

PROGETTO "PRO.DI.GIO – Promozione dimensione giovani"

allegato alla convenzione tra

l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale C.F./P. IVA 02985660303 con sede in Udine, 33100, Via Pozzuolo 330, di seguito "ASUFC";

E

l'ASSOCIAZIONE OPERA DIOCESANA BETANIA ONLUS - C.F. 94072190302 P.IVA 03042460307, con sede in UDINE - Via Mondovì 18, di seguito "ETS"

A. Descrizione del progetto

Il progetto "PRO.DI.GIO. – Promozione dimensione giovani" ha l'obiettivo di creare uno spazio giovani a Cividale. Questo spazio vuole essere un luogo sicuro e stimolante dove i ragazzi e le ragazze possano socializzare, apprendere e svilupparsi, attraverso la partecipazione attiva con la finalità di prevenire comportamenti a rischio e rinforzare il tessuto relazionale della comunità.

Obiettivi del progetto:

- individuare i bisogni che esprimono i ragazzi,
- promuovere il benessere psicologico e sociale di utenti in carico al CSM e adolescenti del territorio,
- favorire l'inclusione sociale e la partecipazione sociale,
- promuovere l'autonomia personale,
- coinvolgere la rete del territorio (servizi socio sanitaria, scuole, enti locali, associazioni, associazioni sportive) nella lettura del bisogno e nella proposta di attività socializzanti.

Metodologia:

- ascolto attivo
- progettazione partecipata
- networking locale

B. Destinatari

I destinatari delle attività educative - riabilitative sono gli utenti in carico al CSM di Cividale del Friuli e di Tarcento, al servizio sociale dei comuni dell'ambito territoriale di Cividale e adolescenti del territorio di età compresa tra i 16 e i 25 anni.

C. Attività

FASE 1

- conoscenza e indagine del territorio e dei bisogni espressi dai ragazzi. Verranno utilizzati strumenti di valutazione qualitativa e quantitativa: interviste e questionari, osservazioni dirette, report periodici delle attività svolte.
- incontri orientativi nei poli scolastici al fine di presentare il progetto, coinvolgere i rappresentanti degli studenti e avere l'opportunità di ascoltare le opinioni e le esigenze dei giovani, stabilendo un dialogo costruttivo

Questa attività si realizzerà attraverso un intervento di educazione territoriale (animazione di comunità) per raggiungere i giovani nei loro contesti di vita.

FASE 2:

- individuazione di uno spazio da poter adibire a luogo di incontro (per questa fase è prevista la collaborazione da parte dell'Ambito di Cividale, già coinvolto nel progetto)
- progettazione delle attività promosse dai ragazzi, rendendoli protagonisti e responsabili delle azioni intraprese (es .creazione di laboratori artistici/musicali ecc)
- interventi di promozione alla salute attraverso un contesto informale
- incontri di presentazione delle attività presso le associazioni ricreative e sportive

FASE TRE:

- il tavolo di coprogettazione valuterà se e come integrare in questa progettualità l'attività del progetto Youngle (progetto regionale già attivo in un contesto aziendale).

Risorse Umane e Organizzazione

Per garantire una copertura assistenziale ed educativa adeguata, il progetto prevede la presenza di educatori: l'équipe, costituita da operatori dell'ATI COSM e dell'Associazione Betania, opererà secondo un orario strutturato, come segue:

- Dal lunedì al venerdì: 3 ore al giorno in fascia pomeridiana (ipotesi 14:00-17:00) per un totale di 30 ore settimanali con l'impiego di n. 2 operatori.

Tutte le attività saranno pianificate e gestite in modo coordinato, coinvolgendo operatori specializzati e adattandole alle esigenze individuali degli utenti, in piena sincronia con le richieste e le esigenze dell'ASUFC.

Il progetto sarà gestito e monitorato attraverso incontri periodici di coordinamento tra i referenti aziendali e i responsabili del progetto.

Le attività saranno coordinate dal facilitatore di Cividale, in collaborazione con il Referente dei Progetti Territoriali.

Il Referente dei Progetti Territoriali gestirà gli orari degli educatori, mentre il facilitatore di Cividale si occuperà della gestione operativa delle attività.

D. Durata

Il progetto sarà avviato in data 17.03.2025 e si riterrà attivo sino al 31.07.2026.

E. Impegni e obblighi dell'amministrazione precedente

L'Azienda ASUFC in qualità di Amministrazione precedente:

- mette a disposizione il luogo per lo svolgimento del progetto, laddove previsto;
- rimborsa al soggetto partner le spese effettivamente sostenute e documentate come da schema di budget economico;
- effettua il monitoraggio delle attività progettuali.

F. Impegni e obblighi del soggetto partner

L'ETS, in qualità di Soggetto Partner, oltre a quanto previsto dagli artt. 3 e 4 della convenzione, si impegna a:

- svolgere le attività secondo le modalità indicate al punto C del presente progetto,
- presenziare ad incontri periodici di coordinamento con i referenti aziendali di progetto,
- redigere una rendicontazione di tutte le spese secondo lo schema predisposto,
- redigere una relazione semestrale sull'attività svolta,
- osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti.

G. Quadro economico

L'ASUFC metterà a disposizione per la realizzazione della progettualità il seguente importo complessivo, come specificato nel prospetto allegati, parte integrante del presente documento:

Associazione Opera Diocesana Betania: € 53.152,00 (inclusa iva se dovuta).

In particolare, si specificano i seguenti parametri di riferimento:

Costo orario personale per l'Associazione Opera Diocesana Betania e Centro Caritas:

- operatori liv. 3S CCNL UNEBA (2023-2025): **€ 21,75/ora**

Costo chilometrico:

Si concorda la tariffa di **Euro 0,370/km** quale ristoro onnicomprensivo dei costi collegati alla vettura usata (quota interessi, tassa automobilistica, premio assicurativo RCA, quota capitale, pneumatici, manutenzione e riparazione).

A. Rendicontazione e rimborso delle spese

Le spese sostenute dall'ETS per l'espletamento della progettualità saranno rimborsate dietro presentazione di documento fiscale/nota di richiesta di rimborso.

Le spese rimborsabili sono quelle previste dallo schema di Budget economico allegato al presente progetto; le stesse dovranno essere rendicontate secondo le seguenti modalità:

- **Ore operatore:** timesheet mensile riportante nominativo operatore / profilo / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/tempo impiegato in hh:mm / breve descrizione attività: **sarà riconosciuto il costo orario corrispondente al profilo di inquadramento**
- **Km impiegati:** registro mensile riportante nominativo operatore / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/ tot km percorsi / breve descrizione attività / tipologia automezzo impiegato
- **Spese varie previste nello Schema di budget economico:** fatture di acquisto/bollettini con attestazione avvenuto pagamento: **sarà riconosciuto il costo complessivo qualora la spesa sia interamente imputabile al progetto, diversamente sarà applicato un criterio di proporzionalità.**
- Spese generali da intendersi quali costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle altre voci: si concorda la seguente percentuale: 3%

Come previsto all'art. 9 dell'avviso di coprogettazione n. 110249 del 06.07.2022, nel periodo di svolgimento del progetto, il Tavolo di coprogettazione si riunirà periodicamente per valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti dell'attività, intervenendo nell'affinamento del progetto, in relazione agli elementi emersi in corso di sviluppo.

ALLEGATO C - SCHEDA DI BUDGET ECONOMICO					
PROPONENTE: ASSOCIAZIONE OPERA DIOCESANA BENTANIA ONLUS					Area Territoriale: <input type="checkbox"/> area 1 <input checked="" type="checkbox"/> area 2 <input type="checkbox"/> area 3 <input type="checkbox"/> area 4
PROGETTO: PRO.DI.GIO - PROMOZIONE DIMENSIONE GIOVANI					
VOCI DI SPESA	Unità di misura (n.risorse umane, attrezzature ecc.) quantificazione		COSTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE PERIODO	COFINANZIAMENTO DEL PARTNER
SPESE OPERATIVE					
PERSONALE PROPRIO	N. Personale	Monte ore complessivo presunto	Costo orario	IMPORTO TOTALE PERIODO	IMPORTO TOTALE PERIODO
	2(53)	2160	€ 21,75	€ 46.980,00	€ -
ALTRO PERSONALE (es. incarichi/consulenze)	N. personale	Monte ore complessivo presunto	Costo orario	IMPORTO TOTALE PERIODO	IMPORTO TOTALE PERIODO
				€ -	
Spese per eventuali consulenti e professionisti esterni	N.consulenti	Totale prestazioni presunt	costo	IMPORTO TOTALE PERIODO	IMPORTO TOTALE PERIODO
				€ -	€ -
Assicurazioni per la responsabilità civile verso i terzi, infortuni;	n. assicurazioni	totale presunto	costo	IMPORTO TOTALE PERIODO	IMPORTO TOTALE PERIODO
			€ 580,00	€ 1.160,00	
Spese di cancelleria	descrizione materiali		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO	IMPORTO TOTALE PERIODO
				€ -	€ -
Materiali utilizzati per le attività convenzionate, compresi eventuali DPI per il personale, eventuali spese per vitto e materiale igienico sanitario	descrizione materiali		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO	IMPORTO TOTALE PERIODO
TOTALE SPESE OPERATIVE				€ 48.140,00	
SPESE PER LA MOBILITA					
CARBURANTI	stima consumo per progetto (KM)		COSTO	IMPORTO TOTALE PERIODO	€ -
	9360		€ 0,3700	€ 3.463,20	
NOLEGGIO MEZZI	stima costo per progetto			€ -	€ -
MANUTENZIONI	stima manutenzione per progetto			€ -	€ -
TOTALE SPESE GESTIONE				3.463,20 €	
SPESE PER LA LOGISTICA					
PULIZIE E/O SANIFICAZIONE	stima costo per progetto				€ -
TELEFONIA, INTERNET, NOLEGGI	stima costo per progetto				€ -
AFFITTI ED UTENZE	stima costo per progetto				€ -
TOTALE SPESE PER LA LOGISTICA					
SPESE GENERALI					
TOTALE ALTRI BENI E RISORSE					
costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle voci precedenti			3%	€ 1.548,10	
TOTALE (complessivo)				€ 53.151,30	€ -
data					timbro e firma

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 17/04/2025 13:53:52

IMPRONTA: 1D5A95E6739FC5932123DD8ADB67F55CD15AA6BD189E47A2DE631A66576E8E58
D15AA6BD189E47A2DE631A66576E8E58340575E48482AC537FB4BE9166B7E3D8
340575E48482AC537FB4BE9166B7E3D8ED1E4627386A936BC7D33A5836626A66
ED1E4627386A936BC7D33A5836626A666BAB935A2EFA0D461A4438A084A1DA2A