

Progetto FRUT DI INZEN - Percorsi formativi per l'inclusione sociale e lavorativa

allegato alla Convezione tra

l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale C.F./P. IVA 02985660303 con sede in Udine, 33100, Via Pozzuolo 330, di seguito "ASUFC";

E

La società cooperativa **C.O.S.M. CONSORZIO OPERATIVO SALUTE MENTALE S.C.S.** P.IVA 01806030308, con sede in UDINE - Via Pozzuolo N. 330, di seguito "ETS";

A. Descrizione del progetto

Finalità generale e riferimenti metodologici

Il Progetto denominato FRUT DI INZEN - Percorsi formativi per l'inclusione sociale e lavorativa intende promuovere dei percorsi formativi rivolti a persone in condizioni di fragilità afferenti ai servizi territoriali e residenziali del Dipartimento di Salute Mentale dell'ASUFC (nell'ambito dei PTRP) o ai progetti FAP attivati e di competenza. Si tratta principalmente di favorire condizioni prelaborative in grado di permettere esiti di autonomia personale attraverso modalità di coinvolgimento delle persone coerenti con i progetti terapeutici riabilitativi e personalizzati impostati o attraverso l'avvio di tirocini d'inserimento lavorativo (attivati da Duemilauno Agenzia Sociale). Per una maggiore efficacia ed impatto sociale il Progetto si realizza nell'ambito di una rete di partnership pubblico/privato capace di sostenere le azioni previste e il raggiungimento di buoni esiti. L'indirizzo teorico e metodologico che orienta il progetto è fondato sui principi della "teoria delle comunità di pratica" (Etienne Wenger, 1990) ovvero nel creare ambienti collaborativi nei quali le persone coinvolte condividono interessi comuni, sviluppano un senso di identità professionale e sociale migliorando nel contempo le proprie competenze e conoscenze. Più nello specifico i principi della teoria di comunità di pratica nell'ambito del presente Progetto si realizzano attraverso l'interazione costante tra i partecipanti, i formatori e tutti gli Operatori coinvolti, che avviene non solo attraverso percorsi formativi tradizionali ma soprattutto tramite esperienze pratiche, condivisione di storie di successo, risoluzione collaborativa di problemi e riflessione collettiva. Tutto ciò favorisce pertanto la crescita personale e professionale delle persone, rafforza il senso di appartenenza, la motivazione delle stesse e una buona riuscita delle azioni previste dal Progetto.

Obiettivo generale del Progetto

L'obiettivo generale del progetto è principalmente quello di favorire l'inclusione sociale e lavorativa di persone in condizioni di fragilità coinvolgendole in percorsi formativi specifici e/o tirocini personalizzati in base agli interessi ed alle potenzialità delle stesse facilitando l'accesso al mercato del lavoro e migliorando la qualità della vita dei partecipanti.

Obiettivi specifici

- Facilitare l'integrazione sociale e lavorativa di persone in condizioni di fragilità;
- Promuovere l'apprendimento attraverso esperienze pratiche in contesti reali;
- Creare un ambiente inclusivo e collaborativo basato sui principi delle comunità di pratica;
- Sviluppare competenze specifiche e trasversali che favoriscano l'occupabilità dei partecipanti;
- Rafforzare la rete di supporto comunitaria, coinvolgendo partner locali e istituzioni nella co-progettazione e realizzazione delle attività.

Risorse Umane e Organizzazione

Per garantire una copertura educativa adeguata, il progetto prevede la presenza delle seguenti figure:

- n.1 Educatore esperto con competenze specifiche in agricoltura, in particolare seguirà i percorsi formativi dedicati ai settori vitivinicoli e agricoli;
- n. 1 Coordinatore referente di Duemilauno Agenzia Sociale con competenze in progettualità sociali e riabilitative e conduzione di gruppi di lavoro. In particolare terrà i contatti con le

referenze di ASUFC e con i soggetti partnership. Il Coordinatore opererà anche in forma diretta nelle azioni educative con i partecipanti coinvolti.

Gli orari di lavoro del personale suindicato saranno suddivisi come segue:

- 20 ore settimanali per l'Educatore esperto in campo agricolo, vitivinicolo;
- 15 ore settimanali per il Coordinatore referente/Educatore.

Infine il progetto sarà gestito e monitorato attraverso incontri periodici di coordinamento tra i referenti aziendali e i responsabili del progetto.

Sono altresì previsti dei formatori esterni e dei volontari delle associazioni, delle aziende agricole coinvolte e delle famiglie dei beneficiari nei seguenti settori: apicoltura, orticoltura, allevamento asini, viticoltura, enogastronomico/turistico e comunicazione informatica e digitale.

1. Settore apicoltura

Attività: i partecipanti apprenderanno le principali tecniche di apicoltura, gestione degli alveari, produzione di miele e propoli e gestione delle problematiche sanitarie legate alle api.

Modalità didattico/formative: lezioni teoriche e pratica sul campo.

Competenze: capacità di gestire un apiario, tecniche di estrazione e confezionamento del miele, conoscenze normative.

2. Settore orticoltura

Attività: i partecipanti saranno in grado di apprendere le nozioni principali per la preparazione di un terreno, per seminare e piantare ortaggi, gestire le colture, raccogliere i prodotti e prepararli per la distribuzione.

Modalità didattico/formative: attività pratica in orti e serre e restituzioni teoriche in aula.

Competenze: tecniche di agricoltura biologica, gestione delle colture, conservazione e commercializzazione dei prodotti.

3. Settore allevamento asini

Attività: i partecipanti saranno coinvolti nella cura e gestione degli asini, inclusi l'alimentazione, la pulizia e la gestione del comportamento, nonché l'uso degli asini per attività terapeutiche, agricole e turistico ricreative.

Modalità didattico/formative: attività pratiche con gli asini e briefing teorici in gruppo.

Competenze: cura e gestione degli asini, tecniche di utilizzo degli stessi per attività terapeutiche, comprensione del comportamento animale.

4. Settore viticoltura

Attività: i partecipanti apprenderanno tutte le principali fasi della viticoltura, dalla potatura delle viti alla raccolta dell'uva, fino alla vinificazione e imbottigliamento del vino.

Modalità didattico/formative: integrazione operativa di attività svolte direttamente in vigna e briefing teorici di gruppo.

Competenze: tecniche di gestione del vigneto, produzione di vino, conoscenze enologiche di base.

5. Settore enogastronomico/turistico

Attività: i partecipanti saranno formati nella preparazione di bevande, servizio ai clienti, gestione delle scorte e applicazione delle principali normative igienico-sanitarie.

Modalità didattico/formative: modalità incentrata con un forte focus sulla pratica simulata.

Competenze: preparazione e servizio di bevande, gestione del cliente, gestione operativa di un bar.

6. Settore comunicazione informatica e digitale

Attività: i partecipanti apprenderanno l'uso di alcuni software di grafica, le principali tecniche di marketing digitale, la gestione dei social media e la creazione di alcuni contenuti digitali.

Modalità didattico/formative: lezioni teoriche e progetti pratici.

Competenze: design grafico, comunicazione digitale, gestione di semplici campagne di marketing online.

Oltre alle attività ordinarie con il personale educativo di Duemilauno Agenzia Sociale (cfr. Risorse umane e Organizzazione) per l'attività formativa relativa a tutti i 6 settori sono previste 500 ore formative per tutta la durata del Progetto. La suddivisione delle ore previste per i percorsi formativi nei 6 settori verrà programmata e condivisa secondo le priorità ed esigenze rilevate.

Associazioni e aziende agricole in partnership

Sostengono il progetto le seguenti associazioni e aziende agricole mettendo a disposizione competenze utili al raggiungimento delle finalità del Progetto Frut di Inzen. Inoltre verranno coinvolti volontari delle stesse per l'organizzazione di momenti di approfondimento di conoscenze specifiche e per l'eventuale realizzazione di eventi particolari nei vari settori. Le principali partnership con le quali si è già costituita una rete sono le seguenti:

1. Settore apicoltura

Onlus Laggiungla - apicoltura Laggiungla Onlus - Via Libertà, 3 - 33010 Reana del Rojale - Udine

2. Settore orticoltura

Società Agricola Zagara, 33010 Colloredo di M.A. (UD)

3. Settore allevamento asini

Vasulmus Società Agricola di Gemetti Tiziana e Stocco Ersilio - Via della Filanda, 6, 33010 Mels UD

4. Settore viticoltura

FIVI (Federazione Italiana Vignaioli Indipendenti)

Azienda agricola Giuseppe Maggiori Colloredo di M.A. (UD)

5. Settore enogastronomico/turistico

La rete di riferimento è costituita da bar, caffè, enoteche e associazioni di promozione sociale di Udine, già coinvolte da anni in collaborazioni con Bar Portello di L. Lombardo (Udine) e il Circolo Arci Bar Sport APS - Udine.

Sono previste inoltre collaborazioni per la realizzazione di alcuni percorsi formativi con l'IRES FVG di Udine e con il CSG Lab Centro di formazione professionale (Udine) nelle seguenti aree di apprendimento: ambiente e manutenzione del verde, apicoltura, bar e ristorazione e grafica.

B. Destinatari

I destinatari delle attività educative - riabilitative sono gli utenti in carico ai CSM (di tutta la ASUFC) con problematiche psichiatriche. Le persone individuate necessitano di interventi di tipo operativo socio-assistenziale e in parte educativo/riabilitativo.

C. Attività

Il progetto FRUT DI INZEN - Percorsi formativi per l'inclusione sociale e lavorativa prevede una serie di attività strutturate in n. 6 percorsi formativi e tirocini pratici, ognuno dei quali è specificamente progettato per sviluppare competenze professionali e personali dei partecipanti. Ecco una descrizione dettagliata delle attività previste per ciascun percorso.

D. Durata

Il progetto sarà avviato in data 01/08/2024 e si riterrà attivo sino a scadenza della convenzione stipulata con l'ETS.

E. Impegni e obblighi dell'amministrazione procedente

L'Azienda ASUFC in qualità di Amministrazione procedente:

- ❖ rimborsa al soggetto partner le spese effettivamente sostenute e documentate come da schema di budget economico;
- ❖ effettua il monitoraggio delle attività progettuali.
- ❖ mette a disposizione, al caso, eventuali spazi per lo svolgimento di alcune azioni del progetto (es. aule, sale, ecc.).

Impegni e obblighi del soggetto partner

L'ETS, in qualità di Soggetto Partner, oltre a quanto previsto dagli artt. 3 e 4 della convenzione, si impegna a:

- ❖ svolgere le attività secondo le modalità indicate al punto C del presente progetto
- ❖ presenziare ad incontri periodici di coordinamento con i referenti aziendali di progetto;

- ❖ redigere una rendicontazione di tutte le spese secondo lo schema predisposto;
- ❖ redigere una relazione semestrale sull'attività svolta secondo quadro logico condiviso;
- ❖ osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti.

Quadro economico

L'ASUFC metterà a disposizione per la realizzazione della progettualità un importo complessivo **dal 01/08/2024 al 31/07/2026 di € 84.430,42**, come specificato nel prospetto allegato, parte integrante del presente documento.

In particolare, si specificano i seguenti parametri di riferimento:

PROFILO D1 = Euro/ora

- **€ 22,73**/ora sino al 30/09/2024
- **€ 23,16**/ora dal 01/10/2024 al 31/12/2024
- **€ 24,09**/ora dal 01/01/2025 al 30/09/2025
- **€ 24,54**/ora dal 01/10/2025 al 30/04/2026

PROFILO E1 = Euro/ora

- **€ 25,64**/ora sino al 30/09/2024
- **€ 26,13**/ora dal 01/10/2024 al 31/12/2024
- **€ 27,18**/ora dal 01/01/2025 al 30/09/2025
- **€ 27,68**/ora dal 01/10/2025 al 31/12/2026

Costo chilometrico:

Rif. Tabelle ACI pubblicate in GU (per il 2024: Gazzetta Ufficiale 298 del 22 dicembre 2023), quale ristoro omnicomprendente dei costi collegati alla vettura usata (quota interessi, tassa automobilistica, premio assicurativo RCA, quota capitale, pneumatici, manutenzione e riparazione) per un importo unitario medio a chilometro pari a **€ 0,37**, al netto dell'IVA.

A. Rendicontazione e rimborso delle spese

Le spese sostenute dall'ETS per l'espletamento della progettualità saranno rimborsate dietro presentazione di documento fiscale/nota di richiesta di rimborso.

Le spese rimborsabili sono quelle previste dallo schema di Budget economico allegato al presente progetto; le stesse dovranno essere rendicontate secondo le seguenti modalità:

- **Ore operatore:** timesheet mensile riportante nominativo operatore / profilo / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/tempo impiegato in hh:mm / breve descrizione attività: **sarà riconosciuto il costo orario corrispondente al profilo di inquadramento**
- **Km impiegati:** registro mensile riportante nominativo operatore / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/ tot km percorsi / breve descrizione attività / tipologia automezzo impiegato: **sarà riconosciuto il costo chilometrico secondo tariffa ACI**
- **Spese varie previste nello Schema di budget economico:** fatture di acquisto con attestazione avvenuto pagamento: **sarà riconosciuto il costo complessivo qualora la spesa sia interamente imputabile al progetto, diversamente sarà applicato un criterio di proporzionalità.**
- Spese generali da intendersi quali costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle altre voci, per un massimo del 5% dell'importo complessivo; si concorda la seguente percentuale: **3%**.

Come previsto all'art. 9 dell'avviso di coprogettazione n. 110249 del 06.07.2022, nel periodo di svolgimento del progetto, il Tavolo di coprogettazione si riunirà periodicamente per valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti dell'attività, intervenendo nell'affinamento del progetto in relazione agli elementi emersi in corso di sviluppo.

PREVENTIVO PROGETTO "FRUT DI INZEN"

TIPOLOGIA OPERATORI	INQ.	N. OP.	ORE PC	Ore settimanali
Educatore esperto	D1	1	20,0	20,0
Coordinatore referente	E1	1	15,0	15,0
TOTALE ORE SETTIMANALI		2		35,0

SETTIMANE MEDIE MESE	3,3
-----------------------------	------------

ORE E COSTO MANODOPERA AGOSTO-DICEMBRE 2024

PERIODO 2024 MESI	AGO-SET 2024 3	UNITARIO CCNL FEB-SET 2024	COSTO LAVORO AGO-SET 2024
Educatore esperto	150,0	€ 22,73	€ 3.409,50
Coordinatore referente	100,0	€ 25,64	€ 2.564,00
TOTALE PERIODO	250,0		€ 5.973,50
PERIODO 2024 MESI	OTT-DIC 2024 3	UNITARIO CCNL OTT-DIC 2024	COSTO LAVORO OTT-DIC 2024
Educatore esperto	198,0	€ 23,16	€ 4.585,68
Coordinatore referente	149,0	€ 26,13	€ 3.893,37
TOTALE PERIODO	347,0		€ 8.479,05
ANNO 2024 MESI AGOSTO-DICEMBRE 2024	6 ORE		COSTO LAVORO ANNO 2024
Educatore esperto	348,0		€ 7.995,18
Coordinatore referente	249,0		€ 6.457,37
TOTALE AGOSTO-DICEMBRE 2024	597,0		€ 14.452,55

ORE E COSTO MANODOPERA GENNAIO-DICEMBRE 2025

PERIODO 2025 MESI	GEN-SET 2025 9	UNITARIO CCNL GEN-SET 2025	COSTO LAVORO GEN-SET 2025
Educatore esperto	594,0	€ 24,09	€ 14.309,46
Coordinatore referente	446,0	€ 27,18	€ 12.122,28
TOTALE ORE SETTIMANALI	1.040,0		€ 26.431,74
PERIODO 2025 MESI	OTT-DIC 2025 3	UNITARIO CCNL OTT-DIC 2025	COSTO LAVORO OTT-DIC 2025
Educatore esperto	198,0	€ 24,54	€ 4.858,92
Coordinatore referente	149,0	€ 27,68	€ 4.124,32
TOTALE ORE SETTIMANALI	347,0		€ 8.983,24
ANNO 2025 MESI GENNAIO-DICEMBRE 2025	12 ORE		COSTO LAVORO ANNO 2025
Educatore esperto	792,0		€ 19.168,38
Coordinatore referente	595,0		€ 16.246,60
TOTALE GENNAIO-DICEMBRE 2025	1.387,0		€ 35.414,98

ORE E COSTO MANODOPERA GENNAIO-LUGLIO 2026

PERIODO 2026 MESI	ANNO 2026 7	UNITARIO CCNL DA GEN 2026	COSTO LAVORO ANNO 2026
Educatore esperto	462,0	€ 24,54	€ 11.337,48
Coordinatore referente	347,0	€ 27,68	€ 9.604,96
TOTALE GENNAIO-LUGLIO 2026	809,0		€ 20.942,44

TOTALE MANODOPERA AGOSTO 2024 - LUGLIO 2026	2.793,0		€ 70.809,97
--	----------------	--	--------------------

SPESE DI TRASPORTO					
PERIODO	KM SETT.	SETTIMANE	KM	UNITARIO	COSTO PERIODO
ANNO 2024 AGOSTO-DICEMBRE 2024	65,0	20	1.300,0	€ 0,37	€ 481,00
ANNO 2025	65,0	40	2.600,0	€ 0,37	€ 962,00
ANNO 2026	65,0	40	2.600,0	€ 0,37	€ 962,00
TOTALE SPESE DI TRASPORTO AGOSTO 2024 - DICEMBRE 2026		100	6.500,0		€ 2.405,00

SPESE per MATERIALI e FORMATORI SPECIALIZZATI PER I 6 PERCORSI FORMATIVI				
PERIODO	COSTO MESE	MESI		COSTO PERIODO
ANNO 2024 AGOSTO-DICEMBRE 2024	€ 500,00	5		€ 2.500,00
ANNO 2025	€ 600,00	12		€ 3.500,00
ANNO 2026	€ 550,00	12		€ 3.500,00
TOTALE SPESE MATERIALI E ATTIVITA' AGOSTO 2024 - DICEMBRE 2026		29		€ 9.500,00

PROSPETTO DI SINTESI PREVENTIVO PROGETTO "FRUT D'INZEN"	COSTO MANODOPERA	COSTI GENERALI 3%	SPESE DI TRASPORTO	SPESE ATERIALI e FORMATO	SPESE FORMATORI	TOTALE 2024-2026
AGOSTO-DICEMBRE 2024	€ 14.452,55	€ 433,58	€ 481,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 17.867,13
ANNO 2025	€ 35.414,98	€ 1.062,45	€ 962,00	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 40.939,43
ANNO 2026	€ 20.942,00	€ 628,26	€ 553,15	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 25.623,86
TOTALE AGOSTO 2024 - DICEMBRE 2026	€ 70.809,53	€ 2.124,29	€ 1.996,15	€ 9.500,00	€ 0,00	€ 84.430,42

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 28/03/2025 16:05:46

IMPRONTA: 36E6AE68F91D2AF6D2D8A2CB66FD7E8AED5402C99D6B79621B12C1CB70204B60
ED5402C99D6B79621B12C1CB70204B60B3D88C82037D69D8AE27F08F001DE610
B3D88C82037D69D8AE27F08F001DE610F2AA8ACF00964B4504E7AA8A15A506E3
F2AA8ACF00964B4504E7AA8A15A506E3BBD96C5E58CB66E86C7B20120B077ED2