

PR24APB001 | PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA TELEMATICA EAPPALTIFVG, AI SENSI DELL'ART. 71, D.LGS N.36/2023, PER L'AFFIDAMENTO ED INSTALLAZIONE CHIAVI IN MANO DI N.1 SISTEMA ROBOTICO PER L'ALLESTIMENTO AUTOMATIZZATO DI FARMACI ANTIBLASTICI E DI N.2 APPARECCHIATURE SEMIAUTOMATICHE PER ALLESTIMENTI SOTTO CAPPA PER LE NECESSITA' DELLA SOC FARMACIA DELL' AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE (CIG B3655F3C10- CUP F24E24000160005).

RISCONTRO AI QUESITI

1. QUESITI RICEVUTI IN DATA 08/10/2024

Alla pagina 18 del Disciplinare di gara, al Paragrafo 12 "PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC" viene riportato che "I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 e allegano la/le ricevuta/e ai documenti di gara".

Si fa presente che, il Portale A.N.A.C. alla sezione "Gestione contributi gara", dopo avere inserito il CIG della procedura, presenta il seguente errore: "GAE07 - Il codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per il pagamento. È opportuno contattare la stazione appaltante". A completamento delle informazioni, si allega alla presente richiesta anche la schermata del Portale A.N.A.C. riportante l'errore in questione.

Si chiede gentilmente come procedere al fine di poter effettuare correttamente il pagamento del Contributo ed allegare la relativa ricevuta ai documenti di gara, essendo condizione di ammissibilità dell'offerta.

In aggiunta, avendo contattato anche A.N.A.C. per un chiarimento a riguardo e non essendo noto il momento in cui il codice sarà disponibile per il pagamento, si chiede gentilmente come procedere e che tipologia di documento caricare sulla Piattaforma eAppaltiFVG, qualora tale codice non fosse disponibile per il pagamento entro la data di scadenza della procedura, anche in virtù della necessità di avviare le attività di

inserimento sulla Piattaforma della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista (Pagina 19 del Disciplinare di gara, Paragrafo 13).

A causa di un'anomalia del sistema riscontrata nell'ambito della procedura telematica attualmente in corso, si è reso necessario procedere con l'acquisizione di un nuovo codice CIG in data 14/10/2024. Il CIG per il quale è necessario procedere con il pagamento del CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 è B3655F3C10.

2. QUESITI RICEVUTI IN DATA 08/10/2024

Alla pagina 17 del Disciplinare di gara, al Paragrafo 10 "GARANZIE" e precisamente al sottoparagrafo 10.1 "GARANZIA PROVVISORIA" viene riportato che "L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della procedura".

Alla pagina 18 del Disciplinare di gara, al Paragrafo 10 "GARANZIE" e precisamente al sottoparagrafo 10.2 "DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA", viene riportato che "L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva da parte di un istituto bancario o assicurativo, secondo le modalità previste dall'art. 106 del Codice".

Considerando che sulla Piattaforma eAppaltiFVG, nella BUSTA AMMINISTRATIVA, sono presenti due sezioni separate dove caricare questi documenti (rispettivamente sezioni 1.1.8 e 1.1.9), si chiede gentilmente di specificare se tali documenti devono obbligatoriamente essere presentati come separati e distinti, oppure se la "dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva" può essere contenuta all'interno della "garanzia provvisoria", presentando di conseguenza un unico documento. Nel caso di presentazione di unico documento, si chiede altresì di confermare che la garanzia provvisoria, contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, può essere inserita firmata digitalmente sia nella sezione 1.1.8, sia nella sezione 1.1.9 della BUSTA AMMINISTRATIVA sulla Piattaforma eAppaltiFVG.

Si conferma che, in caso di presentazione di unico documento contenente la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, questo può essere inserito firmato digitalmente sia

nella sezione 1.1.8, sia nella sezione 1.1.9 della BUSTA AMMINISTRATIVA sulla Piattaforma eAppaltiFVG.

3. QUESITI RICEVUTI IN DATA 10/10/2024

1) Alla pagina 34 del Disciplinare di gara, relativamente al punto "3.1 CARATTERISTICHE SOFTWARE" viene riportato che "Il documento dovrà essere redatto senza indicazione alcuna dei prezzi o di ogni altro elemento che possa determinarlo, tale da permettere una corretta e dettagliata identificazione della configurazione offerta (con dettaglio dei codici e dei nomi commerciali)". Si chiede gentilmente di specificare se trattasi di refuso e di indicare se tale dicitura si riferisca al documento "Allegato All.8 -Materiali di consumo" richiesto al successivo punto "4.1 MATERIALE DI CONSUMO"

Non si tratta di refuso, nel modello "Allegato All.8 – Materiale di consumo" richiesto al punto 4.1 MATERIALE DI CONSUMO non è richiesta alcuna valorizzazione economica;

2) In merito al caricamento dei documenti sulla Piattaforma eAppaltiFVG, nel caso di plurimi documenti da inserire all'interno della stessa sezione, si chiede gentilmente di specificare se sia possibile caricarli mediante una cartella compressa. In caso affermativo, si chiede di specificare se anche la cartella compressa debba essere obbligatoriamente firmata digitalmente, oppure se sia sufficiente firmare digitalmente solo i documenti contenuti all'interno.

Si conferma la possibilità di caricare una cartella compressa firmata digitalmente, contenente file firmati digitalmente.

3) Alla pagina 17 del Disciplinare di gara, al Paragrafo 10 "GARANZIE" e precisamente al sottoparagrafo 10.1 "GARANZIAPROVVISORIA" viene riportato che "L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria come definita dall'art.106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della procedura. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice". In merito alla Certificazione ISO9001 comprovante la riduzione del 30% dell'importo della garanzia provvisoria, si chiede di indicare in quale sezione della Piattaforma

eAppaltiFVG sia necessario caricare tale documento e se questo debba essere firmato digitalmente.

Le eventuali certificazioni possedute possono essere caricate all'interno della sezione "ALLEGATI GENERIGI" della busta Amministrativa predisposta.

4) Alle pagine 28-29 del Disciplinare di gara, al punto 12. "IMPOSTA DI BOLLO", viene riportato che "La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo". In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo, viene specificato che "In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni". Si fa presente che all'interno del documento "E) _ Allegato A.1_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" non è presente alcuna sezione dove inserire il numero seriale della marca da bollo. Si chiede gentilmente di:

- a) specificare dove inserire il numero seriale della marca da bollo;**
- b) specificare se sia possibile applicare la marca da bollo sull'ultima pagina del documento "E) _ Allegato A.1_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE";**
- c) specificare se il documento "E) _ Allegato A.1_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE", dopo l'applicazione della marca da bollo sull'ultima pagina, possa essere inserito nella relativa sezione della Piattaforma eAppaltiFVG come documento scansionato e firmato digitalmente.**

Si conferma la possibilità di applicare la marca da bollo, apponendovi firma autografa, sull'ultima pagina del documento "E)_ Allegato A.1_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE", il quale dovrà poi essere scansionato, firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione della busta Amministrativa;

5) Tra la documentazione di gara è presente il documento "G) _Allegato A.3 DGUE- Complementare". Considerando che nella sezione 1.1.4 "3. Formulario DGUE elettronico" della Busta "Risposta Amministrativa, è necessario inserire il

Formulario DGUE elettronico generato utilizzando la sezione apposita della busta "Risposta Amministrativa", si chiede gentilmente di indicare:

a) se il documento "G) _ Allegato A.3 DGUE-Complementare" debba essere contenuto insieme al Formulario DGUE elettronico in una cartella compressa firmata digitalmente ed inserita nella sezione 1.1.4 "3. Formulario DGUE elettronico" della Busta "Risposta Amministrativa;

b) se il documento "G) _ Allegato A.3 DGUE-Complementare "debba essere inserito firmato digitalmente nella sezione "1.2Area Generica Allegati" e quindi separato dal Formulario DGUE elettronico.

Si conferma la possibilità di allegare il documento "G) _ Allegato A.3 DGUE-Complementare" firmato digitalmente nella sezione Area Generica Allegati;

6) Alla pagina 30 del Disciplinare di gara, al paragrafo "16.OFFERTA TECNICA", si richiede, per la valutazione del criterio 1"CARATTERISTICHE DEL SISTEMA ROBOTICO PERL'ALLESTIMENTO AUTOMATIZZATO DI FARMACI", criterio 2"CARATTERISTICHE DELLE APPARECCHIATURESEMIAUTOMATICHE", criterio 3 "CARATTERISTICHE SOFTWARE" e criterio 5 "FORMAZIONE", di fornire singole relazioni di un massimo di 3 (tre) facciate numerate per la valutazione di ciascun sub-criterio indicato nella tabella presente al punto 18.1del medesimo documento. Differentemente, alla pagina 33 del Disciplinare di gara, al paragrafo "16. OFFERTA TECNICA", è specificato che "Il testo della relazione deve essere articolato in specifici capitoli tematici, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1".Si chiede gentilmente di indicare in che modalità, tra le seguenti, si dovrà presentare la relazione:

a) relazione di un massimo di 3 (tre) facciate per ciascun sub-criterio indicato nella tabella al punto 18.1;

b) relazione unica di 3 (tre) facciate articolata in specifici capitoli tematici, indicati nella tabella di cui al punto 18.1, ed utilizzata per la valutazione dei criteri 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.

Rimandando al Disciplinare di Gara, si conferma di dover produrre singole relazioni per ogni SUB-ELEMENTO di valutazione;

7) Alla pagina 35 del Disciplinare di gara, al paragrafo "16.OFFERTA TECNICA", è richiesta per la valutazione del criterio 5"PIANO FORMATIVO" la presentazione di una "relazione informato .pdf sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente". In aggiunta, è riportato che la relazione richiesta deve "essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto". Differentemente, alla pagina 16 del Capitolato Speciale, al paragrafo "11. Documentazione da fornire contestualmente all'offerta", viene richiesto di presentare all'interno della busta tecnica un "Piano formativo – massimo 4cartelle – contenente una descrizione del servizio proposto". Si chiede gentilmente di specificare se, quanto riportato all'interno del Capitolato Speciale, trattasi di refuso. In caso contrario, si chiede di specificare se la relazione contenente la descrizione del servizio proposto, debba essere inserita obbligatoriamente all'interno di una cartella compressa e se quest'ultima debba essere firmata digitalmente.

Non si tratta di refuso, articolare la relazione in un numero massimo di 4 cartelle, rispettando le caratteristiche relative alle relazioni come individuate dal Disciplinare di Gara (numero massimo di facciate, in fogli formato UNI A4...). In caso di più cartelle, caricare nell'apposita sezione una cartella compressa firmata digitalmente;

8) Alla pagina 36 del Disciplinare di gara, al paragrafo "16.OFFERTA TECNICA", viene richiesta, per la valutazione del criterio 10 "KIT REDAZIONE DOCUMENTALE ASU FC", la presentazione di "Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente" la cui compilazione dovrà essere fatta secondo "gli schemi e le indicazioni contenute negli allegati Allegato 11a - Specifiche ITASUFC e Allegato 11b - ASUFC Kit redazione documentale". Si evidenzia che "l'Allegato 11b - Kit redazione documentale" fa riferimento a molteplici documenti che dovranno essere consegnati all'interno della busta tecnica. A tal proposito, si chiede di specificare quale, tra le seguenti modalità di presentazione dei documenti, è richiesta ai fini della valutazione del criterio 10:

a) presentazione di una cartella compressa contenente la documentazione richiesta nell'Allegato 11a - Specifiche IT ASUFC e nell'Allegato 11b - ASUFC Kit redazione documentale;

b) presentazione di un unico file .pdf ottenuto dall'unione della documentazione richiesta nell'Allegato 11a - Specifiche IT ASUFC e nell'Allegato 11b - ASUFC Kit redazione documentale.

In caso di conferma della modalità a) si chiede di indicare se la cartella compressa debba essere firmata digitalmente.

I documenti in formato .pdf sottoscritti digitalmente potranno essere contenuti all'interno di una cartella compressa firmata digitalmente.

9) Alla pagina 36 del Disciplinare di gara, al paragrafo "16.OFFERTA TECNICA", viene richiesto per la valutazione del criterio11 "LAYOUT DI INSTALLAZIONE" di presentare un "layout di installazione, comprensivo dei soli impianti indispensabili all'installazione. Tale progetto dovrà identificare gli ingombri ed il posizionamento dei sistemi, eventualmente anche tramite rendering 3D". Nella documentazione ufficiale di gara è presente il documento "Allegato 13 al Capitolato (D)- Planimetria locali", il quale però contiene una planimetria dei locali senza indicazioni del posizionamento delle cappe a flusso laminare nelle quali dovranno essere installati i sistemi semiautomatici. Si chiede gentilmente di fornire una planimetria aggiornata informato .dwg, al fine di identificare in scala gli ingombri ed il posizionamento dei sistemi oggetto della presente procedura.

Si aggiunge nell' area ALLEGATI – AREA VISIBILI AGLI OPERATORI ECONOMICI il file "TERRA" contenente la planimetria dei locali in formato .dxf nella quale non sono raffigurate le cappe attualmente utilizzate. Si precisa che non è necessaria la rappresentazione delle apparecchiature semiautomatiche.

10) Al paragrafo "16. OFFERTA TECNICA" del Disciplinare di Gara, viene riportata la documentazione tecnica da inserire all'interno dell' offerta tecnica ai fini di valutazione dei criteri e sub-criteri indicati nella tabella al punto 18.1 del medesimo documento di gara. Si chiede di indicare se sia possibile fare riferimento ad allegati all'interno delle relazioni richieste al paragrafo "16. OFFERTATECNICA"

del Disciplinare di gara. In caso affermativo, si chiede di confermare che tali allegati possano essere inseriti nella sezione "2.10 Area generica allegati" della Busta tecnica della Piattaforma eAppaltiFVG.

Si conferma la possibilità di far riferimento ad allegati contenuti nella sezione "2.10 AREA GENERICA ALLEGATI" fermo restando il vincolo di caricare le singole relazioni e tutti gli allegati richiesti all'interno delle singole sezioni predisposte all'interno della Busta Tecnica. Dovranno altresì essere rispettate le caratteristiche relative alle relazioni come individuate dal Disciplinare di Gara(numero massimo di facciate, in fogli formato UNI A4...);

11) Al fine di una più immediata valutazione del servizio offerto, si chiede gentilmente di specificare se sia possibile fare riferimento ad allegati all'interno del documento di gara "M) _Allegato 9 Manutenzione full-risk.xlsx".

Gli eventuali allegati dovranno essere caricati nella sezione "AREA GENERICA ALLEGATI" Dovranno altresì essere rispettate le caratteristiche relative alle relazioni come individuate dal Disciplinare di Gara(numero massimo di facciate, in fogli formato UNI A4...);

12) Alla pagina 16 del Capitolato Speciale, al paragrafo "11.Documentazione da fornire contestualmente all'offerta", viene richiesto di includere all'interno della "busta tecnica" il documento "Relazione Tecnica", specificando che debba essere una "descrizione analitica e funzionale delle singole caratteristiche sia del sistema robotico per l'allestimento automatizzato che dell'apparecchiatura semiautomatica oggetto della fornitura". Si chiede di confermare che la relazione richiesta nel paragrafo 11 del Capitolato Speciale coincida con la relazione richiesta nel paragrafo 16 del Disciplinare di gara e descrittiva i criteri 1, 2, 3.In caso contrario, si chiede gentilmente di specificare in quale sezione della Piattaforma eAppaltiFVG caricare la relazione richiesta al paragrafo 11 del Capitolato Speciale.

La relazione tecnica di cui al paragrafo "11. Documentazione da fornire contestualmente all'offerta" coincide con le singole relazioni richieste dal paragrafo 16 Offerta Tecnica del Disciplinare di Gara;

13) Alla pagina 16 del Capitolato Speciale, al paragrafo "11.Documentazione da fornire contestualmente all'offerta", è richiesto di presentare nella "busta tecnica" il documento "Relazione di progetto di installazione" contenente sia il "Layout dei locali con elementi edili-impiantistici" sia il " Cronoprogramma delle attività inerenti alla fornitura, dalla consegna alla installazione/collaudo". La documentazione richiesta nel Capitolato Speciale risulta essere differente dalla richiesta presente nel Disciplinare di Gara, ai fini della valutazione del criterio 11 "LAYOUT DIINSTALLAZIONE", poiché in quest'ultimo viene richiesto un unico "Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente" che presenti " un layout di installazione, comprensivo dei soli impianti indispensabili all'installazione. Tale progetto dovrà identificare gli ingombri ed il posizionamento dei sistemi, eventualmente anche tramite rendering 3D". A tal proposito, si chiede di specificare la modalità di presentazione della documentazione richiesta per la valutazione del criterio 11 in busta tecnica:

a) attenersi a quanto riportato nel Capitolato Speciale;

b) attenersi a quanto riportato nel Disciplinare di gara.

Nel caso di indicazione della modalità a), si chiede gentilmente di confermare che tali documenti possano essere inseriti nella Piattaforma eAppaltiFVG mediante una cartella compressa e di specificare se tale cartella debba essere firmata digitalmente.

Il documento "LAYOUT DI INSTALLAZIONE" descritto nel paragrafo 16 del Disciplinare di Gara e richiesto come ALLEGATO GENERICO non costituisce elemento di valutazione. Si indica altresì di attenersi a quanto previsto dal Capitolato Speciale e che è possibile caricare all'interno della piattaforma una cartella compressa firmata digitalmente come da indicazioni contenute nella modalità di presentazione dell'allegato di cui al Disciplinare di Gara.

14) Alla pagina 16 del Capitolato Speciale, al paragrafo "11.Documentazione da fornire contestualmente all'offerta" è richiesto di presentare nella "busta tecnica" il documento "Relazione di progetto di installazione" contenente il "Cronoprogramma delle attività inerenti alla fornitura, dalla consegna alla installazione/collaudo". Contestualmente, alla pagina 6 del Capitolato Speciale

viene riportato un "PROGRAMMA LAVORI IPOTESI PRELIMINARE" descrivente le attività inerenti alla fornitura, dalla consegna alla installazione/collaudo.

Si chiede di specificare se il cronoprogramma richiesto possa essere stilato dilazionando le attività su più di una settimana, considerando e rispettando: a) le tempistiche indicate nella presente procedura; b) la disponibilità dei locali di installazione dalle ore 15:00 di venerdì alle ore 15:00 della seguente domenica; c) la necessità e le esigenze della Farmacia Ospedaliera di utilizzare il laboratorio per la produzione delle terapie previste.

Confermando quanto già indicato a pag. 6 del Capitolato speciale, il programma lavori rappresenta un'ipotesi preliminare. L'operatore economico può proporre una variazione del cronoprogramma indicato da ASU FC, purché debitamente giustificata, perseguendo in ogni caso l'obiettivo di limitare i giorni di fermo attività del laboratorio.

4. QUESITI RICEVUTI IN DATA 16/10/2024

1) Nel documento "Q) _ Allegato 14 Allegato offerta economica", in merito alla tabella relativa al N. unità di persone, Livello e Qualifica, si chiede gentilmente di specificare se le informazioni da riportare facciano riferimento:

- a) all'Operatore Economico nella sua interezza;**
- b) alla fornitura delle attrezzature oggetto della procedura;**
- c) all'offerta complessivamente intesa ivi comprensiva di tutte le attività di base e della garanzia.**

Si conferma che le informazioni da riportare fanno riferimento all'offerta a base d'asta.

2) Nel documento "Q) _ Allegato 14 Allegato offerta economica", relativamente allo schema di dettaglio indicativo delle voci che possono comporre l'offerta, si chiede gentilmente di fornire l'esatta definizione di "costi industriali".

Costi industriali: costi relativi ai fattori produttivi impiegati nell'attività industriale di produzione dei beni e/o dei servizi tipici rispetto all'attività esercitata dall'impresa

3) Nel documento "Q) _ Allegato 14 Allegato offerta economica", relativamente allo schema di dettaglio indicativo delle voci che possono comporre l'offerta, si chiede gentilmente di fornire l'esatta definizione di "costi generali".

Costi generali: costi che si riferiscono ai servizi di utilità generale per l'intera impresa.

4) Nel documento "Q) _ Allegato 14 Allegato offerta economica", relativamente allo schema di dettaglio indicativo delle voci che possono comporre l'offerta, si chiede di specificare se la sommatoria delle voci di prezzo (ad eccezione degli oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali), debba corrispondere all'importo totale (IVA esclusa) indicato in offerta economica.

La sommatoria delle voci di prezzo, al netto dell'iva e degli oneri per la sicurezza, deve corrispondere all'importo totale, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, indicato in offerta economica nell'apposita sezione predisposta nella Busta Economica.

5. QUESITO RICEVUTO IN DATA 17/10/2024

A seguito della rettifica della Documentazione di Gara datata 16/10/2024 e della modifica del codice CIG anche sul documento "R) _ Allegato A.15 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO", avendo effettuato il Sopralluogo in data 15/10/2024, si chiede gentilmente di confermare la validità (e quindi anche la possibilità di inserimento sulla Piattaforma EappaltiFVG) dell'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal referente di ASU FC e della relativa delega, sebbene riportino l'oggetto della procedura con il vecchio codice CIG.

Si conferma la possibilità di inserire sulla Piattaforma eAppaltiFVG l'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal referente dell' ASU FC e della relativa delega, barrando a penna il CIG riportato e scrivendo il CIG aggiornato.

Si riscontreranno a stretto giro gli ulteriori quesiti pervenuti.