

PROGETTO "Appartamenti di Manzano"

allegato alla Convenzione tra

l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale C.F./P. IVA 02985660303 con sede in Udine, 33100, Via Pozzuolo 330, di seguito "ASUFC";

e

Il Raggruppamento Temporaneo (di seguito "**ETS**") composto da:

- la società cooperativa C.O.S.M. CONSORZIO OPERATIVO SALUTE MENTALE SOC. COOP, con sede legale in Via Pozzuolo, 330- 33100 UDINE (UD), P.IVA 01806030308 – capofila ATI

con

- la società cooperativa DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ONLUS con sede legale in Trieste, CAP 34132, Piazza della Libertà, 3 Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00767240328 – partner ATI;

A. Descrizione del progetto

Il progetto "Appartamenti di Manzano" è un'iniziativa di Abitare Assistito finalizzata a offrire supporto residenziale e assistenziale a persone con problematiche psichiatriche. La struttura utilizzata per il progetto è situata a Manzano in Via Drusin 25 e appartiene all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC). Questa iniziativa si inserisce nel contesto della coprogettazione per la gestione di servizi socio-assistenziali e riabilitativi.

Struttura e configurazione degli appartamenti

La struttura si compone di 6 appartamenti, ciascuno dei quali presenta la seguente configurazione:

- 1 salotto
- 1 cucina
- 1 bagno
- 2 camere da letto (una singola e una doppia)
- 1 terrazzino

L'edificio è inoltre circondato da un ampio giardino e dispone di un grande salone centrale, destinato ad attività comuni e sociali.

Obiettivi del progetto

Gli obiettivi principali del progetto "Appartamenti di Manzano" sono i seguenti:

- fornire un ambiente sicuro e protetto per le persone con problematiche psichiatriche, favorendo il loro benessere psicofisico;

- *promuovere l'autonomia delle persone inserite, attraverso un supporto personalizzato che tenga conto delle esigenze individuali;*
- *facilitare l'integrazione sociale delle persone, creando opportunità di interazione con la comunità locale e di partecipazione ad attività collettive;*
- *offrire un supporto continuativo e qualificato grazie alla presenza di operatori specializzati e di una figura di coordinamento e una educativa che curino in modo particolare i rapporti con il territorio.*

Caratteristiche specifiche degli appartamenti

Ogni appartamento è dotato di spazi adeguati a garantire il comfort e la privacy degli utenti. Le camere sono arredate in modo funzionale, permettendo agli utenti di personalizzare gli spazi secondo le proprie preferenze. La presenza di un terrazzino offre ulteriori opportunità di relax e di contatto con l'ambiente esterno.

Contesto ambientale

Il grande giardino che circonda la struttura rappresenta un valore aggiunto, favorendo attività all'aperto e momenti di socializzazione. Il salone centrale è pensato come luogo di aggregazione, dove possono svolgersi attività ricreative e di gruppo.

Il progetto "Appartamenti di Manzano" mira a creare un ambiente residenziale protetto e stimolante, capace di rispondere alle esigenze assistenziali ed educativo-riabilitative delle persone con problematiche psichiatriche, promuovendo al contempo la loro integrazione sociale e il benessere complessivo. In questa prospettiva si prevede inoltre un'azione di animazione di comunità volta connettere la progettualità alle risorse territoriali esistenti sia nella prospettiva di offrire ulteriori opportunità alle persone ospitate dal progetto, che renderle loro stesse risorsa per la comunità territoriale.

Risorse umane e organizzazione

Per garantire una copertura assistenziale adeguata, la Cooperativa DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE strutturerà l'attività mediante presenza di operatori nella fascia diurna 8.00-20.00, dal lunedì alla domenica, secondo la seguente articolazione:

- *lunedì – sabato:*
 - *1 operatore 8-15 (7 ore/gg)*
 - *1 operatore 13-20 (7 ore/gg)*
 - *1 operatore per 6 ore giornaliere nella fascia centrale della giornata (orario indicativo 10-16)*
- *domenica:*
 - *1 operatore 8-16 (8 ore/gg)*
 - *1 operatore 12-20 (8 ore/gg)*

Sarà inoltre operativa una figura di coordinamento per 5 ore settimanali

Tot. Ore settimanali messe a disposizione da Cooperativa DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE: 141

Modalità di implementazione

DUEMILAUNO opererà in stretta collaborazione con i Centri di Salute Mentale (CSM) dell'ASUFC per l'inserimento dei destinatari. Saranno previsti incontri periodici di coordinamento per monitorare il progresso del progetto e affrontare eventuali criticità.

B. Destinatari

I destinatari delle attività educative - riabilitative sono gli utenti in carico al CSM (di tutta la ASUFC) con problematiche psichiatriche. Le persone individuate necessitano di interventi di tipo operativo socio-assistenziale e in parte educativo/riabilitativo.

C. Attività

Le attività previste nel progetto "Appartamenti di Manzano" sono finalizzate a garantire un supporto assistenziale ed educativo completo e a promuovere l'autonomia e l'integrazione sociale degli utenti. Queste attività si articolano in vari ambiti, coprendo le esigenze quotidiane, educative, riabilitative e ricreative degli utenti.

Monitoraggio e Assistenza

- 1. Monitoraggio Attivo Diurno. Descrizione: presenza continua di operatori per garantire la sicurezza e il benessere degli utenti, intervenendo prontamente in caso di necessità. Obiettivo: assicurare un ambiente protetto e monitorato per 20 ore diurne giornaliere.*

Attività Quotidiane

- 1. Preparazione dei Pasti. Descrizione: coinvolgimento degli utenti nella preparazione dei pasti, favorendo l'apprendimento di competenze culinarie e l'adozione di abitudini alimentari sane. Obiettivo: promuovere l'autonomia e le abilità pratiche.*
- 2. Cura della Persona. Descrizione: supporto nelle attività di igiene personale e nella gestione delle necessità quotidiane. Obiettivo: garantire il benessere fisico e promuovere l'autonomia nelle attività quotidiane.*
- 3. Cura degli Spazi Personali e Comuni. Descrizione: coinvolgimento degli utenti nella pulizia e nell'ordine degli spazi abitativi. Obiettivo: favorire il senso di responsabilità e appartenenza agli spazi comuni e personali.*
- 4. Gestione delle Spese Personali e di Vitto. Descrizione: assistenza nella gestione economica delle spese quotidiane, educando i beneficiari alla pianificazione e al controllo delle proprie finanze. Obiettivo: promuovere l'autonomia economica e la responsabilità.*

Attività Sociali e Ricreative

1. *Uscite Personali e di Gruppo.* Descrizione: *organizzazione di uscite e attività sociali sia individuali che di gruppo, per incentivare la socializzazione e l'integrazione nel territorio.* Obiettivo: *favorire il benessere sociale e l'inclusione.*
2. *Sostegno alle Attività Interne ed Esterne.* Descrizione: *supporto nella partecipazione ad attività interne alla struttura e a eventi esterni.* Obiettivo: *promuovere la partecipazione attiva e il coinvolgimento comunitario.*
3. *Partecipazione a gite.* Descrizione: *organizzazione di gite, offrendo opportunità di svago e di esperienza fuori dal contesto abituale.* Obiettivo: *ampliare gli orizzonti degli utenti e favorire nuove esperienze.*
4. *Attività Ludico-Ricreative Individuali e di Gruppo.* Descrizione: *programmazione di attività ricreative e ludiche, sia individuali che di gruppo, per stimolare le capacità cognitive e relazionali* Obiettivo: *migliorare il benessere mentale e relazionale degli utenti.*

Attività Educative e di Stimolazione

1. *Stimolazione e Supporto alla Conoscenza del Territorio.* Descrizione: *attività volte a far conoscere agli utenti il territorio circostante, inclusi servizi, risorse e opportunità.* Obiettivo: *promuovere l'autonomia e la capacità di orientamento nel contesto locale.*
2. *Attivazione di rapporti di conoscenza e collaborazione con enti e realtà sociali del territorio manzanese* volti a favorire l'integrazione della progettualità con la comunità locale.

Organizzazione delle Attività

Tutte le attività saranno pianificate e gestite in modo coordinato, coinvolgendo operatori specializzati e adattandole alle esigenze individuali degli utenti, in piena sincronia con le richieste e le esigenze dell'ASUFC.

D. Durata

Il progetto sarà avviato in data 1.08.2024 e si riterrà attivo sino al 31.07.2026.-

E. Impegni e obblighi dell'amministrazione procedente

L'Azienda ASUFC in qualità di Amministrazione procedente:

- mette a disposizione il luogo per lo svolgimento del progetto, laddove previsto;
- rimborsa al soggetto partner le spese effettivamente sostenute e documentate come da schema di budget economico;
- effettua il monitoraggio delle attività progettuali.

F. Impegni e obblighi del soggetto partner

L' ETS, in qualità di Soggetto Partner, oltre a quanto previsto dagli artt. 3 e 4 della convenzione, si impegna a:

- svolgere le attività secondo le modalità indicate al punto C del presente progetto
- presenziare ad incontri periodici di coordinamento con i referenti aziendali di progetto;

- redigere una rendicontazione di tutte le spese secondo lo schema predisposto
- redigere una relazione semestrale sull'attività svolta
- osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti.

G. Quadro economico

L'ASUFC metterà a disposizione per la realizzazione della progettualità un importo complessivo di **€ 406.761,04** per il periodo **dal 01/08/2024 al 31/07/2026**, come specificato nel prospetto allegato, parte integrante del presente documento.

In particolare, si specificano i seguenti PARAMETRI DI RIFERIMENTO:

CCNL COOPERATIVE SOCIALI – DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE

PROFILO D2 = Euro/ora

- **€ 24,02/ora** sino al 30/09/2024
- **€ 24,48/ora** dal 01/10/2024 al 31/12/2024
- **€ 25,46/ora** dal 01/01/2025 al 30/09/2025
- **€ 25,94/ora** dal 01/10/2025 al 31/12/2026

PROFILO E1 = Euro/ora

- **€ 25,64/ora** sino al 30/09/2024
- **€ 26,13/ora** dal 01/10/2024 al 31/12/2024
- **€ 27,18/ora** dal 01/01/2025 al 30/09/2025
- **€ 27,68/ora** dal 01/10/2025 al 31/12/2026

Costo chilometrico:

Si concorda la tariffa **0,370/km** quale ristoro omnicomprendivo dei costi collegati alla vettura usata (quota interessi, tassa automobilistica, premio assicurativo RCA, quota capitale, pneumatici, manutenzione e riparazione)

H. Rendicontazione e rimborso delle spese

Le spese sostenute dall'ETS per l'espletamento della progettualità saranno rimborsate dietro presentazione di documento fiscale/nota di richiesta di rimborso.

Le spese rimborsabili sono quelle previste dallo schema di Budget economico allegato al presente progetto; le stesse dovranno essere rendicontate secondo le seguenti modalità:

- **Ore operatore:** timesheet mensile riportante nominativo operatore / profilo / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/tempo impiegato in hh:mm / breve descrizione attività: **sarà riconosciuto il costo orario corrispondente al profilo di inquadramento;**
- **Km impiegati:** registro mensile riportante nominativo operatore / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/ tot km percorsi / breve descrizione attività / tipologia automezzo impiegato: **sarà riconosciuto il costo chilometrico secondo tariffa ACI;**
- **Spese varie previste nello Schema di budget economico:** fatture di acquisto con attestazione avvenuto pagamento: **sarà riconosciuto il costo complessivo qualora la spesa sia interamente imputabile al progetto, diversamente sarà applicato un criterio di proporzionalità;**
- **Spese generali** da intendersi quali costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle altre voci, per un massimo del 5% dell'importo complessivo; si concorda la seguente percentuale: **3%.**

Come previsto all'art. 9 dell'avviso di coprogettazione n. 110249 del 06.07.2022, nel periodo di svolgimento del progetto, il Tavolo di coprogettazione si riunirà periodicamente per valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti dell'attività, intervenendo nell'affinamento del progetto in relazione agli elementi emersi in corso di sviluppo.

ALLEGATO C - SCHEDA DI BUDGET ECONOMICO					
PROPONENTE:	RAGGRUPPAMENTO C.O.S.M. / Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS (COLLABORAZIONE: Cooperativa Itaca, società cooperativa sociale Onlus + Partecipazione Società Cooperativa Sociale)				Area Territoriale: <input type="checkbox"/> area 1 <input checked="" type="checkbox"/> X area 2 <input checked="" type="checkbox"/> X area 3 <input checked="" type="checkbox"/> X area 4
PROGETTO:	APPARTAMENTI DI MANZANO				
VOCI DI SPESA	Unità di misura (n.risorse umane, attrezzature ecc.) quantificazione	COSTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026		COFINANZIAMENTO DEL PARTNER
SPESE OPERATIVE					
PERSONALE PROPRIO	N. Personale	Monte ore complessivo presunto	Costo orario	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
	3(D2)	1224	€ 24,02	€ 29.400,48	€ -
	3(D2)	1768	€ 24,48	€ 43.280,64	€ -
	3(D2)	5304	€ 25,46	€ 135.039,84	€ -
	3(D2)	5848	€ 25,94	€ 151.697,12	€ -
	1 (E1)	45	€ 25,64	€ 1.153,80	€ -
	1 (E1)	65	€ 26,13	€ 1.698,45	€ -
	1 (E1)	195	€ 27,18	€ 5.300,10	€ -
	1 (E1)	215	€ 27,68	€ 5.951,20	€ -
ALTRO PERSONALE (es. incarichi/consulenze)	N. personale	Monte ore complessivo presunto	Costo orario	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
Spese per eventuali consulenti e professionisti esterni	N.consulenti	Totale prestazioni presunte	costo	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
				€ -	€ -
Assicurazioni per la responsabilità civile verso i terzi, infortuni;	n. assicurazioni	totale presunto	costo	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
Spese di cancelleria	descrizione materiali		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
				€ -	€ -
Materiali utilizzati per le attività convenzionate, compresi eventuali DPI per il personale, eventuali spese per vitto e materiale igienico sanitario	descrizione materiali		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
	RINNOVO ARREDO		€ 6.000,00	€ 6.000,00	
Programmi gestionali	descrizione programmi		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
				€ -	€ -
Spese per formazione e aggiornamento relativamente alle specificità delle attività previste nella convenzione	descrizione formazioni		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
TOTALE SPESE OPERATIVE				€ 379.521,63	
SPESE PER LA MOBILITA					
CARBURANTI	stima consumo per progetto (KM)		COSTO	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	€ -
	41600		€ 0,3700	€ 15.392,00	
NOLEGGIO MEZZI	stima costo per progetto			€ -	€ -
MANUTENZIONI	stima manutenzione per progetto			€ -	€ -
TOTALE SPESE GESTIONE				15.392,00 €	
SPESE PER LA LOGISTICA					
PULIZIE E/O SANIFICAZIONE	stima costo per progetto				€ -
TELEFONIA, INTERNET, NOLEGGI	stima costo per progetto				€ -
AFFITTI ED UTENZE	stima costo per progetto				€ -
TOTALE SPESE PER LA LOGISTICA					
SPESE GENERALI					
				IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	
TOTALE ALTRI BENI E RISORSE					
	costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle voci precedenti		3%	€ 11.847,41	
TOTALE (complessivo)				€ 406.761,04	€ -

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 17/04/2025 13:54:27

IMPRONTA: 35DE3B58F6C27224319D59BE3EE473B384FD8E49121AA67EBD6CDD063BA10647
84FD8E49121AA67EBD6CDD063BA10647A7DD47AF2DE2F4F8AF7371D731FA79F4
A7DD47AF2DE2F4F8AF7371D731FA79F4B556E65410C99A0158A8EE5682CBD8D4
B556E65410C99A0158A8EE5682CBD8D43FA1F3FD8FA92627BFF2C203D89F8159