

## **PROGETTO "INCLUSIONE E TRASPORTI"**

allegato alla convezione tra

l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale C.F./P. IVA 02985660303 con sede in Udine, 33100, Via Pozzuolo 330, di seguito "ASUFC";

E

l'Associazione di promozione sociale ASSOCIAZIONE VIVISTOLVIZZA, C.F. 93014090307 – Part. IVA 02395220300, con sede a Stolvizza di Resia, via Udine n. 12, di seguito "ETS";

### **A. Descrizione del progetto**

L'Associazione Vivistolvizza A.P.S. ha inteso dare il proprio contributo alla coprogettazione soprattutto sull'asse socialità, organizzando due eventi "Musei e cortili aperti" e "Viviamo l'autunno" al fine di promuovere la partecipazione e l'inclusione di persone portatrici di disturbo, favorendo così la ricostruzione di legami sociali in una prospettiva di welfare comunitario.

L'associazione, inoltre, mette a disposizione un pulmino con autista, per favorire gli spostamenti degli utenti interessati a partecipare ai vari eventi del territorio dell'alto Friuli.

### **B. Destinatari**

I destinatari delle attività educative - riabilitative sono gli utenti in carico ai CCSSMM dell'Alto Friuli.

### **C. Attività**

L'ETS, attraverso i propri volontari, si occuperà di facilitare/supportare la partecipazione delle persone agli eventi di seguito indicati, mediante accoglienza delle stesse all'orario di inizio dell'attività, gestione iscrizioni e quote di partecipazione, gestione prenotazione pasti.

Per la realizzazione del progetto, è prevista la seguente programmazione degli eventi:

- Musei e cortili aperti – Stolvizza di Resia

Ore 10,00 – accompagnamento alla scoperta dei cortili

Ore 11.30 – visita accompagnata al Museo dell'Arrotino e al Museo della Gente della Val Resia

Ore 13.00 – pranzo presso il locale "All'Arrivo".

Quota di partecipazione: € 30 comprensivo di ingresso al museo e pranzo.

- Viviamo l'Autunno – Stolvizza di Resia

Ore 09,00 – partenza camminata

Ore 12.00 – visita accompagnata al Museo dell'Arrotino e al Museo della Gente della Val Resia

Ore 13.00 – pranzo presso il locale "All'Arrivo".

Quota di partecipazione: € 30 comprensivo di assicurazione camminata, ingresso al museo e pranzo.

I trasporti vengono garantiti dall'Associazione, tramite la messa a disposizione di un pulmino con autista, per favorire gli spostamenti verso i vari eventi del territorio dell'Alto Friuli, si stimano circa 1.500km/anno.

#### **D. Durata**

Il progetto sarà avviato in data 01/08/2024 e si riterrà attivo sino al 31/07/2026.-

#### **E. Impegni e obblighi dell'amministrazione procedente**

L'Azienda ASUFC in qualità di Amministrazione procedente:

- mette a disposizione il luogo per lo svolgimento del progetto, laddove previsto;
- rimborsa al soggetto partner le spese effettivamente sostenute e documentate come da schema di budget economico;
- effettua il monitoraggio delle attività progettuali.

#### **F. Impegni e obblighi del soggetto partner**

L'ETS, in qualità di Soggetto Partner, oltre a quanto previsto dagli artt. 3 e 4 della convenzione, si impegna a:

- svolgere le attività secondo le modalità indicate al punto C del presente progetto
- presenziare ad incontri periodici di coordinamento con i referenti aziendali di progetto;
- redigere una rendicontazione di tutte le spese secondo lo schema predisposto

- redigere una relazione semestrale sull'attività svolta
- osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti.

#### **G. Quadro economico**

L'ASUFC metterà a disposizione per la realizzazione della progettualità un importo complessivo per il periodo 01/08/2024 – 31/07/2026 pari a € € 3.399,48 (inclusa iva se dovuta), come specificato nel prospetto allegato, parte integrante del presente documento.

**In particolare, si specificano i seguenti parametri di riferimento:**

##### **Costo orario personale e pulmino**

autista = Euro 9,55/ora

pulmino = Euro 20,00/die (comprendente copertura assicurativa)

quota per km percorso = 0,37 (carburante a carico dell'associazione)

Come previsto all'art. 9 dell'avviso di coprogettazione n. 110249 del 06.07.2022, nel periodo di svolgimento del progetto, il Tavolo di coprogettazione si riunirà periodicamente per valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti dell'attività, intervenendo nell'affinamento del progetto in relazione agli elementi emersi in corso di sviluppo.

#### **H. Rendicontazione e rimborso delle spese**

Le spese sostenute dall'ETS per l'espletamento della progettualità saranno rimborsate dietro presentazione di documento fiscale/nota di richiesta di rimborso.

Le spese rimborsabili sono quelle previste dallo schema di Budget economico allegato al presente progetto; le stesse dovranno essere rendicontate secondo le seguenti modalità:

- **Ore operatore:** timesheet mensile riportante nominativo operatore / profilo / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/tempo impiegato in hh:mm / breve descrizione attività: **sarà riconosciuto il costo orario corrispondente al profilo di inquadramento**
- **Spese varie previste nello Schema di budget economico:** fatture di acquisto con attestazione avvenuto pagamento: **sarà riconosciuto il costo complessivo qualora la spesa sia interamente imputabile al progetto, diversamente sarà applicato un criterio di proporzionalità.**

- Spese generali da intendersi quali costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle altre voci, per un massimo del 5% dell'importo complessivo: si concorda la seguente percentuale: 5%

ALLEGATO C - SCHEDA DI BUDGET ECONOMICO					
PROPONENTE: ASSOCIAZIONE VIVISTOLVIZZA A.P.S.				Area Territoriale: X area 1 <input type="checkbox"/> area 2 <input type="checkbox"/> area 3 <input type="checkbox"/> area 4	
PROGETTO: “ INCLUSIONE E TRASPORTI ”					
VOCI DI SPESA	Unità di misura (n.risorse umane, attrezzature ecc.) quantificazione		COSTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	COFINANZIAMENTO DEL PARTNER
SPESE OPERATIVE					
PERSONALE PROPRIO	N. Personale	Monte ore complessivo presunto	Costo orario	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
	1	72	€ 9,55	€ 687,60	€ -
ALTRO PERSONALE (es. incarichi/consulenze)	N. personale	Monte ore complessivo presunto	Costo orario	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
Spese per eventuali consulenti e professionisti esterni	N.consulenti	Totale prestazioni presunte	costo	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
				€ -	€ -
Assicurazioni per la responsabilità civile verso i terzi, infortuni;	n. assicurazioni	totale presunto	costo	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
Spese di cancelleria	descrizione materiali		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
				€ -	€ -
Materiali utilizzati per le attività convenzionate, compresi eventuali DPI per il personale, eventuali spese per vitto e materiale igienico sanitario	descrizione materiali		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026
	Spese alimentari e biglietti ingresso museo		€ 30,00	€ 1.200,00	
TOTALE SPESE OPERATIVE				€ 1.887,60	
SPESE PER LA MOBILITA					
CARBURANTI	stima consumo per progetto		€ 0,37	€ 1.110,00	€ -
NOLEGGIO MEZZI	stima costo per progetto		€ 20,00	€ 240,00	€ -
MANUTENZIONI	stima manutenzione per progetto			€ -	€ -
TOTALE SPESE GESTIONE					
SPESE PER LA LOGISTICA					
PULIZIE E/O SANIFICAZIONE	stima costo per progetto				€ -
TELEFONIA, INTERNET, NOLEGGI	stima costo per progetto				€ -
AFFITTI ED UTENZE	stima costo per progetto				€ -
TOTALE SPESE PER LA LOGISTICA					
SPESE GENERALI					
	IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026				
TOTALE ALTRI BENI E RISORSE					
costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuati nelle voci precedenti			5%	€ 161,88	
TOTALE (complessivo)				€ 3.399,48	€ -

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 02/08/2024 12:33:08

IMPRONTA: 0636D2F4FCBFDDDB58D5DB132257DC4042D002F26FCF263F6B7281AA153705F14  
2D002F26FCF263F6B7281AA153705F143254E47C7F2196AFCEDF294FE864F423  
3254E47C7F2196AFCEDF294FE864F423E7FACB358118F8EB70B5B4A0F7927704  
E7FACB358118F8EB70B5B4A0F79277041AB9CF2F118F4D9C95F44817FF0182DE