

PROGETTO EVON – Events and Lab

allegato alla convenzione tra

l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale C.F./P. IVA 02985660303 con sede in Udine, 33100, Via Pozzuolo 330, di seguito "ASUFC";

E

La società cooperativa **C.O.S.M. CONSORZIO OPERATIVO SALUTE MENTALE S.C.S.** P.IVA 01806030308, con sede in UDINE - Via Pozzuolo N. 330, di seguito "ETS";

A. Descrizione del progetto

Il progetto intende utilizzare la cultura e l'arte come strumenti e pretesti per costruire relazioni e attivare pratiche di promozione della salute mentale, dei diritti e della comunità inclusiva, organizzando, ospitando e promuovendo iniziative rivolte alla cittadinanza, in sinergia con decine di realtà e agenzie culturali del territorio.

Obiettivi

- Contrastare lo stigma legato al disturbo mentale e a tutte le fragilità sociali
- Promuovere la salute (mentale) comunitaria
- Diffondere culture di pace, solidarietà, diritti di cittadinanza
- Valorizzare il ruolo sociale delle persone con esperienza di disagio e dare spazio al protagonismo
- Creare spazi e tempi di condivisione e inclusione, dello stare e del fare insieme
- Mantenere viva la memoria storica della psichiatria e del Parco di Sant'Osvaldo per renderli parte della cultura collettiva
- promuovere la cultura del prendersi cura, patrimonio di pratiche dei servizi della salute mentale.

Attività

Evon si occupa di ideare, promuovere e/o ospitare AZIONI/EVENTI CULTURALI, MUSICALI, ARTISTICI da realizzare nel Parco di Sant'Osvaldo e nel Centro Diurno Comunità Nove - già riconosciuti per la loro storia ed esperienza come spazi culturali e di aggregazione sociale - così come in altri luoghi -fisici, virtuali, simbolici- nel tessuto del quartiere, della città, della regione e oltre i suoi confini.

Evon svolge tutte le attività necessarie alla realizzazione di tali eventi, iniziative e progetti, propri o di altri soggetti promotori, attraverso un GRUPPO DI LAVORO costituito da:

- persone con esperienza frequentanti il Parco e i Servizi della Salute Mentale
- operat* della Comunità Nove (Itaca) + del Gruppo Parco (Cosm)
- collaborat*, volontari, amic* della rete sociale già esistente o nuovi partner (associazioni partecipanti al tavolo di coprogettazione, associazioni altre del territorio, enti, istituzioni, servizi pubblici, singole persone, gruppi informali).

Nello specifico, le ATTIVITÀ finalizzate a realizzare gli eventi sono:

- IDEAZIONE E PROGETTAZIONE attraverso riunioni periodiche del gruppo di lavoro e incontri con gruppi con cui collabora (ad es. Gruppo di Attualità e Confronto, Gruppo Parco...) e con realtà ed enti del territorio (sono decine le collaborazioni già attive).
- PERCORSI DI APPROFONDIMENTO E DI STUDIO degli argomenti trattati negli eventi promossi dal gruppo di lavoro attraverso incontri tematici formativi, informativi, di discussione e confronto con la moderazione di un esperto ed eventuali contributi esterni.
- ORGANIZZAZIONE attraverso incontri del sottogruppo partecipato dalle persone più coinvolte nel singolo evento, per la pianificazione e la suddivisione dei compiti; lavoro di segreteria organizzativa.
- ELABORAZIONE DI PRODOTTI CULTURALI, MUSICALI, ARTISTICI attraverso laboratori, workshop e attività strutturate.
- OSPITALITÀ E GESTIONE EVENTO consistente in: offerta/gestione degli spazi e di attrezzature varie; attività di custodia, sorveglianza e manutenzione; predisposizione elementi

decorativi e di arredo tematici; allestimento rinfreschi; ecc. (con opportunità di coinvolgimento di varie realtà presenti nel parco, es: lab. artistici, lab. di cucina, attività di manutenzione verde...).

- "ACCOGLIENZA GUIDATA" attività di benvenuto e accoglienza pre-eventi finalizzate alla presentazione del contesto ospitante e del Parco di Sant'Osvaldo favorendo, oltre che l'informazione sull'offerta dei percorsi che si realizzano, un'occasione di condivisione e promozione del valore sociale, storico e culturale del luogo.
- PROMOZIONE/DIFFUSIONE public relations, gestione media e social media, coordinamento con gruppi trasversali che si occupano di comunicazione.

Il progetto si compone di diversi moduli alcuni finalizzati alla realizzazione di EVENTI, altri di LABORATORI E ATTIVITA' STRUTTURATE che verranno declinati dal Tavolo di regia del progetto all'interno del QUADRO LOGICO allegato in calce al documento. Il Tavolo di regia del progetto è composto da rappresentanti di tutti gli enti che vi partecipano e il QUADRO LOGICO verrà rivalutato e aggiornato ogni 6 mesi.

PERCORSI CON LE SCUOLE

Progetto rivolto prevalentemente alle scuole secondarie della regione finalizzato alla prevenzione ed alla sensibilizzazione della fascia giovanile sulla salute mentale attraverso percorsi di conoscenza della storia del Parco di Sant'Osvaldo e/o dell'organizzazione attuale dei servizi, attraverso le parole e il contributo delle persone con esperienza e degli operatori. Il progetto è in continuità con l'esperienza pluriennale di "SMS – Scuola memoria salute".

Eventi pubblici in città nella formula di flash-mob, performance artistica, installazione interattiva, rappresentazione o di altra modalità che garantisca visibilità mediatica ed impatto sociale finalizzati alla sensibilizzazione della cittadinanza e all'abbattimento dello stigma. Il progetto prevede il coinvolgimento di associazioni del territorio, servizi della salute mentale, associazioni di familiari e persone con esperienza e canali mediatici locali o nazionali con cui si collabora stabilmente (radio, giornali, trasmissioni televisive). In continuità con la rassegna "Disturbo?", le azioni legate al progetto si concentrano soprattutto intorno alla giornata mondiale della salute mentale.

Progettazione e realizzazione di eventi culturali quali convegni, incontri pubblici tematici, giornate seminariali, presentazioni di pubblicazioni... su argomenti legati ai temi della salute mentale, dei diritti di cittadinanza o dell'attualità, sulla base degli interessi emersi dal gruppo di lavoro Evon, del laboratorio culturale "In Discussione – Attualità e Confronto" e dalla rete di relazioni, interne ed esterne al Dipartimento di Salute Mentale.

EVENTI MUSICALI - Ospitalità e collaborazione

Il progetto utilizza la musica come linguaggio universale capace di superare ogni barriera linguistica e culturale. Prevede azioni di ospitalità o di collaborazione a eventi musicali (quali concerti, esibizioni corali, performance strumentali ecc. di vari generi musicali, dai più classici e tradizionali ai più innovativi e contemporanei) e laboratori/workshop/seminari/corsi musicali, attraverso la gestione di spazi, attrezzature, strumenti, la gestione dell'accoglienza e delle attività di contorno (manutenzione degli ambienti, rinfreschi...).

EVENTI ARTISTICI

azioni di ospitalità o di collaborazione ad eventi relativi alle arti figurative (pittura, scultura e grafica nelle formule di mostre, esposizioni, concorsi, residenze d'artista...) e alle arti del teatro, cinema e circo (spettacoli, esibizioni, performance, rassegne, festival); l'ospitalità e la collaborazione può inoltre riguardare percorsi formativi quali corsi, laboratori, workshop, seminari. Il progetto consiste nella gestione di spazi, attrezzature, strumenti, nella conduzione dell'accoglienza e delle necessarie attività di contorno (manutenzione degli ambienti, rinfreschi...) la realizzazione di opere in quartieri significativi della città.

Percorso di espressione e risonanze

VOCI IN SCENA

Il percorso proposto ha l'obiettivo di offrire ad un gruppo di utenti in carico ai servizi per Salute Mentale la possibilità di formarsi ed acquisire strumenti legati alle capacità comunicative, all'espressività del sé, alle abilità e arti performative in contesti che prevedono un uditorio o un

pubblico. I campi in cui ci si muoverà riguardano le tecniche sull'uso della voce, recitazione, memorizzazione, rappresentazione e improvvisazione per citarne solo alcuni.

Il percorso si intreccia saldamente con il progetto sul teatro dell'associazione Espressione Est che, grazie alle sue competenze, rappresenterà la formazione necessaria e propedeutica alla costituzione di un gruppo esperto che potrà ingaggiarsi in modo stabile - o unirsi a gruppi già attivi nell'ambito di Evon - nella realizzazione di eventi ed incontri pubblici.

Si prevedono quindi due fasi:

1. Progetto teatro XYZ di Espressione Est Aps (4 laboratori su dinamica di gruppo, improvvisazione teatrale, tecniche di recitazione, performance e memorizzazione, impostazione della voce). In questa fase, in base ai bisogni dell'utenza, si prevedrà la presenza di un operatore con funzione di supporto alla continuità del percorso e accoglienza delle possibili difficoltà, oltre che di raccordo con l'ente per un totale di circa 36 ore

2. Costituzione gruppo di lavoro

A conclusione dei laboratori, verrà proposto al gruppo di mettere in pratica quanto imparato attraverso un coinvolgimento attivo in diversi eventi/incontri previsti da Evon. Per citarne alcuni: eventi di promozione del parco di Sant'Osvaldo (Passeggiate storiche-culturali), percorsi con le scuole, piccole rappresentazioni su temi della salute e del benessere collettivo, introdurre incontri culturali.

Si prevede l'attività di almeno due operatori a supporto del gruppo, che favoriscano la messa in pratica delle risorse apprese, l'espressione creativa di nuovi linguaggi/tecniche con cui trattare temi vicini al mondo della salute mentale e il coordinamento del percorso. Gli incontri non saranno a cadenza fissa ma orientati al bisogno relativo all'evento da realizzare (ci si propone il coinvolgimento del gruppo in almeno 3 eventi). Si stimano circa 120 ore.

B. Destinatari

I destinatari delle attività educative - riabilitative sono gli utenti in carico al Dipartimento di Salute Mentale dell'ASUFC con prevalenza degli utenti afferenti ai CSM di Udine Nord e di Udine Sud e Rems.

C. Attività

Per la realizzazione del progetto, il Cosm mette a disposizione n. 8 operatori formati ed eventuali collaboratori esterni.

D. Durata

Il progetto sarà avviato in data 01/08/2024 e si riterrà attivo sino a scadenza della convenzione stipulata con l'ETS.

E. Impegni e obblighi dell'amministrazione procedente

L'Azienda ASUFC in qualità di Amministrazione procedente:

- mette a disposizione il luogo per lo svolgimento del progetto, laddove previsto;
- rimborsa al soggetto partner le spese effettivamente sostenute e documentate come da schema di budget economico;
- effettua il monitoraggio delle attività progettuali.

F. Impegni e obblighi del soggetto partner

L'ETS, in qualità di Soggetto Partner, oltre a quanto previsto dagli artt. 3 e 4 della convenzione, si impegna a:

- svolgere le attività secondo le modalità indicate al punto C del presente progetto
- presenziare ad incontri periodici di coordinamento con i referenti aziendali di progetto;
- redigere una rendicontazione di tutte le spese secondo lo schema predisposto
- redigere una relazione semestrale sull'attività svolta

- osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti.

G. Quadro economico

L'ASUFC metterà a disposizione per la realizzazione della progettualità un importo complessivo per il periodo 01/08/2024 – 31/07/2026 pari a € 103.309,80.- (inclusa iva se dovuta), come specificato nel prospetto allegato, parte integrante del presente documento.

In particolare, si specificano i seguenti parametri di riferimento:

Costo personale:

Personale = Euro 23,14/ora

Personale = Euro 24,98/ora

Costo chilometrico:

Si concorda la tariffa **0,370/km** quale ristoro onnicomprensivo dei costi collegati alla vettura usata (quota interessi, tassa automobilistica, premio assicurativo RCA, quota capitale, pneumatici, manutenzione e riparazione)

Come previsto all'art. 9 dell'avviso di coprogettazione n. 110249 del 06.07.2022, nel periodo di svolgimento del progetto, il Tavolo di coprogettazione si riunirà periodicamente per valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti dell'attività, intervenendo nell'affinamento del progetto in relazione agli elementi emersi in corso di sviluppo.

H. Rendicontazione e rimborso delle spese

Le spese sostenute dall'ETS per l'espletamento della progettualità saranno rimborsate dietro presentazione di documento fiscale/nota di richiesta di rimborso.

Le spese rimborsabili sono quelle previste dallo schema di Budget economico allegato al presente progetto; le stesse dovranno essere rendicontate secondo le seguenti modalità:

- **Ore operatore:** timesheet mensile riportante nominativo operatore / profilo / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/tempo impiegato in hh:mm / breve descrizione attività: **sarà riconosciuto il costo orario corrispondente al profilo di inquadramento**
- **Spese varie previste nello Schema di budget economico:** fatture di acquisto con attestazione avvenuto pagamento: **sarà riconosciuto il costo complessivo qualora la spesa sia interamente imputabile al progetto, diversamente sarà applicato un criterio di proporzionalità.**
- Spese generali da intendersi quali costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle altre voci, per un massimo del 5% dell'importo complessivo: si concorda la seguente percentuale: 3%

Come previsto all'art. 9 dell'avviso di coprogettazione n. 110249 del 06.07.2022, nel periodo di svolgimento del progetto, il Tavolo di coprogettazione si riunirà periodicamente per valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti dell'attività, intervenendo nell'affinamento del progetto in relazione agli elementi emersi in corso di sviluppo.

| ALLEGATO C - SCHEDA DI BUDGET ECONOMICO | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| PROPONENTE: Itaca/Cosm | | | | Area Territoriale: <input type="checkbox"/> area 1 <input type="checkbox"/> area 2 <input checked="" type="checkbox"/> area 3 <input type="checkbox"/> area 4 | |
| PROGETTO: Evon - Events and Lab | | | | | |
| VOCI DI SPESA | Unità di misura (n.risorse umane, attrezzature ecc.) quantificazione | | COSTO UNITARIO | IMPORTO TOTALE ANNUO | COFINANZIAMENTO DEL PARTNER |
| SPESE OPERATIVE | | | | | |
| PERSONALE PROPRIO | N. Personale | Monte ore complessivo presunto | Costo orario | IMPORTO TOTALE ANNUO | IMPORTO TOTALE ANNUO |
| | 6 | 1860 | € 23,14 | € 43.040,40 | € - |
| | 2 | 156 | € 24,98 | € 3.896,88 | |
| ALTRO PERSONALE (es. incarichi/consulenze) | N. personale | Monte ore complessivo presunto | Costo orario | IMPORTO TOTALE ANNUO | IMPORTO TOTALE ANNUO |
| | | | | | |
| Spese per eventuali consulenti e professionisti esterni | N.consulenti | Totale prestazioni presunte | costo | IMPORTO TOTALE ANNUO | IMPORTO TOTALE ANNUO |
| | | | | € - | € - |
| Assicurazioni per la responsabilità civile verso i terzi, infortuni; | n. assicurazioni | totale presunto | costo | IMPORTO TOTALE ANNUO | IMPORTO TOTALE ANNUO |
| | 1 | 580 | | € 580,00 | |
| Spese di cancelleria | descrizione materiali | | costo | IMPORTO TOTALE ANNUO | IMPORTO TOTALE ANNUO |
| | colori, tele, materiale artistico, carta, forbici, taglierino | | | € 250,00 | € - |
| Materiali utilizzati per le attività convenzionate, compresi eventuali DPI per il personale, eventuali spese per vitto e materiale igienico sanitario | descrizione materiali | | costo | IMPORTO TOTALE ANNUO | IMPORTO TOTALE ANNUO |
| | vitto, cartelloni, pieghevoli, volantini, | | | € 1.500,00 | |
| Programmi gestionali | descrizione programmi | | costo | IMPORTO TOTALE ANNUO | IMPORTO TOTALE ANNUO |
| | | | | € - | € - |
| Spese per formazione e aggiornamento relativamente alle specificità delle attività previste nella convenzione | descrizione formazioni | | costo | IMPORTO TOTALE ANNUO | IMPORTO TOTALE ANNUO |
| | | | | | |
| TOTALE SPESE OPERATIVE | | | | | |
| SPESE PER LA MOBILITA | | | | | |
| CARBURANTI | stima consumo per progetto | | € 900,00 | € 900,00 | € - |
| NOLEGGIO MEZZI | stima costo per progetto | | | € - | € - |
| MANUTENZIONI | stima manutenzione per progetto | | | € - | € - |
| TOTALE SPESE GESTIONE | | | | | |
| SPESE PER LA LOGISTICA | | | | | |
| PULIZIE E/O SANIFICAZIONE | stima costo per progetto | | | | € - |
| TELEFONIA, INTERNET, NOLEGGI | stima costo per progetto | | | | € - |
| AFFITTI ED UTENZE | stima costo per progetto | | | | € - |
| TOTALE SPESE PER LA LOGISTICA | | | | | |
| SPESE GENERALI | | | | | |
| TOTALE ALTRI BENI E RISORSE | descrizione altri costi generali | | 3% | € 1.487,62 | |
| TOTALE (complessivo) | | | | € 51.654,90 | € - |
| 103.309,80 € | | | | | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET
CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W
DATA FIRMA: 28/03/2025 16:04:57
IMPRONTA: 0B5CC1F11A6B11B70D882FDED54B08AA119025EF85755EC61A675577C2212A30
119025EF85755EC61A675577C2212A30718F0126E4A27F38048B5D948A0BF2C9
718F0126E4A27F38048B5D948A0BF2C94092B78D6DF8D57544B14EFDD21A1F01
4092B78D6DF8D57544B14EFDD21A1F01FF6BAA1A9037B9F6A2ADB3CE360EAAE8