabili, una certificazione o dichiarazione sostitutiva, dalla quale risulti:

- l'esistenza della società;
- i poteri del legale rappresentante della società;
- eventuali certificazioni, ove previste dalla normativa del paese di appartenenza per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Nel caso il soggetto offerente sia rappresentato legalmente da più persone, ciascuna di esse dovrà fornire i documenti di cui al punto 1 che precede;

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere timbrata su ciascuna pagina e firmata per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente o suo incaricato in possesso dei relativi poteri.

BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA:

Nella "Busta B - OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. L'offerta economica redatta sul modello di offerta allegato al presente Avviso – Allegato n.2 – Offerta Economica.
L'Importo offerto dovrà essere pari o superiore a quello posto a base d'asta.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere timbrata su ciascuna pagina e firmata per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente o suo incaricato in

possesso dei relativi poteri.

MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte è pubblica e si terrà nei locali del Padiglione n.2 del Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia" La giornata e l'orario dell'apertura delle buste verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito web aziendale alla sezione "Bandi di Gara".

Coloro che avranno presentato l'offerta potranno presenziare muniti di documento di riconoscimento o, se loro rappresentanti, muniti di procura speciale. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa solo come uditore.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di non dare luogo all'asta, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il responsabile del procedimento procederà con l'apertura dei plichi in ordine di arrivo. Saranno quindi aperte tutte le Buste Amministrative e, una volta verificata l'ammissibilità degli offerenti sotto il profilo della completezza, si procederà nella medesima seduta, all'apertura delle Buste Economiche.

Nel caso di parità tra le migliori offerte ritenute valide, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione, con il metodo delle offerte segrete fra essi soli, se presenti. Nel caso invece che almeno uno dei concorrenti che avessero prodotto la stessa migliore offerta fosse assente, il contraente verrà scelto tramite sorteggio, sempre nella medesima seduta.

MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, una volta verificata l'ammissibilità degli offerenti sotto il profilo della regolarità della documentazione presentata, avverrà secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione cedente (prezzo più alto) e l'offerta dovrà intendersi maggiore o almeno pari alla base d'asta indicata nel presente avviso.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

L'aggiudicazione potrà essere perfezionata anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida. L'esito dell'aggiudicazione verrà comunicato sito web aziendale alla sezione "Bandi di Gara".

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo offerto dovrà essere effettuato in un'unica soluzione entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione o comunque dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della procedura ed in ogni caso prima della trascrizione dell'atto di vendita

e del ritiro dei beni, accreditando l'importo dovuto unitamente alla precisazione della causale di pagamento al Tesoriere di ASUFC:

BANCA D'APPOGGIO: INTESA SAN PAOLO SPA
INTESTAZIONE CONTO: AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE
IBAN: IT 80 E 03069 12344 100000046104
CODICE SWIFT: BCITITMM

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata e, nel caso in cui vi siano altri offerenti, si potrà procedere con l'aggiudicazione al secondo miglior offerente.

Ad avvenuto versamento dell'importo dovuto con relativa attestazione di pagamento, si provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze, a propria cura e spese, nonché tutte le informazioni per la trascrizione dell'atto di vendita presso l'Automobile Club di Udine, ovvero presso gli uffici competenti.

MODALITA' DI RITIRO DEL BENE

Previa trasmissione dell'attestazione del versamento di quanto dovuto, il concorrente aggiudicatario dovrà ritirare l'autovettura acquisita entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta trascrizione dell'Atto di Vendita presso l'ACU – Udine dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e secondo le modalità che verranno concordate con la SOC Approvvigionamento Beni e Servizi.

L'Amministrazione si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità in ordine alle operazioni di prelievo da parte dell'aggiudicatario e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del veicolo.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "Bandi di Gara".

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L. n.241/90 e s.m.i., è il Direttore SOC Approvvigionamento Beni e Servizi, Avv. Ladi De Cet.

Allegati:

1. FOTO MERCEDES S500 4MATIC DP350AX

