

# PROGETTO "Appartamenti di Manzano"

allegato alle Convenzioni tra

l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale C.F./P. IVA 02985660303 con sede in Udine, 33100, Via Pozzuolo 330, di seguito "ASUFC";

e

Il Raggruppamento Temporaneo (di seguito "ETS") composto da:

- la società cooperativa C.O.S.M. CONSORZIO OPERATIVO SALUTE MENTALE SOC. COOP, con sede legale in Via Pozzuolo, 330- 33100 UDINE (UD), P.IVA 01806030308 – capofila ATI

con

- la società cooperativa DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ONLUS con sede legale in Trieste, CAP 34132, Piazza della Libertà, 3 Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00767240328 – partner ATI;

e tra

l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale C.F./P. IVA 02985660303 con sede in Udine, 33100, Via Pozzuolo 330, di seguito "ASUFC";

e

l'Associazione **ASSOCIAZIONE OPERA DIOCESANA BETANIA ONLUS** - C.F. 94072190302 P.IVA 03042460307, con sede in UDINE - Via Mondovì 18, di seguito "ETS";

## A. Descrizione del progetto

*Il progetto "Appartamenti di Manzano" è un'iniziativa di Abitare Assistito finalizzata a offrire supporto residenziale e assistenziale a persone con problematiche psichiatriche. La struttura utilizzata per il progetto è situata a Manzano in Via Drusin 25 e appartiene all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC). Questa iniziativa si inserisce nel contesto della coprogettazione per la gestione di servizi socio-assistenziali e riabilitativi.*

### Struttura e configurazione degli appartamenti

*La struttura si compone di 6 appartamenti, ciascuno dei quali presenta la seguente configurazione:*

- 1 salotto
- 1 cucina
- 1 bagno
- 2 camere da letto (una singola e una doppia)
- 1 terrazzino

*L'edificio è inoltre circondato da un ampio giardino e dispone di un grande salone centrale, destinato ad attività comuni e sociali.*

### Obiettivi del progetto

*Gli obiettivi principali del progetto "Appartamenti di Manzano" sono i seguenti:*

- *fornire un ambiente sicuro e protetto per le persone con problematiche psichiatriche, favorendo il loro benessere psicofisico;*
- *promuovere l'autonomia delle persone inserite, attraverso un supporto personalizzato che tenga conto delle esigenze individuali;*
- *facilitare l'integrazione sociale delle persone, creando opportunità di interazione con la comunità locale e di partecipazione ad attività collettive;*
- *offrire un supporto continuativo e qualificato grazie alla presenza di operatori specializzati e di una figura di coordinamento e una educativa che curino in modo particolare i rapporti con il territorio.*

#### *Caratteristiche specifiche degli appartamenti*

*Ogni appartamento è dotato di spazi adeguati a garantire il comfort e la privacy degli utenti. Le camere sono arredate in modo funzionale, permettendo agli utenti di personalizzare gli spazi secondo le proprie preferenze. La presenza di un terrazzino offre ulteriori opportunità di relax e di contatto con l'ambiente esterno.*

#### *Contesto ambientale*

*Il grande giardino che circonda la struttura rappresenta un valore aggiunto, favorendo attività all'aperto e momenti di socializzazione. Il salone centrale è pensato come luogo di aggregazione, dove possono svolgersi attività ricreative e di gruppo.*

*Il progetto "Appartamenti di Manzano" mira a creare un ambiente residenziale protetto e stimolante, capace di rispondere alle esigenze assistenziali ed educativo-riabilitative delle persone con problematiche psichiatriche, promuovendo al contempo la loro integrazione sociale e il benessere complessivo. In questa prospettiva si prevede inoltre un'azione di animazione di comunità volta connettere la progettualità alle risorse territoriali esistenti sia nella prospettiva di offrire ulteriori opportunità alle persone ospitate dal progetto, che renderle loro stesse risorsa per la comunità territoriale.*

#### *Risorse umane e organizzazione*

*Per garantire una copertura assistenziale adeguata, la Cooperativa DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE strutturerà l'attività mediante presenza di operatori nella fascia diurna 8.00-20.00, dal lunedì alla domenica, secondo la seguente articolazione:*

- *lunedì – sabato:*
  - *1 operatore 8-15 (7 ore/gg)*
  - *1 operatore 13-20 (7 ore/gg)*
  - *1 operatore per 6 ore giornaliere nella fascia centrale della giornata (orario indicativo 10-16)*
- *domenica:*
  - *1 operatore 8-16 (8 ore/gg)*
  - *1 operatore 12-20 (8 ore/gg)*

*Sarà inoltre operativa una figura di coordinamento per 5 ore settimanali*

*Tot. Ore settimanali messe a disposizione da Cooperativa DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE: 141*

*Ad integrazione di quanto sopra indicato, l'Associazione Opera Diocesana BETANIA Onlus metterà a disposizione:*

- *1 figura operativa con funzioni di animatore di comunità per 5 ore settimanali.*

#### *Modalità di implementazione*

*DUEMILAUNO opererà in stretta collaborazione con i Centri di Salute Mentale (CSM) dell'ASUFC per l'inserimento dei destinatari. Saranno previsti incontri periodici di coordinamento per monitorare il progresso del progetto e affrontare eventuali criticità.*

*BETANIA focalizzerà la propria attenzione nella cura dei rapporti con le realtà territoriali di Manzano e dei comuni limitrofi e nella promozione di collaborazioni e progettualità condivise.*

#### **B. Destinatari**

*I destinatari delle attività educative - riabilitative sono gli utenti in carico al CSM (di tutta la ASUFC) con problematiche psichiatriche. Le persone individuate necessitano di interventi di tipo operativo socio-assistenziale e in parte educativo/riabilitativo.*

#### **C. Attività**

*Le attività previste nel progetto "Appartamenti di Manzano" sono finalizzate a garantire un supporto assistenziale ed educativo completo e a promuovere l'autonomia e l'integrazione sociale degli utenti. Queste attività si articolano in vari ambiti, coprendo le esigenze quotidiane, educative, riabilitative e ricreative degli utenti.*

#### *Monitoraggio e Assistenza*

- 1. Monitoraggio Attivo Diurno. Descrizione: presenza continua di operatori per garantire la sicurezza e il benessere degli utenti, intervenendo prontamente in caso di necessità. Obiettivo: assicurare un ambiente protetto e monitorato per 20 ore diurne giornaliere.*

#### *Attività Quotidiane*

- 1. Preparazione dei Pasti. Descrizione: coinvolgimento degli utenti nella preparazione dei pasti, favorendo l'apprendimento di competenze culinarie e l'adozione di abitudini alimentari sane. Obiettivo: promuovere l'autonomia e le abilità pratiche.*
- 2. Cura della Persona. Descrizione: supporto nelle attività di igiene personale e nella gestione delle necessità quotidiane. Obiettivo: garantire il benessere fisico e promuovere l'autonomia nelle attività quotidiane.*
- 3. Cura degli Spazi Personali e Comuni. Descrizione: coinvolgimento degli utenti nella pulizia e nell'ordine degli spazi abitativi. Obiettivo: favorire il senso di responsabilità e appartenenza agli spazi comuni e personali.*

4. *Gestione delle Spese Personali e di Vitto.* Descrizione: *assistenza nella gestione economica delle spese quotidiane, educando i beneficiari alla pianificazione e al controllo delle proprie finanze.* Obiettivo: *promuovere l'autonomia economica e la responsabilità.*

#### Attività Sociali e Ricreative

1. *Uscite Personali e di Gruppo.* Descrizione: *organizzazione di uscite e attività sociali sia individuali che di gruppo, per incentivare la socializzazione e l'integrazione nel territorio.* Obiettivo: *favorire il benessere sociale e l'inclusione.*
2. *Sostegno alle Attività Interne ed Esterne.* Descrizione: *supporto nella partecipazione ad attività interne alla struttura e a eventi esterni.* Obiettivo: *promuovere la partecipazione attiva e il coinvolgimento comunitario.*
3. *Partecipazione a gite.* Descrizione: *organizzazione di gite, offrendo opportunità di svago e di esperienza fuori dal contesto abituale.* Obiettivo: *ampliare gli orizzonti degli utenti e favorire nuove esperienze.*
4. *Attività Ludico-Ricreative Individuali e di Gruppo.* Descrizione: *programmazione di attività ricreative e ludiche, sia individuali che di gruppo, per stimolare le capacità cognitive e relazionali* Obiettivo: *migliorare il benessere mentale e relazionale degli utenti.*

#### Attività Educative e di Stimolazione

1. *Stimolazione e Supporto alla Conoscenza del Territorio.* Descrizione: *attività volte a far conoscere agli utenti il territorio circostante, inclusi servizi, risorse e opportunità.* Obiettivo: *promuovere l'autonomia e la capacità di orientamento nel contesto locale.*
2. *Attivazione di rapporti di conoscenza e collaborazione con enti e realtà sociali del territorio manzanese* volti a *favorire l'integrazione della progettualità con la comunità locale.*

#### Organizzazione delle Attività

*Tutte le attività saranno pianificate e gestite in modo coordinato, coinvolgendo operatori specializzati e adattandole alle esigenze individuali degli utenti, in piena sincronia con le richieste e le esigenze dell'ASUFC.*

#### **D. Durata**

Il progetto sarà avviato in data 1.08.2024 e si riterrà attivo sino al 31.07.2026.-

#### **E. Impegni e obblighi dell'amministrazione precedente**

L'Azienda ASUFC in qualità di Amministrazione precedente:

- mette a disposizione il luogo per lo svolgimento del progetto, laddove previsto;
- rimborsa al soggetto partner le spese effettivamente sostenute e documentate come da schema di budget economico;
- effettua il monitoraggio delle attività progettuali.

#### **F. Impegni e obblighi del soggetto partner**

Gli ETS, in qualità di Soggetti Partner, oltre a quanto previsto dagli artt. 3 e 4 della convenzione, si impegnano a:

- svolgere le attività secondo le modalità indicate al punto C del presente progetto
- presenziare ad incontri periodici di coordinamento con i referenti aziendali di progetto;
- redigere una rendicontazione di tutte le spese secondo lo schema predisposto
- redigere una relazione semestrale sull'attività svolta
- osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti.

#### **G. Quadro economico**

L'ASUFC metterà a disposizione per la realizzazione della progettualità un importo complessivo di **€ 417.317,72** per il periodo **dal 01/08/2024 al 31/07/2026**, di cui **€ 406.761,04** per la parte di intervento di DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE ed **€ 10.556,68** per la parte di intervento di BETANIA, come specificato nel prospetto allegato, parte integrante del presente documento.

**In particolare, si specificano i seguenti PARAMETRI DI RIFERIMENTO:**

---

#### **CCNL COOPERATIVE SOCIALI – DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE**

**PROFILO D2** = Euro/ora

- **€ 24,02/ora** sino al 30/09/2024
- **€ 24,48/ora** dal 01/10/2024 al 31/12/2024
- **€ 25,46/ora** dal 01/01/2025 al 30/09/2025
- **€ 25,94/ora** dal 01/10/2025 al 31/12/2026

**PROFILO E1** = Euro/ora

- **€ 25,64/ora** sino al 30/09/2024
- **€ 26,13/ora** dal 01/10/2024 al 31/12/2024
- **€ 27,18/ora** dal 01/01/2025 al 30/09/2025
- **€ 27,68/ora** dal 01/10/2025 al 31/12/2026

---

#### **CCNL UNEBA – Associazione Opera Diocesana BETANIA**

**PROFILO 3S** = Euro/ora

- **€ 19,71/ora**

#### **Costo chilometrico:**

Si concorda la tariffa **0,370/km** quale ristoro onnicomprensivo dei costi collegati alla vettura usata (quota interessi, tassa automobilistica, premio assicurativo RCA, quota capitale, pneumatici, manutenzione e riparazione)

## H. Rendicontazione e rimborso delle spese

I.

Le spese sostenute dall'ETS per l'espletamento della progettualità saranno rimborsate dietro presentazione di documento fiscale/nota di richiesta di rimborso.

Le spese rimborsabili sono quelle previste dallo schema di Budget economico allegato al presente progetto; le stesse dovranno essere rendicontate secondo le seguenti modalità:

- **Ore operatore:** timesheet mensile riportante nominativo operatore / profilo / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/tempo impiegato in hh:mm / breve descrizione attività: **sarà riconosciuto il costo orario corrispondente al profilo di inquadramento;**
- **Km impiegati:** registro mensile riportante nominativo operatore / data svolgimento attività / ora inizio e fine attività/ tot km percorsi / breve descrizione attività / tipologia automezzo impiegato: **sarà riconosciuto il costo chilometrico secondo tariffa ACI;**
- **Spese varie previste nello Schema di budget economico:** fatture di acquisto con attestazione avvenuto pagamento: **sarà riconosciuto il costo complessivo qualora la spesa sia interamente imputabile al progetto, diversamente sarà applicato un criterio di proporzionalità;**
- **Spese generali** da intendersi quali costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle altre voci, per un massimo del 5% dell'importo complessivo; si concorda la seguente percentuale: **3%.**

Come previsto all'art. 9 dell'avviso di coprogettazione n. 110249 del 06.07.2022, nel periodo di svolgimento del progetto, il Tavolo di coprogettazione si riunirà periodicamente per valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti dell'attività, intervenendo nell'affinamento del progetto in relazione agli elementi emersi in corso di sviluppo.

| ALLEGATO C - SCHEDA DI BUDGET ECONOMICO   |  |                                |   |   |   |
|---|--|--------------------------------|---|---|---|
| PROPONENTE:   | RAGGRUPPAMENTO C.O.S.M. / Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS (COLLABORAZIONE: Cooperativa Itaca, società cooperativa sociale Onlus + Partecipazione Società Cooperativa Sociale) |                                |   |   | Area Territoriale:<br><input type="checkbox"/> area 1<br><input checked="" type="checkbox"/> X area 2<br><input checked="" type="checkbox"/> X area 3<br><input checked="" type="checkbox"/> X area 4 |
| PROGETTO:   | APPARTAMENTI DI MANZANO  |                                |   |   |   |
| VOCI DI SPESA   | Unità di misura (n.risorse umane, attrezzature ecc.) quantificazione   | COSTO UNITARIO                 | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026 |   | COFINANZIAMENTO DEL PARTNER   |
| SPESE OPERATIVE   |  |                                |   |   |   |
| PERSONALE PROPRIO   | N. Personale   | Monte ore complessivo presunto | Costo orario                                      | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026   |
|   | 3(D2)  | 1224                           | € 24,02   | € 29.400,48                                       | € -   |
|   | 3(D2)  | 1768                           | € 24,48   | € 43.280,64                                       | € -   |
|   | 3(D2)  | 5304                           | € 25,46   | € 135.039,84                                      | € -   |
|   | 3(D2)  | 5848                           | € 25,94   | € 151.697,12                                      | € -   |
|   | 1 (E1)   | 45                             | € 25,64   | € 1.153,80  | € -   |
|   | 1 (E1)   | 65                             | € 26,13   | € 1.698,45  | € -   |
|   | 1 (E1)   | 195                            | € 27,18   | € 5.300,10  | € -   |
|   | 1 (E1)   | 215                            | € 27,68   | € 5.951,20  | € -   |
| ALTRO PERSONALE (es. incarichi/consulenze)  | N. personale   | Monte ore complessivo presunto | Costo orario                                      | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026   |
| Spese per eventuali consulenti e professionisti esterni   | N.consulenti   | Totale prestazioni presunte    | costo   | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026   |
|   |  |                                |   | € -   | € -   |
| Assicurazioni per la responsabilità civile verso i terzi, infortuni;  | n. assicurazioni   | totale presunto                | costo   | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026   |
|   |  |                                |   |   |   |
| Spese di cancelleria  | descrizione materiali  |                                | costo   | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026   |
|   |  |                                |   | € -   | € -   |
| Materiali utilizzati per le attività convenzionate, compresi eventuali DPI per il personale, eventuali spese per vitto e materiale igienico sanitario | descrizione materiali  |                                | costo   | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026   |
|   | RINNOVO ARREDO   |                                | € 6.000,00  | € 6.000,00  |   |
| Programmi gestionali  | descrizione programmi  |                                | costo   | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026   |
|   |  |                                |   | € -   | € -   |
| Spese per formazione e aggiornamento relativamente alle specificità delle attività previste nella convenzione   | descrizione formazioni   |                                | costo   | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026   |
|   |  |                                |   |   |   |
| TOTALE SPESE OPERATIVE  |  |                                |   | € 379.521,63                                      |   |
| SPESE PER LA MOBILITA   |  |                                |   |   |   |
| CARBURANTI  | stima consumo per progetto (KM)  |                                | COSTO   | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026 | € -   |
|   | 41600  |                                | € 0,3700  | € 15.392,00                                       |   |
| NOLEGGIO MEZZI  | stima costo per progetto   |                                |   | € -   | € -   |
| MANUTENZIONI  | stima manutenzione per progetto  |                                |   | € -   | € -   |
| TOTALE SPESE GESTIONE   |  |                                |   | 15.392,00 €                                       |   |
| SPESE PER LA LOGISTICA  |  |                                |   |   |   |
| PULIZIE E/O SANIFICAZIONE   | stima costo per progetto   |                                |   |   | € -   |
| TELEFONIA, INTERNET, NOLEGGI  | stima costo per progetto   |                                |   |   | € -   |
| AFFITTI ED UTENZE   | stima costo per progetto   |                                |   |   | € -   |
| TOTALE SPESE PER LA LOGISTICA   |  |                                |   |   |   |
| SPESE GENERALI  |  |                                |   |   |   |
|   |  |                                |   | IMPORTO TOTALE PERIODO da 01/08/2024 a 31/07/2026 |   |
| TOTALE ALTRI BENI E RISORSE   |  |                                |   |   |   |
|   | costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle voci precedenti   |                                | 3%  | € 11.847,41                                       |   |
| TOTALE (complessivo)  |  |                                |   | € 406.761,04                                      | € -   |

| ALLEGATO C - SCHEDA DI BUDGET ECONOMICO   |  |  |                |   | Area Territoriale:<br>x area 1<br>x area 2<br>x area 3<br>x area 4 |
|---|--|--|----------------|---|--|
| PROPONENTE:   |  | ASSOCIAZIONE OPERA DIOCESANA BETANIA ONLUS |                |   |  |
| PROGETTO:   |  | APPARTAMENTI DI MANZANO                    |                |   |  |
| VOCI DI SPESA   | Unità di misura (n.risorse umane, attrezzature ecc.)<br>quantificazione              |  | COSTO UNITARIO | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026 | COFINANZIAMENTO DEL<br>PARTNER                                     |
| SPESE OPERATIVE   |  |  |                |   |  |
| PERSONALE PROPRIO   | N. Personale   | Monte ore complessivo presunto             | Costo orario   | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026              |
|   | 1 (53)   | 520  | € 19,71        | € 10.249,20   | € -  |
| ALTRO PERSONALE (es. incarichi/consulenze)  | N. personale   | Monte ore complessivo presunto             | Costo orario   | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026              |
|   |  |  |                |   |  |
| Spese per eventuali consulenti e professionisti esterni   | N.consulenti   | Totale prestazioni presunte                | costo          | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026              |
|   |  |  |                |   |  |
| Assicurazioni per la responsabilità civile verso i terzi, infortuni;  | n. assicurazioni   | totale presunto                            | costo          | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026              |
|   |  |  |                |   |  |
| Spese di cancelleria  | descrizione materiali  |  | costo          | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026              |
|   |  |  |                |   |  |
| Materiali utilizzati per le attività convenzionate, compresi eventuali DPI per il personale, eventuali spese per vitto e materiale igienico sanitario | descrizione materiali  |  | costo          | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026              |
|   |  |  | € -            | € -   |  |
|   |  |  |                | € -   |  |
| Programmi gestionali  | descrizione programmi  |  | costo          | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>01/07/2024 - 30/06/2026     | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>01/07/2024 - 30/06/2026                  |
|   |  |  |                |   |  |
| Spese per formazione e aggiornamento relativamente alle specificità delle attività previste nella convenzione   | descrizione formazioni   |  | costo          | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026              |
|   |  |  |                |   |  |
| TOTALE SPESE OPERATIVE  |  |  |                | € 10.249,20   |  |
| SPESE PER LA MOBILITA'  |  |  |                |   |  |
| CARBURANTI  | stima consumo per progetto (KM)  |  | COSTO          | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026 | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026              |
|   | 0  |  | € -            | € -   |  |
| NOLEGGIO MEZZI  | stima costo per progetto   |  |                | € -   | € -  |
| MANUTENZIONI  | stima manutenzione per progetto  |  |                | € -   | € -  |
| TOTALE SPESE MOBILITA'  |  |  |                | € -   |  |
| SPESE PER LA LOGISTICA  |  |  |                |   |  |
| PULIZIE E/O SANIFICAZIONE   | stima costo per progetto   |  |                |   | € -  |
| TELEFONIA, INTERNET, NOLEGGI  | stima costo per progetto   |  |                |   | € -  |
| AFFITTI ED UTENZE   | stima costo per progetto   |  |                |   | € -  |
| TOTALE SPESE PER LA LOGISTICA   |  |  |                | € -   |  |
| SPESE GENERALI  |  |  |                |   |  |
| descrizione   |  |  | costo          | IMPORTO TOTALE PERIODO<br>dal 01/08/2024 a 31/07/2026 |  |
| TOTALE ALTRI BENI E RISORSE   | costi indiretti di gestione e amministrazione, non individuate nelle voci precedenti |  | 3%             | € 307,48  |  |
| TOTALE (complessivo)  |  |  |                | € 10.556,68   | € -  |



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 02/08/2024 12:34:50

IMPRONTA: 02B056613EA39AA972D75AFCAFE942AE2CBC12BA38F3E21536B6A42209E8DF9C  
2CBC12BA38F3E21536B6A42209E8DF9C8FDC91D0B2150C372EDBF994518058DE  
8FDC91D0B2150C372EDBF994518058DE5C1C91F40C26156F858F7AF8D263C1B5  
5C1C91F40C26156F858F7AF8D263C1B51E90553940BFEABC6592D6187ACDE26A