FC26SER075 | PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. E), D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) A FAVORE DI ASU FC PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.

CAPITOLATO TECNICO

CIG BD2D7DA9C8 – RDO_135166

Sommario

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO 2
2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO 2
3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO 4
4. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO 4
5. COPERATURA ASSICURATIVA 5
6. TRATTAMENTO DATI 7
7. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI 7
8. VALORE MASSIMO COMPLESSIVO DELL'APPALTO 7

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)"
- D.lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), D.lgs. n. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo per l'affidamento del servizio di Data Protection Officer (D.P.O.) a favore di ASU FC per un periodo di 36 (trentasei) mesi.

Il Servizio ha ad oggetto le attività di seguito elencate:

a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal R.G.P.D., nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione europea relative alla protezione dei dati (art. 39, lett. a, Regolamento Europeo).

b) Sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati Membri, relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo (art. 39, lett. b, Regolamento Europeo).

Sono ricomprese nell'ambito delle attività di cui alle lettere a) e b), a titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti compiti:

- raccolta di informazioni per l'individuazione dei trattamenti svolti in ASU FC e collaborazione con il titolare nella redazione del Registro dei Trattamenti;
- funzioni di consulenza generale, orale e/o scritta, e di indirizzo in materia di trattamento dei dati, nei confronti del Titolare e di tutto il personale operante in ASU FC;
- sostegno e promozione degli istituti della "*privacy by design*" e "*privacy by default*";
- consulenza e monitoraggio della conformità al Regolamento Europeo delle politiche aziendali di protezione dei dati, della modulistica aziendale, dei contratti tra contitolari, tra titolari e tra titolare e responsabile nonché delle eventuali clausole per il trasferimento dei dati;
- collaborazione nella gestione delle violazioni dei dati personali (*data breach*);
- collaborazione nella gestione delle richieste avanzate dall'interessato;

- collaborazione con il titolare nell'elaborazione di un piano di formazione del personale in materia di protezione dei dati personali, con la previsione di corsi di diverso livello per le figure interessate, effettuando eventualmente la docenza dell'attività formativa;
- collaborazione con il Titolare nella redazione di opuscoli informativi, note, istruzioni, linee guida, "*best practice*" da fornire al personale in merito alle modalità di trattamento dei dati all'interno di ASU FC;
- conduzione periodica di attività di audit, previo accordo con il titolare, al fine di monitorare i trattamenti posti in essere e successiva indicazione delle misure utili da adottare per ovviare alle eventuali criticità riscontrate in sede di audit.

c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (D.P.I.A.) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 Reg. UE (art. 39, lettera c, Regolamento Europeo).

d) Cooperare con l'Autorità di controllo (art. 39, lettera d, Regolamento Europeo).

e) Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione (art. 39, lettera e, Regolamento Europeo).

Il D.P.O., inoltre, dovrà:

- nei casi di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività e, comunque, nelle giornate in cui è previsto lo svolgimento dell'ispezione;
- fornire, se richiesto, adeguato supporto all'ufficio privacy di ASU FC, anche nei casi di risoluzione di problematiche urgenti, ovvero per eventuali procedimenti pendenti avanti l'Autorità Garante al momento dell'aggiudicazione;
- fornire, se richiesto, adeguato supporto all'ufficio privacy di ASU FC, nell'ambito dell'attività di videosorveglianza e relativi adempimenti (es. informativa, cartellonistica, valutazione del rispetto e conformità alle disposizioni contenute nello statuto dei lavoratori);
- fornire, se richiesto, adeguato supporto all'ufficio privacy di ASU FC nell'ambito dei progetti di ricerca/studi/sperimentazioni in cui ASU FC è Promotore o Centro Partecipante, valutando la documentazione sotto il profilo del trattamento dati, nonché per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi a questo tipo di attività (es. DPIA, informative, consensi…), con riguardo, anche, agli adempimenti collegati all'utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale (es. legge 132/2025);
- fornire, se richiesto, adeguato supporto all'ufficio privacy di ASU FC in riferimento al tema dell'Intelligenza artificiale (IA) in sanità e adempimenti connessi, tra cui la stesura di una policy per l'utilizzo di sistemi di IA in ambito aziendale, la redazione

della FRIA (*fundamental rights impact assessment*), la valutazione dell'eticità dei sistemi ed eventuale formazione in materia del personale coinvolto;

- collaborare, se necessario, con il servizio IT d ASU FC anche con riferimento al tema della cyber sicurezza e relativi adempimenti previsti dalla normativa;
- fornire indicazioni operative per il rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali segnalando l'introduzione di eventuali novità normative;
- formulare, se richiesto, pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e diritto di accesso (documentale, civico e accesso ex. art. 15 GDPR), ovvero rispetto ad altri diritti coinvolti;
- garantire la pronta reperibilità, anche telefonica, per supportare il titolare negli adempimenti e nelle procedure previsti dal GDPR in caso di *data breach* (ex. art. 33 e 34 GDPR), in modo da assicurare, nel termine delle 72 ore previste dal Regolamento, l'eventuale notifica al Garante e l'eventuale comunicazione all'interessato/interessati.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di D.P.O. dovrà essere fornito in modo continuativo e dovrà prevedere periodici contatti da remoto, anche al fine di garantire le attività sopra elencate, nonché dovrà assicurare la sua presenza in ASU FC (nelle sue diverse sedi operative), almeno una volta al mese o su richiesta degli uffici aziendali.

Gli eventuali pareri e consulenze, come richieste al paragrafo 2 del presente Capitolato tecnico, dovranno essere rese, entro 10 giorni lavorativi, salvo richieste di slittamento dei termini, per casi complessi, autorizzate dalla Stazione Appaltante.

In caso di aggiudicazione della gara a favore di un soggetto giuridico, il ruolo di D.P.O. dovrà essere assunto dal legale rappresentante del soggetto offerente o da persona da esso delegata, che ne risponderà a tutti gli effetti di legge.

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del Servizio, ASU FC:

- fornirà al D.P.O. tutte le informazioni e la documentazione riguardanti i luoghi in cui si effettua il trattamento dei dati, gli impianti, i software, l'assetto e i processi organizzativo-gestionali, i dipendenti, gli autorizzati al trattamento dei dati personali, gli appalti e quant'altro ritenuto necessario;

- consentirà al D.P.O. l'accesso alle sedi e a quanto altro ritenuto necessario.

4. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio con regolarità ed efficienza.

Dovrà inoltre:

- rispettare la normativa vigente (nazionale ed europea) in tema di trattamento dati;

- essere costantemente aggiornato sulle tematiche oggetto del servizio;
- attuare nei confronti del personale condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL applicato;
- garantire il rispetto degli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. COPERATURA ASSICURATIVA

RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

L'Aggiudicatario è responsabile a tutti gli effetti della perfetta esecuzione, del corretto e completo adempimento del servizio nel rispetto di tutte le vigenti norme di legge ed assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso.

ASU FC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare sia ad ASU FC che a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo sarà tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività di ASU FC, l'Aggiudicatario sarà tenuto al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente.

A tale riguardo l'Aggiudicatario dovrà presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi, di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge e vincolata a favore di ASU FC, con riferimento al servizio in questione, che copra ogni rischio per danni, lesioni o morte, comunque arrecati a persone, beni di proprietà di ASU FC in uso da parte dell'Operatore economico ovvero cose di ASU FC e/o terzi (compresi gli stessi fruitori del servizio in questione) nell'esecuzione del servizio presso le sedi aziendali, con massimale per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 euro, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e/o proroghe. Qualora la polizza RCT scada durante la vigenza del contratto, sarà onere dell'Operatore Economico provvedere tempestivamente al suo rinnovo, dandone idonea e documentata prova alla Stazione Appaltante.

La polizza dovrà prevedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la copertura di:

- responsabilità civile nell'esercizio dell'attività professionale svolta presso le sedi dell'Ente,
- danni cagionati da dipendenti, collaboratori e consulenti dell'affidatario;
- danni a cose in consegna e custodia, ove pertinenti all'esecuzione dell'incarico;
- danni da interruzione o sospensione di attività di terzi (se prevista dal prodotto assicurativo);
- responsabilità personale dei dipendenti e collaboratori;
- responsabilità derivante da attività di formazione, audit, sopralluoghi e verifiche;
- estensione ai danni derivanti dall'utilizzo di strumenti informatici e telematici nell'ambito dell'attività affidata;
- operatività per committenze pubbliche e strutture sanitarie.

L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione del Servizio, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto.

RC PROFESSIONALE

Dovrà essere prodotta apposita Polizza RC professionale con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.

La polizza dovrà prevedere a titolo esemplificativo e non limitativo, alcune delle seguenti estensioni di garanzia:

- Attività di DPO e consulenza specialistica in materia di protezione dei dati personali.
- Attività di audit, verifica di conformità e monitoraggio dei trattamenti.
- Attività di supporto nella gestione di data breach.
- Attività di supporto nella predisposizione e revisione di procedure, registri, informative, policy e modulistica.
- Attività di formazione e aggiornamento del personale.
- Attività di consulenza su valutazioni di impatto (DPIA), progetti tecnologici e processi organizzativi.
- Attività di supporto nei rapporti con l'Autorità Garante.
- Perdite patrimoniali pure (pure financial loss) subite dal committente o da terzi in conseguenza di errore professionale.
- Responsabilità per fatti colposi di dipendenti, collaboratori e consulenti.
- Retroattività adeguata (preferibilmente non inferiore a 3-5 anni).
- Ultrattività/postuma per richieste di risarcimento presentate dopo la cessazione dell'incarico.
- Clausola di assenza di esclusioni specifiche riferite ad attività privacy, cybersecurity, data governance e utilizzo di sistemi informatici.

Le Polizze sopra citate (RCT e RC professionali) dovranno presentare, inoltre, le seguenti caratteristiche:

- validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e/o proroghe;
- assenza di esclusioni incompatibili con le attività oggetto del servizio;
- assenza di esclusioni riferibili alle attività oggetto dell'incarico di DPO;
- siano espressamente riferite alle attività di consulenza, audit, formazione e supporto previste dal capitolato.

6. TRATTAMENTO DATI

I dati e le informazioni acquisiti durante lo svolgimento del Servizio non dovranno essere diffusi a terzi.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire, in qualsiasi momento su richiesta di ASU FC, ovvero alla cessazione dell'incarico, la documentazione in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni vigenti e con la salvaguardia del segreto professionale.

7. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il presente servizio decorre della data di sottoscrizione del relativo contratto e avrà una durata

presunta di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di attivare:

- rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari ad ulteriori 24 (ventiquattro) mesi;

- attivare l'Opzione del c.d. "quinto d'obbligo";

- attivare l'Opzione di proroga tecnica di 6 (sei) mesi.

8. VALORE MASSIMO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

I corrispettivi unitari posti a base di gara sono i seguenti:

Valore Massimo ex art. 14, D.lgs. n. 36/2023 (al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)

Valore Massimo ex art. 14, D.lgs. n. 36/2023 (al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)					
Numero Lotto	Importo a base d'asta per 36 mesi	Opzione di rinnovo 24 mesi	Opzione cd "quinto d'obbligo"	Opzione proroga tecnica di 6 mesi	Valore massimo
1	€ 90.000,00	€ 60.000,00	€ 18.000,00	€ 15.000,00	€ 183.000,00

Il valore massimo stimato dell'appalto è pari a **€ 183.000,00** comprensivo delle opzioni; oneri aggiuntivi della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00.

L'importo a base di gara così è da considerarsi omnicomprensivo dell'erogazione dei servizi previsti da Capitolato, le spese di trasferta, tutti i materiali necessari per l'espletamento delle attività e ogni altro onere legato all'esecuzione del servizio. Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, per l'espletamento del servizio.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET
CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W
DATA FIRMA: 30/10/2026 16:25:32
IMPRONTA: 3B785BABDB1C14E1871C1214D4082498CCA8EAF829A5286161C15C56A8A7742A
CCA8EAF829A5286161C15C56A8A7742A601CF00FAEEA435C9E596798AD07B916
601CF00FAEEA435C9E596798AD07B916B255C425DF00C4244AD622059F1303A1
B255C425DF00C4244AD622059F1303A13AEB7BD9BA58CF0EECF62346F000B024