

PROGETTI CAS'AUPA

allegato alla convezione tra

l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale C.F./P. IVA 02985660303 con sede in Udine, 33100, Via Pozzuolo 330, di seguito "ASUFC";

E

l'Associazione di promozione sociale CIRCOLO CAS'AUPA, C.F. 94111400308 – Part. IVA 02702260304, con sede a Udine, via Val D'Aupa 2, di seguito "ETS";

A. Descrizione del progetto

ABLETON

a) Workshop introduttivo e conoscitivo di Ableton Live, durante le tre ore verrà fatta una breve introduzione al software, concentrandosi sulle nuove feature e sul nuovo Push 3 Standalone, con approfondimenti alle funzioni degli MPE pads e della nuova tastiera. A seguire dimostrazioni pratiche della Drum MPE, trucchi e segreti del software e presentazione del corso approfondito che partirà durante la stagione autunnale.

b) Workshop incentrato sull'utilizzo di tecniche sperimentali ed alternative nella creazione di musica club, con particolare attenzione al design sonoro di elementi ritmici e all'uso creativo di samples in una composizione. Nella prima parte del corso i partecipanti impareranno a costruire un semplice strumento percussivo con Max for Live che permette grande flessibilità sonora e che può facilmente essere ampliato e personalizzato.

Successivamente l'attenzione verrà spostata sull'utilizzo creativo e sulla manipolazione di samples, all'interno dell'arrangiamento di un brano, con la finalità di creare transizioni e movimento nella composizione.

BLOOM

Come già avvenuto in passato, dal 2017 in poi, BLOOM si propone di trattare il tema "Salute Mentale" con un approccio multidisciplinare e inclusivo che ne approfondisca gli aspetti scientifici e umanistici. A tal fine, tramite una call aperta a giovani 18-35 (tra cui anche utenti del DSM), verrà anzitutto creato un gruppo di lavoro con il quale si co-progetteranno e co-gestiranno gli eventi divulgativi, i laboratori e l'output finale, il tutto con strumenti di partecipazione attiva e autoformazione. Il gruppo guidato da un facilitatore diventerà a tutti gli effetti la curatela della manifestazione divulgativa, stimolando il protagonismo giovanile nella cittadinanza attiva.

Obiettivi

Divulgazione pluridimensionale con approfondimenti accademicamente trasversali del tema mediante presentazioni di libri e incontri con autori, interventi di esperti, dibattiti e conferenze; Workshop di approfondimento teorico-pratico di alcune tematiche affrontate nel corso degli eventi divulgativi;

Produzione di un output multimediale, ossia un "diario di bordo" che ripercorra (con foto, video e interviste) la storia del progetto con le esperienze dei/le giovani partecipanti, il quale verrà poi diffuso e condiviso tramite social e su altre piattaforme.

PUNKINE SOLIDALI e LABORATORI DI RICICLO CREATIVO DELLA PLASTICA

Punkine solidali: studio e creazione di panchine in plastica riciclata. Percorso di sensibilizzazione sul riciclo, riconoscimento e suddivisione delle varie tipologie di tappi di plastica, costruzione dei profili delle panchine.

Finalità: Il progetto si pone come obiettivo la rigenerazione delle panchine del Parco di Sant'Osvaldo attraverso il riciclo creativo della plastica con l'aiuto della Comunità Nove.

Professionisti coinvolti: esperto di riciclo della plastica, formatore, supporto nella realizzazione dei profili di plastica

Materiali impiegati: strumenti e materiali per la sistemazione delle basi di ferro delle panchine del parco, stampo per i profili di plastica, ferramenta varia (viti, bulloni,...)

Riciclo Creativo della plastica: vari laboratori inerenti al riciclo della plastica. I workshop possono variare sia per età, sia per contenuto. Laboratori artistici, formativi e informativi, di upcycling, pratici.

Finalità: realizzare vari laboratori che permettano di divulgare le conoscenze sul riciclo della plastica e allo stesso tempo fornire delle tecniche e delle soluzioni per riciclarla sia in modo artistico che funzionale.

PASSEGGIATE PETTEGOLE

Il progetto prevede delle esplorazioni etnografiche presso il parco di S. Osvaldo tra ricerca-azione partecipativa, etnografia critica e antropologia applicata, con finalità aggregative ("fare insieme"), conoscitive, di riconnessione con la città. Si struttura attraverso un ciclo di 4 pomeriggi da 2 a 4 h/cad. a caccia di narrazioni di quartiere.

Le attività previste sono:

- interviste con coinvolgimento della cittadinanza (modulo 1),
- scatti fotografici tra i luoghi più particolari del parco (modulo 2),
- 4 ore di restituzioni del materiale raccolto alla cittadinanza sotto forma di storie scritte, memorie orali e immagini attraverso un laboratorio di ri-scrittura creativa

AUPA ESTATE – PARCO S. OSVALDO

Due giornate di musica live, djset, workshop, talk, banchetti informativi ed espositivi nel giardino dei Tigli.

B. Destinatari

I destinatari delle attività educative - riabilitative sono gli altri utenti in carico ai Servizi del DDSM, con prevalenza degli utenti in carico ai CSM di Udine Nord e di Udine Sud e Rems.

Attività

Per la realizzazione del progetto, il Circolo Cas'Aupa Aps mette a disposizione due professionisti/consulenti esterni, esperti.

C. Durata

Il progetto avrà una durata complessiva di 2 anni, sarà avviato in data 01/10/2024 e si riterrà attivo sino a scadenza della convenzione stipulata con l'ETS.

D. Impegni e obblighi dell'amministrazione precedente

L'Azienda ASUFC in qualità di Amministrazione precedente:

- mette a disposizione il luogo per lo svolgimento del progetto, laddove previsto;
- rimborsa al soggetto partner le spese effettivamente sostenute e documentate come da schema di budget economico;
- effettua il monitoraggio delle attività progettuali.

E. Impegni e obblighi del soggetto partner

L'ETS, in qualità di Soggetto Partner, oltre a quanto previsto dagli artt. 3 e 4 della convenzione, si impegna a:

- svolgere le attività secondo le modalità indicate al punto C del presente progetto
- presenziare ad incontri periodici di coordinamento con i referenti aziendali di progetto;
- redigere una rendicontazione di tutte le spese secondo lo schema predisposto
- redigere una relazione semestrale sull'attività svolta
- osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti.

F. Quadro economico

L'ASUFC metterà a disposizione per la realizzazione della progettualità un importo complessivo per il periodo 01/10/2024 – 30/09/2026 pari a € 41.800,00.- (inclusa iva se dovuta), come specificato nel prospetto allegato, parte integrante del presente documento.

In particolare, si specificano i seguenti parametri di riferimento:

Costo personale:

Personale Aps = € 21,00/ora

Altro personale ETS = da € 30,00/ora a € 50,00/ora

Consulenti esterni = € 4.220,00.-

Costo chilometrico:

Si concorda la tariffa **0,370/km** quale ristoro omnicomprendivo dei costi collegati alla vettura usata (quota interessi, tassa automobilistica, premio assicurativo RCA, quota capitale, pneumatici, manutenzione e riparazione)

Come previsto all'art. 9 dell'avviso di coprogettazione n. 110249 del 06.07.2022, nel periodo di svolgimento del progetto, il Tavolo di coprogettazione si riunirà periodicamente per valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti dell'attività, intervenendo nell'affinamento del progetto in relazione agli elementi emersi in corso di sviluppo.

G. Rendicontazione e rimborso delle spese

Le spese sostenute dall'ETS per l'espletamento della progettualità saranno rimborsate dietro presentazione di documento fiscale/nota di richiesta di rimborso.

Le spese rimborsabili sono quelle previste dallo schema di Budget economico allegato al presente progetto; le stesse dovranno essere rendicontate secondo le seguenti modalità:

- **Ore operatore:** timesheet mensile riportante nominativo operatore / profilo / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/tempo impiegato in hh:mm / breve descrizione attività: **sarà riconosciuto il costo orario corrispondente al profilo di inquadramento**
- **Spese varie previste nello Schema di budget economico:** fatture di acquisto con attestazione avvenuto pagamento: **sarà riconosciuto il costo complessivo qualora la spesa sia interamente imputabile al progetto, diversamente sarà applicato un criterio di proporzionalità.**
- Spese generali da intendersi quali costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle altre voci, per un massimo del 5% dell'importo complessivo: si concorda la seguente percentuale: 3%

ALLEGATO C - SCHEDA DI BUDGET ECONOMICO					
PROPONENTE: Cas*Aupa APS				Area Territoriale: <input type="checkbox"/> area 1 <input type="checkbox"/> area 2 <input checked="" type="checkbox"/> area 3 <input type="checkbox"/> area 4	
PROGETTO: Corsi di Ableton, (B)loom, Plasticart, EstateOsvaldo, Passeggiate pettegole					
VOCI DI SPESA	Unità di misura (n.risorse umane, attrezzature ecc.) quantificazione		COSTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE ANNUO	COFINANZIAMENTO DEL PARTNER
SPESE OPERATIVE					
PERSONALE PROPRIO Ableton	N. Personale	Monte ore complessivo presunto	Costo orario	IMPORTO TOTALE ANNUO	IMPORTO TOTALE ANNUO
	1	5	€ 21,00		€ 105,00
PERSONALE PROPRIO (B)loom	4	80	€ 21,00		€ -
PERSONALE PROPRIO Plasticart	5	21	€ 21,00		€ 441,00
PERSONALE PROPRIO Passeggiate pettegole	1	8	€ 21,00		€ 168,00
ALTRO PERSONALE	N. personale	Monte ore complessivo presunto	Costo orario/unitario	IMPORTO TOTALE ANNUO	IMPORTO TOTALE ANNUO
Bloom Segreteria amministrativa e organizzativa	4	60	€ 21,00	€ 1.260,00	€ -
Plasticart: incarichi e consulenze	5	100	€ 30,00	€ 3.000,00	€ -
	3	40	€ 50,00	€ 2.000,00	€ -
Passeggiate pettegole: gestione attività, accompagnamento sul campo, artista visuale	1	8	€ 40,00	€ 320,00	€ -
	3	20	€ 50,00	€ 3.000,00	€ -
Aupa Estate - Parco S. Osvaldo: tecnici audioluce	2	2 giornate	€ 250,00	€ 500,00	€ -
Spese per eventuali consulenti e professionisti esterni	N.consulenti	Totale prestazioni presunte	costo	IMPORTO TOTALE ANNUO	IMPORTO TOTALE ANNUO
Ableton	2	2	€ 500,00	€ 1.000,00	€ -
(B)loom	1	spese per servizi di ufficio stampa, spese per stampe, distribuzione ed affissione di locandine e manifesti, spese web	€ 1.590,00	€ 640,00	€ -
	1	spese per prestazioni professionali di riprese video, registrazione audio, servizi fotografici	€ 700,00	€ 400,00	€ -
	1	consulenti per la direzione, organizzatori, personale artistico e tecnico, relatori, studiosi	€ 2.150,00	€ 900,00	€ -
	1	commercialista e consulente del lavoro	€ 200,00		€ -
Plasticart	3	consulenti	€ 800,00	€ 800,00	€ -
Passeggiate pettegole: montaggio audio, videomaker	2	8 ore ciascuno x € 30/ora	€ -	€ 480,00	€ -
Aupa Estate - Parco S. Osvaldo	4	Cachet artistici	€ 200,00	€ 800,00	
Assicurazioni per la responsabilità civile verso i terzi, infortuni;	n. assicurazioni	totale presunto	costo	IMPORTO TOTALE ANNUO	IMPORTO TOTALE ANNUO
Spese di cancelleria	descrizione materiali		costo	IMPORTO TOTALE ANNUO	IMPORTO TOTALE ANNUO
(B)loom	stampe, post-it, penne, matite, pennarelli		€ 150,00	€ 150,00	€ -
Plasticart	pennarelli, fogli, colle, scatole e materiale per stoccare la plastica		€ -	€ 500,00	€ -
Passeggiate pettegole	carta, pennarelli, post-it		€ -	€ 100,00	€ -
Materiali utilizzati per le attività convenzionate, compresi eventuali DPI per il personale, eventuali spese per vitto e materiale igienico sanitario	descrizione materiali		costo	IMPORTO TOTALE ANNUO	IMPORTO TOTALE ANNUO
Plasticart	DPI per il laboratorio di riciclo (maschere, guanti, occhiali), stampe, piccola attrezzatura per lavorare la plastica, merende e pranzi per le giornate di attività lunghe			€ 700,00	€ -
Passeggiate pettegole	registratori, macchine fotografiche usa e getta, stampe fotografie, merende e pranzi per le giornate di attività lunghe			€ 1.000,00	
Programmi gestionali	descrizione programmi		costo	IMPORTO TOTALE ANNUO	IMPORTO TOTALE ANNUO
				€ -	€ -
Spese per formazione e aggiornamento relativamente alle specificità delle attività previste nella convenzione	descrizione formazioni		costo	IMPORTO TOTALE ANNUO	IMPORTO TOTALE ANNUO
TOTALE SPESE OPERATIVE				€ 17.550,00	€ 714,00
SPESE PER LA MOBILITA					
VIAGGI (VITTO E ALLOGGIO (relatori e organizzatori))	stima costo per progetto - (B)loom			€ 500,00	€ -
CARBURANTI	stima consumo per progetto - (B)loom			€ 150,00	
	stima consumo per progetto - Plasticart			€ -	€ -
	stima consumo per progetto - Passeggiate pettegole			€ -	€ 50,00
	stima costo per progetto			€ -	€ -
NOLEGGIO MEZZI	stima manutenzione per progetto			€ -	€ -
MANUTENZIONI				€ -	€ -
TOTALE SPESE GESTIONE				€ 650,00	€ 50,00
SPESE PER LA LOGISTICA					
PULIZIE E/O SANIFICAZIONE	stima costo per progetto (B)loom			€ 200,00	€ -
TELEFONIA, INTERNET, NOLEGGI	stima costo per progetto (B)loom			€ 400,00	€ -
	stima costo per progetto Plasticart			€ -	€ 200,00
	stima costo per progetto Passeggiate			€ -	€ 50,00
AFFITTI ED UTENZE	stima costo per progetto (B)loom			€ 2.100,00	€ -
	stima costo per progetto Plasticart			€ -	€ 150,00
	stima costo per progetto Passeggiate			€ -	€ 500,00
TOTALE SPESE PER LA LOGISTICA				€ 2.700,00	€ 900,00
SPESE GENERALI					
TOTALE ALTRI BENI E RISORSE	spese per acquisto beni strumentali				€ 200,00
				€ -	€ 200,00
TOTALE (complessivo)				€ 20.900,00	€ 1.864,00

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 12/03/2025 17:44:47

IMPRONTA: 604EBB07FF5CC181977022031D01F42566C8FE7C859E62FD71D59DD276ED22D3
66C8FE7C859E62FD71D59DD276ED22D3E52FA63F40CAE47294894A6B6622DF59
E52FA63F40CAE47294894A6B6622DF59FCC6A702AC6E783BD36D3F71720AEB2D
FCC6A702AC6E783BD36D3F71720AEB2D3C7BA6D6D5D81A8C4B67ABF727D6A7DF