

**AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI
UNA CONVENZIONE (ART. 56, D.LGS. 117/2017 s.m.i.)**

eAppalti FVG - Tender_70005

Lotto 1 RDO rfq_98791 - CIG B7820AFC79

Lotto 2 RDO rfq_98800 - CIG B7820B0D4C

SCADENZA: 28/07/2025 h: 12:00

FC24SER156 | SELEZIONE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI “ANZIANI ATTIVI” E “SOGGIORNI CLIMATICI” E DI SERVIZI INNOVATIVI DI DOMICILIARITÀ LEGGERA DEDICATI A PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ, RIDOTTA AUTONOMIA E A RISCHIO ISOLAMENTO SOCIALE A FAVORE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL’AMBITO TERRITORIALE “COLLINARE” PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI

Sommario

1. Premesse	3
2. Quadro normativo	4
3. Oggetto della Convenzione	4
4. Risorse finanziarie messe a disposizione da ASU FC	5
5. Durata della Convenzione.....	6
6. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione.....	6
7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	7
7.1 Modalità di presentazione delle candidature.....	7
7.2 Istruzioni operative, comunicazioni.....	7
7.3 Avvertenze	8
7.4 Buste da presentare	8
7.5 Valutazione delle proposte e individuazione del partner.....	10
7.6 Criteri di valutazione e proposte progettuali.....	10
8. Codice CIG	11
9. TUTELA DELLA PRIVACY	12
10. PUBBLICITÀ E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12

1. Premesse

Il D.lgs. n. 117/2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni e le Province autonome e gli Enti locali (art. 2, D.lgs. n. 117/2017).

Il Codice definisce, ai sensi dell'art. 17, "*volontario*" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione. L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo dal beneficiario del servizio. L'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti stabiliti dalla stessa organizzazione.

L'art. 56 del Codice consente alle pubbliche amministrazioni di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, "*convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato*", previo esperimento di "*procedure comparative riservate alle medesime*" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Tali convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni e alle associazioni delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il Servizio Sociale Collinare, da oltre un decennio, ha maturato un corposo *know-how* sulla tematica della domiciliarità leggera, del trasporto sociale e della promozione dell'invecchiamento attivo, operando in rete con le associazioni di volontariato e di promozione sociale. Nel periodo immediatamente successivo allo scoppio della pandemia, valorizzando quanto già in essere, il Servizio Sociale ha dato avvio ad un processo di co-progettazione che ha esitato nell'implementazione e nella strutturazione di una rete organizzata e coordinata del volontariato territoriale per rispondere in modo integrato ed efficace ai bisogni della popolazione, con particolare riguardo alla popolazione anziana e a rischio isolamento sociale.

L'esperienza maturata nell'ultimo triennio e la fruttuosa sinergia tra il Pubblico e la rete del volontariato sociale, ha visto il progressivo aumento del numero di volontari attivi e la nascita di nuovi gruppi, coprendo la quasi totalità del territorio Collinare e raggiungendo un tasso di risposta pari alla totalità delle richieste ricevute.

Obiettivo del prossimo futuro è proseguire e favorire sempre più lo sviluppo di tali processi generativi, promuovendo comunità accoglienti e solidali, capaci di sostenere il volontariato attivo e di prossimità e la partecipazione ed inclusione sociale dei propri membri.

Quanto sopra premesso, il presente Avviso disciplina la procedura per la stipulazione di una Convenzione tra ASU FC e un'Organizzazione/Associazione per lo realizzazione dei servizi di seguito indicati:

- Lotto 1 *"Servizi di realizzazione dei progetti "Anziani attivi" e "Soggiorni climatici" per persone anziane a favore del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Collinare" per un periodo di 36 (trentasei) mesi"* (CIG B7820AFC79);
- Lotto 2 *"Servizi innovativi di "domiciliarità leggera" dedicati a persone in condizione di fragilità, ridotta autonomia e a rischio isolamento sociale a favore del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Collinare" per un periodo di 36 (trentasei) mesi"* (CIG B7820B0D4C).

Le attività definite nel presente Avviso devono essere svolte dall'Organizzazione/Associazione con autonomia tecnico-professionale e senza vincoli di subordinazione nei confronti di ASU FC, secondo le modalità e gli obblighi da esso derivanti e nel rispetto delle disposizioni indicate e comunque con la diligenza richiesta dalla professione esercitata.

2. Quadro normativo

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*;
- D.lgs. 117/2017 *"Codice del Terzo Settore"*;
- Legge Regionale F.V.G. n. 6/2006 *"Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale"*;
- L.R. F.V.G. n. 23/2012 *"Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale e norme sull'associazionismo"* che incentiva lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo liberamente costituito e tutela le relative organizzazioni quali espressione civile di solidarietà umana e pluralismo della società civile, nonché la partecipazione sociale prestata in modo personale, spontaneo, libero e gratuito e ne riconosce l'apporto sussidiario e originale, non sostitutivo dell'intervento pubblico per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale e ne sostiene l'attività;
- L.R. F.V.G. n. 22/2014 *"Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo"*.

3. Oggetto della Convenzione

ASU FC indice, ai sensi dell'art. 56, D.lgs. n. 117/2017, un'istruttoria pubblica riservata alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi

nel Registro unico nazionale del Terzo settore, finalizzata alla stipula di una convenzione per l'affidamento delle attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del Codice, declinate in:

- progetti "Anziani attivi" e "Soggiorni climatici" a favore di persone anziane residenti/presenti nel territorio (Lotto 1);

- progetti "domiciliarità leggera" a favore di persone anziane e fragili a rischio isolamento sociale, minori accompagnati dal legale rappresentante (genitore e/o tutore) e soggetti fragili (Lotto 2);

secondo le specifiche indicate nei documenti allegati alla presente, parti integranti e sostanziali del presente Avviso:

- Allegato 1 - *Standard organizzativi e strutturali*;

- Allegato 3 - *Schema di convenzione*.

Sulla base di quanto sopra descritto, l'Organizzazione/Associazione interessata presenterà la propria manifestazione d'interesse unitamente ad una proposta progettuale che verrà valutata da una Commissione tecnica di ASU FC appositamente costituita.

4. Risorse finanziarie messe a disposizione da ASU FC

ASU FC in si impegna a mettere a disposizione per la Convenzione oggetto del presente Avviso un contributo massimo ed onnicomprensivo per 36 mesi rispettivamente di:

L'importo complessivo di cui sopra viene suddiviso per singoli Lotti, come di seguito specificato:

- Lotto 1 "Servizi di realizzazione dei progetti "Anziani attivi" e "Soggiorni climatici" per persone anziane a favore del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Collinare" per un periodo di 36 mesi" (RDO rfq_98791 – CIG B7820AFC79): € 75.200,00 – comprensivo degli oneri aggiuntivi della sicurezza stimati dalla Stazione appaltante pari a € 200,00;

- Lotto 2 "Servizi innovativi di "domiciliarità leggera" dedicati a persone in condizione di fragilità, ridotta autonomia e a rischio isolamento sociale a favore del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Collinare" per un periodo di 36" (RDO rfq_98800 – CIG B7820B0D4C): € 240.200,00 – comprensivo degli oneri aggiuntivi della sicurezza stimati dalla Stazione appaltante pari a € 200,00.

Gli importi sopra indicato devono intendersi quale importo massimo messo a disposizione dell'Amministrazione rispettivamente per ciascun Lotto.

Resta inteso che verranno eventualmente adottati i correttivi tesi a garantire che lo svolgimento del servizio si risolva in un fenomeno non economico, ossia in assenza di un corrispettivo (Parere del Consiglio di Stato n. 2052 del 20 agosto 2018).

5. Durata della Convenzione

Per ciascun Lotto, la durata del Servizio è di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione, con decorrenza presunta da:

- Lotto 1: 01.10.2025-30.09.2028;
- Lotto 2: 01.01.2026-31.12.2028.

ASU FC si riserva la facoltà di recedere in ogni momento e senza oneri a proprio carico, previo preavviso di almeno sei mesi, notificato tramite PEC.

6. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Il presente Avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale, ai sensi dell'art. 56, co. 1, D.lgs. n. 117/2017.

I soggetti interessati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura, utilizzando il modello Allegato 2 - *Istanza di partecipazione*:

- di essere regolarmente iscritti nel RUNTS, di cui agli articoli 45 e ss. del CTS;
- di essere in regola in relazione alla posizione assicurativa dei volontari ed alla posizione assicurativa, contributiva ed assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera;
- di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e non trovarsi in situazioni soggettive di conflitto di interessi;
- l'assenza di ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio Stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- di prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto del rapporto con ASU FC;
- di essere regolare in merito all'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, ove applicabili.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., contestualmente alla presentazione della manifestazione d'interesse.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

7.1 Modalità di presentazione delle candidature

Le Organizzazioni/Associazioni interessate potranno far pervenire **entro il giorno 28.07.2025 ore 12:00** la propria manifestazione di interesse a uno o più Lotti per il tramite della piattaforma telematica regionale eAppaltiFVG (<https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>) – **tender_70005**:

- Lotto 1 "Servizi di realizzazione dei progetti "Anziani attivi" e "Soggiorni climatici" per persone anziane a favore del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Collinare" per un periodo di 36 (trentasei) mesi" (RDO rfq_98791 - CIG B7820AFC79);
- Lotto 2 "Servizi innovativi di "domiciliarità leggera" dedicati a persone in condizione di fragilità, ridotta autonomia e a rischio isolamento sociale a favore del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Collinare" per un periodo di 36 (trentasei) mesi" (RDO rfq_98800 - CIG B7820B0D4C).

7.2 Istruzioni operative, comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite l'Area messaggistica del Portale eAppaltiFVG sopra indicato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.07.2025.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Portale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i soggetti concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ASU FC non potrà essere ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, ASU FC si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo tramite posta elettronica ordinaria.

7.3 Avvertenze

La documentazione richiesta dovrà pervenire entro il termine di scadenza indicato nel presente Avviso. Il termine per il ricevimento delle candidature è da considerarsi inderogabile, a pena di esclusione. Le istanze pervenute oltre il termine indicato non saranno ammesse.

ASU FC si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni documentali, laddove necessario, senza che gli stessi producano l'effetto di modificare l'offerta presentata.

Il presente Avviso e le manifestazioni di interesse ricevute non comportano per ASU FC alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione o impegno da parte dell'Amministrazione medesima che si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento, di sospendere, revocare, modificare o annullare il presente Avviso, senza che si possa costituire diritto o pretesa a risarcimento, rimborso, indennizzo dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

7.4 Buste da presentare

Busta A ("RDO di Sola Qualifica" RdO rfq_98780) – Documentazione amministrativa:

Il concorrente dovrà presentare per il/i Lotto/i di interesse, unitamente al presente Avviso, sottoscritto per accettazione, la documentazione di seguito indicata, che andrà inserita nella "RDO di Sola Qualifica" - RDO rfq_98780):

- 1) "Allegato 1 - *Standard organizzativi e strutturali*", sottoscritto digitalmente per piena e incondizionata accettazione dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione;
- 2) "Allegato 2 - *Istanza di partecipazione*", redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione, utilizzando il modello;
- 3) "Allegato 3- *Schema di convenzione*", sottoscritto digitalmente per piena e incondizionata accettazione dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione (non è richiesta la compilazione del documento);
- 4) Scheda fornitore (come da fac-simile allegato SF) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di Raggruppamento temporaneo, allegare le Schede fornitori di tutti le Organizzazioni/Associazioni partecipanti nella sezione "Allegati generici");
- 5) Patto di Integrità sottoscritto digitalmente per piena e incondizionata accettazione dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione (Organizzazione/Associazione capofila in caso di Raggruppamento temporaneo), per quanto compatibile con la presente procedura di Convenzionamento;
- 6) copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;

- 7) *eventuale* - solo in caso di raggruppamenti temporanei di Organizzazioni/Associazioni: accordo di partenariato, sottoscritto da tutti gli enti partecipanti, in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione tra le diverse associate;
- 8) ogni altra informazione e/o osservazione ritenuta utile.

Busta B – Documentazione tecnica:

Il concorrente dovrà presentare per il/i Lotto/i di interesse la documentazione di seguito indicata, che andrà inserita per il Lotto 1 nella RDO rfq_98791 e per il Lotto 2 nella RDO rfq_98800:

1. AFFIDABILITA' DELL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE (punteggio max 50): relazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante finalizzata ad indagare le risorse tecniche professionali, sociali e di legame con il territorio, da valutarsi con riferimento agli aspetti tematici sotto evidenziati:
 - a. *caratteristiche strutturali;*
 - b. *Esperienza e know-how maturati in servizi e progetti analoghi;*
2. PROPOSTA PROGETTUALE (punteggio max 40): relazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante che illustri:
 - a. *proposta organizzativa;*
 - b. *piano formativo del personale.*

L'Organizzazione/Associazione dovrà dettagliare e descrivere le singole voci di previsione dei costi rimborsabili e la stima del totale dei costi rimborsabili per l'intera durata della Convenzione (che non potrà comunque superare gli importi massimi previsti ai sensi del paragrafo 4). Il dettaglio dei rimborsi dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni di cui all'art. 11 dello "Allegato 3 - *Schema di Convenzione*" (il rimborso complessivo stimato dall'Ente selezionato in relazione a ciascun Lotto diventerà l'effettivo importo massimo rimborsabile per la tutta la durata della convenzione).

3. MIGLIORIE (punteggio max 10): relazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante che illustri le migliorie proposte per la creazione di una rete.

Il documento complessivo, per ciascun Lotto, dovrà essere della lunghezza massima di 10 facciate formato A4, font Arial, dimensioni 11, interlinea singola.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di più soggetti, l'elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione se già costituiti, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento se non ancora costituiti e dovrà essere presentato un accordo di partenariato in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione tra le diverse associate.

7.5 Valutazione delle proposte e individuazione del partner

Decorso il termine temporale di presentazione delle candidature, ASU FC procederà all'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" per la verifica della documentazione amministrativa acquisita e, in particolare, all'accertamento dei requisiti richiesti e di cui al paragrafo 6 del presente Avviso.

Solo le Organizzazioni/Associazioni che avranno correttamente presentato la documentazione amministrativa saranno ammesse alla fase successiva di apertura della "Busta B – Documentazione tecnica".

La valutazione della proposta progettuale contenuta nella "Busta B – Documentazione tecnica" è demandata ad una Commissione interna composta da n. 3 membri competenti in materia che saranno individuati decorso il termine temporale di presentazione delle candidature.

Per le operazioni della Commissione è necessaria la presenza di tutti componenti.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario dell'Azienda.

La partecipazione alla Commissione non dà diritto ad alcun compenso.

La Commissione accerterà l'idoneità dei soggetti valutando le loro proposte progettuali sulla base dei criteri di cui al successivo paragrafo ed attribuendo un punteggio massimo fino a **100/100**, al fine di individuare il soggetto con il quale avviare il Tavolo di co-progettazione.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un'unica proposta progettuale, purché questa risulti idonea e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

All'esito dei lavori, la Commissione formerà una graduatoria nella quale verranno ammessi solo i soggetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di **40/100**.

La Convenzione verrà stipulata con il soggetto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

Le operazioni di valutazione delle proposte progettuali si svolgeranno nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e di quanto previsto dalla Legge 241/1990 s.m.i. sul procedimento amministrativo.

7.6 Criteri di valutazione e proposte progettuali

Le proposte progettuali contenute nella "Busta B – Documentazione tecnica" dovranno contenere, per ciascun Lotto di interesse, gli elementi di seguito indicati, secondo l'ordine dei punti stabilito:

1.	AFFIDABILITA' DELL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE	Punteggio massimo
----	--	-------------------

	1.1 Caratteristiche strutturali	Saranno valutate le caratteristiche strutturali del gestore, con particolare riferimento a: - capacità di azione a livello territoriale, organizzativo e amministrativo; - numero di volontari e alle relative qualifiche; - conoscenza del territorio e delle reti sociali attive; - anzianità media di servizio; - possesso di eventuali certificazioni (in corso di validità).	Max 25
	1.2 Esperienza e know-how maturati in servizi e progetti analoghi	Saranno valutate le esperienze maturate negli ultimi cinque anni negli ambiti degli interventi descritti al paragrafo 3 dello "Allegato 1 - Standard organizzativi e strutturali". L'Organizzazione/Associazione dovrà evidenziare le esperienze realizzate in termini di progettazione, organizzazione e gestione degli interventi sociali in rete ed eventualmente sperimentazione.	Max 25
2.	PROPOSTA PROGETTUALE		Punteggio massimo
	2.1 Proposta organizzativa	Sarà valutata la proposta organizzativa formulata per la gestione e il funzionamento del servizio oggetto della presente Convenzione, avendo cura di evidenziare: - priorità, finalità e obiettivi del servizio; - criteri e principi di organizzazione e di funzionamento; - risorse umane e strumentali impiegate; - forme di programmazione, rendicontazione e reporting; - ipotesi di interazione con soggetti esterni alla rete aziendale; - criteri di valutazione del servizio e del grado di soddisfazione.	Max 20
	2.2 Piano formativo del personale	Costituirà oggetto di valutazione il piano formativo del personale proposto e, in particolare: - i contenuti della formazione da svolgersi prima dell'entrata in servizio o, se già espletata, durante lo svolgimento; - eventuali proposte formative aperte ad operatori esterni all'Organizzazione/Associazione al fine di garantire l'integrazione pubblico-privato dell'équipe di lavoro; - un sistema di valutazione delle necessità formative negli anni successivi al primo.	Max 20
3.	MIGLIORIE		Punteggio massimo
	3.1 Migliorie proposte: creazione di una rete	Sarà valutata la proposta di costruzione di una rete di collaborazione tra soggetti Pubblici e Privati in ambito sociale e sociosanitario al fine di consolidare, da un lato, i servizi esistenti e di promuovere, dall'altro, interventi innovativi, integrativi e migliorativi della qualità dei servizi attivi.	Max 10
TOTALE			100

8. Codice CIG

I CIG relativi alla convenzione di cui all'oggetto sono i seguenti:

- Lotto 1: CIG B7820AFC79, importo complessivo € 75.200,00;
- Lotto 2: CIG B7820B0D4C, importo complessivo € 240.200,00.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge.

10. PUBBLICITÀ E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso viene pubblicato sul profilo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, sez. Avvisi e bandi per il Terzo Settore:

<https://asufc.sanita.fvg.it/it/avvisi-bandi-terzo-settore/index.html>

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L. n. 241/90 s.m.i., è l'Avv. Ladi De Cet, Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi di ASU FC.

Allegati:

- Allegato 1 - *Standard organizzativi e strutturali*;
- Allegato 2 - *Istanza di partecipazione*;
- Allegato 3 - *Schema di convenzione*;
- Scheda fornitore;
- Patto di Integrità;
- Informativa Privacy.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 04/07/2025 08:26:52

IMPRONTA: 22D79A492E88D6A9FCA2574348615041EA67AEBCE7D3ECD353B5139E53575023
EA67AEBCE7D3ECD353B5139E535750235DA8D4FCEC8C79D6F3F807DB95FA7953
5DA8D4FCEC8C79D6F3F807DB95FA79537AC1A44A421EA74ACE187602CD1D3FAD
7AC1A44A421EA74ACE187602CD1D3FADAE195209FD77B3727A4E9CFF75F63E5E