

## **PROGETTO "FACILITATORI DI RETE E DI COMUNITA'"**

allegato alla convenzione tra

l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale C.F./P. IVA 02985660303 con sede in Udine, 33100, Via Pozzuolo 330, di seguito "ASUFC";

E

l'Associazione **ASSOCIAZIONE OPERA DIOCESANA BETANIA ONLUS** - C.F. 94072190302 P.IVA 03042460307, con sede in UDINE - Via Mondovì 18, di seguito "ETS";

### **A. Descrizione del progetto**

La figura del facilitatore di rete e di comunità sempre di più potrebbe diventare una figura cruciale per i servizi territoriali, che abbondano di competenze, ma non riescono sempre ad avere le risorse per aprirsi al territorio largamente inteso e costruire progettazioni innovative con le comunità in cui sono inserite. Da qui il progetto pilota di una co-definizione e di una co-formazione per allineare la semantica e le buone pratiche della presa in carico delle vulnerabilità e definire insieme profilo di ruolo e mansionario dei facilitatori tra enti del terzo settore e CSM coinvolti.

### **B. Attività**

Per la realizzazione del progetto, sono previste le seguenti linee di attività:

1. partecipazione alla formazione organizzata dal Dipartimento Dipendenze e Salute Mentale (DDSM) in due parti: prima parte in due giornate dal titolo "L'animazione di comunità: profilo e contesti"; seconda parte su temi specifici già individuati (grave marginalità, migranti, abitare, lavoro, salute mentale) in cinque giornate (con date da definire nei due anni di attività);
2. attività dei facilitatori, assegnati rispettivamente ai territori di Tolmezzo e Codroipo, a partire dal 02/05/2024 con previsione di 10 ore settimanali e 100 km settimanali per ciascun operatore;

3. partecipazione ad incontri di accompagnamento e monitoraggio sull'attività dei facilitatori con cadenza bimestrale a partire dal mese di luglio 2024 (date da definire).

Output atteso: territori facilitati e attivati attorno a diverse progettualità, sia quelle uscite dai tavoli, a cura delle stesse associazioni/coop, sia quelle da costruire attorno a una nuova idea di territorio e di salute mentale di tutti/e e per tutti/e.

Obiettivo generale: attivazione di un lavoro di rete e di comunità, in stretta alleanza con il DSM, per creare, grazie ai dieci facilitatori individuati, dentro ad ogni territorio significativo e diverso dagli altri, per storia e peculiarità proprie:

- 1) sia sinergie tra i diversi progetti nati al tavolo di co-progettazione e attivati dai singoli enti proponenti,
- 2) sia un lavoro costante e generativo di connessione tra le 3 aree di riferimento in cui ogni utente è coinvolto: abitare, lavoro e coesione sociale,
- 3) sia un lavoro costante e generativo di attivazione di associazioni e realtà locali non coinvolte assolutamente dentro a logiche di assistenza o di cura, ma "curative" in quanto culturali, sociali o imprenditive, perché capaci di attivare rete e comunità.

Obiettivi specifici di ogni facilitatore - indicatori utili ad una valutazione d'impatto:

- 1) incrementare collaborazioni della propria organizzazione di appartenenza con altre realtà rispetto a prima (n° enti e imprese coinvolte)
- 2) incrementare o migliorare le sinergie collaborative tra più organizzazioni facenti già parte delle reti esistenti, a cominciare da quella del tavolo di co-progettazione di riferimento (n° eventi o iniziative organizzate)
- 3) proporre nuove forme e modalità di rete tra le organizzazioni non profit e tra queste e il CSM e tra queste e le realtà imprenditoriali for profit (n° tavoli per costruire inserimenti in attività laboratoriali o lavorative e n° contratti di tirocinio inclusivo o di lavoro)
- 4) trovare nuove forme condivise per promuovere una cultura della cura come responsabilità comunitaria, cercando di coinvolgere tutte le realtà (non solo quelle con compiti di welfare) in una tessitura congiunta che serva a diminuire le solitudini di tutti e di tutte, non solo delle persone in carico alla salute mentale (n° iniziative culturali, sociali e di comunicazione condivisa).

La figura del facilitatore:

1. ha una visione di comunità, che sa guardare oltre la propria organizzazione di appartenenza (aspetto culturale di fondo)
2. ha la funzione di facilitare il raccordo - a livello territoriale e/o tematico - tra le varie realtà organizzate e le risorse presenti nel territorio, inclusi enti donatori e finanziatori
3. è in grado di portare un contributo consolidato (frutto di condivisione) se partecipa ai tavoli di co-progettazione e ad altri tavoli
4. è in grado di relazionarsi (in rappresentanza di n soggetti) con enti pubblici (DSM ma anche Comuni, Scuole...)
5. ha competenze di base sulle modalità di co-progettazione, co-programmazione, co-gestione e di partenariato progettuale
6. partecipa al coordinamento dei facilitatori di rete e di comunità che si realizzerà negli incontri periodici di accompagnamento e monitoraggio con gli operatori dei Centri di Salute Mentale a cadenza bimestrale.

#### **C. Durata**

Il progetto, avviato in data 02/05/2024, si riterrà attivo sino al 30/04/2026.-

#### **D. Impegni e obblighi dell'amministrazione procedente**

L'Azienda ASUFC in qualità di Amministrazione procedente:

- rimborsa al soggetto partner le spese effettivamente sostenute e documentate come da schema di budget economico;
- effettua il monitoraggio delle attività progettuali.

#### **E. Impegni e obblighi del soggetto partner**

L'ETS, in qualità di Soggetto Partner, oltre a quanto previsto dagli artt. 3 e 4 della convenzione, si impegna a:

- svolgere le attività secondo le modalità indicate al punto B del presente progetto
- presenziare ad incontri periodici di coordinamento con i referenti aziendali di progetto;
- redigere una rendicontazione di tutte le spese secondo lo schema predisposto;
- redigere una relazione semestrale sull'attività svolta;
- osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti.

## **F. Quadro economico**

L'ASUFC metterà a disposizione per la realizzazione della progettualità un importo complessivo di € 47.886,14 per l'intera durata della progettualità, come specificato nel prospetto allegato, parte integrante del presente documento.

**In particolare, si specificano i seguenti parametri di riferimento:**

### **Costo orario personale:**

Facilitatori liv. 3S CCNL UNEBA: **€ 19,71/ora**

Si concorda che la partecipazione dei facilitatori alle giornate di formazione indicate al punto 1, lett. B del presente documento rappresentino la quota di co-finanziamento al progetto da parte dell'ETS; per la relativa valorizzazione economica si fa riferimento al rispettivo costo orario come sopra specificato.

Come previsto all'art. 9 dell'avviso di coprogettazione n. 110249 del 06.07.2022, nel periodo di svolgimento del progetto, il Tavolo di coprogettazione si riunirà periodicamente per valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti dell'attività, intervenendo nell'affinamento del progetto in relazione agli elementi emersi in corso di sviluppo.

## **G. Rendicontazione e rimborso delle spese**

Le spese sostenute dall'ETS per l'espletamento della progettualità saranno rimborsate dietro presentazione di documento fiscale/nota di richiesta di rimborso.

Le spese rimborsabili sono quelle previste dallo schema di Budget economico allegato al presente progetto; le stesse dovranno essere rendicontate secondo le seguenti modalità:

- **Ore operatore:** timesheet mensile riportante nominativo operatore / profilo / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/tempo impiegato in hh:mm / breve descrizione attività: **sarà riconosciuto il costo orario corrispondente al profilo di inquadramento**

- **Km impiegati:** registro mensile riportante nominativo operatore / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/ tot km percorsi / breve descrizione

attività / tipologia automezzo impiegato: **si concorda la tariffa omnicomprensiva di Euro 0,370/km**

- **Spese varie previste nello Schema di budget economico:** si concorda un budget massimo annuo pari a Euro 500,00, da utilizzarsi per attività di comunicazione/promozione/iniziativa, preventivamente concordate con il DDSM; sarà riconosciuto il costo delle spese effettivamente sostenute dietro presentazione di fattura/ricevuta di acquisto con attestazione di avvenuto pagamento.

- **Spese generali da intendersi quali costi indiretti di gestione e amministrazione,** non individuate nelle altre voci, per un massimo del 2% dell'importo complessivo.

ALLEGATO C - SCHEDA DI BUDGET ECONOMICO					
PROPONENTE: ASSOCIAZIONE OPERA DIOCESANA BETANIA ONLUS				Area Territoriale: x area 1 <input type="checkbox"/> area 2 <input type="checkbox"/> area 3 x area 4	
PROGETTO: N. 2 FACILITATORI DI COMUNITA' (TERRITORI DI CODROIPO E TOLMEZZO)					
VOCI DI SPESA	Unità di misura (n.risorse umane, attrezzature ecc.) quantificazione		COSTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026	COFINANZIAMENTO DEL PARTNER
SPESE OPERATIVE					
PERSONALE PROPRIO	N. Personale	Monte ore complessivo presunto	Costo orario	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026
	2	1920	€ 19,71	€ 37.843,20	
ALTRO PERSONALE (es. incarichi/consulenze)	N. personale	Monte ore complessivo presunto	Costo orario	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026
Spese per eventuali consulenti e professionisti esterni	N.consulenti	Totale prestazioni presunte	costo	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026
Assicurazioni per la responsabilità civile verso i terzi, infortuni;	n. assicurazioni	totale presunto	costo	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026
Spese di cancelleria	descrizione materiali		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026
Materiali utilizzati per le attività convenzionate, compresi eventuali DPI per il personale, eventuali spese per vitto e materiale igienico sanitario	descrizione materiali		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026
Programmi gestionali	descrizione programmi		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026
Spese per formazione e aggiornamento relativamente alle specificità delle attività previste nella convenzione	descrizione formazioni		costo	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026
TOTALE SPESE OPERATIVE				€ 37.843,20	
SPESE PER LA MOBILITA'					
CARBURANTI	stima consumo per progetto (KM)		COSTO	IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026	€ -
	19200		€ 0,3700	€ 7.104,00	€ -
NOLEGGIO MEZZI	stima costo per progetto			€ -	€ -
MANUTENZIONI	stima manutenzione per progetto			€ -	€ -
TOTALE SPESE GESTIONE				7.104,00 €	
SPESE PER LA LOGISTICA					
PULIZIE E/O SANIFICAZIONE	stima costo per progetto			€ -	-
TELEFONIA, INTERNET, NOLEGGI	stima costo per progetto			€ -	-
AFFITTI ED UTENZE	stima costo per progetto			€ -	-
TOTALE SPESE PER LA LOGISTICA					
SPESE GENERALI					
				IMPORTO TOTALE PERIODO 02/05/2024 - 30/04/2026	
TOTALE ALTRI BENI E RISORSE	descrizione altri costi generali		spese comunicazione e promozione, budget massimo per il periodo	€ 2.000,00	
	costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle voci precedenti		2%	€ 938,94	
TOTALE (complessivo)				€ 47.886,14	€ -

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 02/08/2024 12:34:07

IMPRONTA: 3AD44415495B14A65E4A45B9FE481547779CFCD4CD6E656A7A1F7D87803F22EA  
779CFCD4CD6E656A7A1F7D87803F22EA909846F4A48584EE439F61402C5779D1  
909846F4A48584EE439F61402C5779D1B1627044BF529FBB064BC572C9CF2A26  
B1627044BF529FBB064BC572C9CF2A2657F417C39EDB9BE8B7FB1E7E58B7BAC8