	SCHEMA DI CONVEZIONE	Esente da bollo ex art. 82 comma 5 del D.lgs. 117/2017
	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
	AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE (ASU FC)	
	Codice Fiscale e Partita IVA 02985660303	
	OGGETTO: Convenzionamento ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore (D.lgs. n. 117/2017 s.m.i.) per lo svolgimento di Servizi di realizzazione dei progetti "Anziani attivi" e "Soggiorni climatici" per persone anziane e per i Servizi innovativi di "domiciliarità leggera" dedicati a persone in condizione di fragilità, ridotta autonomia e a rischio isolamento sociale a favore Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Collinare" per un periodo di 36	
	(trentasei) mesi	
	FC24SER156	
	Lotto 1 - CIG B7820AFC79	
	Lotto 2 - CIG B7820B0D4C	
	L' Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (di seguito "ASU FC" o "Azienda"), con sede legale in Udine (UD) - cap. 33100 , Via Pozzuolo, n. 330 e sede operativa in Udine (UD) - cap. 33100 , Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15, rappresentata dall'Avvocato Ladi DE CET, nato a Feltre (BL) il 10.08.1972, domiciliato per la carica presso ASU FC, il quale agisce ed interviene nel presente atto nella veste di Direttore della S.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi	
	e	
	L' Organizzazione/Associazione _____, con sede in _____, Via _____ n. ____ - _____, C.F./P.IVA _____, iscritta nel Registro unico nazionale del Terzo settore in data _____ con n. _____ rappresentata da _____, domiciliato per la	

carica presso _____, in qualità di legale rappresentante, di seguito denominato

anche "Ente", entrambi, nel seguito, denominati congiuntamente anche "Parti"

Premesso che

- ai sensi dell'art. 56, co. 1, D.lgs. n. 117/2017, le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale;

- le convenzioni possono essere sottoscritte solo dalle Organizzazioni/Associazioni iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

- con Determinazione dirigenziale ASU FC n. _____ dd. _____ è stato approvato l'Avviso pubblico ed i relativi allegati per la selezione finalizzata alla stipula di una Convenzione per lo svolgimento di Servizi di realizzazione dei progetti "Anziani attivi" e "Soggiorni climatici" per persone anziane e per i Servizi innovativi di "domiciliarità leggera" dedicati a persone in condizione di fragilità, ridotta autonomia e a rischio isolamento sociale a favore Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Collinare" per un periodo di 36 (trentasei) mesi (FC24SER156 - Lotti 1 e 2);

- l'Avviso è stato pubblicato sul sito web istituzionale alla sezione Avvisi e bandi con il Terzo Settore per il periodo dal _____ al _____;

- in risposta all'Avviso anzidetto l'Ente ha presentato la propria manifestazione di interesse dd. _____ per il Lotto _____;

- in data _____ ASU FC ha provveduto alla verifica della documentazione amministrativa "Busta A - Amministrativa" per l'accertamento dei requisiti richiesti e necessaria per poter accedere alla fase successiva relativa alla valutazione della proposta progettuale contenuta nella "Busta B - Tecnica";

- con Determinazione dirigenziale ASU FC n. _____ del _____ è stata

nominata apposita Commissione per la valutazione della proposta progettuale

contenuta nella "Busta B - Tecnica";

- all'esito dei lavori della Commissione, la quale ha proceduto alla valutazione sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'Avviso, con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è proceduto ad approvare il verbale della

Commissione e a selezionare, sulla base della graduatoria dei punteggi e sulla scorta del sopra citato verbale, l'Ente _____ (C.F./P.IVA _____) per la realizzazione del servizio di cui al Lotto _____;

- a garanzia dell'esatto adempimento degli impegni assunti con la presente Convenzione o previsti negli atti da questa richiamati, _____

(C.F./P.IVA _____) ha prestato apposita polizza assicurativa n. _____, a far data dal _____ e con scadenza al _____, con _____ (C.F./P.IVA _____) e con un massimale pari a € _____ (euro _____/00);

Tanto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1) - PREMESSE

1. Le premesse e gli atti in esse richiamati formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2) - OGGETTO

ASU FC seleziona l'Ente _____ con sede in _____, Via _____ n. ____ - _____ (C.F./P.IVA _____) per lo svolgimento di Servizi di realizzazione dei progetti di cui al/i Lotto/i _____.

L'Ente si impegna a sviluppare ed attuare i progetti sulla base di quanto definito nell'Avviso e nell'Allegato 1 - *Standard organizzativi e strutturali* e nel rispetto delle normative vigenti e di direttive, prescrizioni e disposizioni di ASU FC.

Il fabbisogno delineato nell'Allegato 1 - *Standard organizzativi e strutturali* è

meramente presunto e potrà, pertanto, subire variazioni, anche in diminuzione, in relazione alle effettive esigenze di servizio.

ASU FC si impegna a riconoscere l'Ente _____ con sede in ____, Via _____ n. __ - ____ (C.F./P.IVA ____) per lo svolgimento di Servizi di realizzazione dei progetti di cui al/i Lotto/i __ un contributo annuo massimo di € _____ (euro _____/00).

Art. 3) - DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

La durata della Convenzione è pari a 36 (trentasei) mesi, decorrenti dal ____ al ____.

Art. 4) - OSSERVANZA DELLE NORME SULLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'Ente dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.lgs. n.81/08 e s.m.i., nonché le norme vigenti in materia di igiene del lavoro.

Art. 5) - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Ente si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri addetti al servizio, per quanto applicabile, il Codice di Comportamento adottato da ASU FC, reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it, pena la risoluzione del rapporto convenzionale.

Art. 6) - ASSICURAZIONE DANNI

Le prestazioni ed i servizi che verranno resi dalle Parti durante lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione dovranno essere eseguiti nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dei documenti di cui alla procedura FC24SER156 oltre che nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

L'Ente si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività oggetto della presente Convenzione.

L'Ente risponderà di eventuali danni a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi i beneficiari dell'attività - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del presente atto e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo ASU FC sollevata da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

L'Ente dovrà provvedere, come indicato all'art. 6 dell'Allegato 1 *Standard organizzativi e strutturali*, a depositare idonea copertura assicurativa a copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), con validità dalla data della Convenzione e per tutta la durata della stessa;

- limitatamente al Lotto 2, Responsabilità Civile Auto (RCA), con un massimale di garanzia non inferiore al minimo previsto dalla Legge.

L'Ente garantisce che gli operatori adibiti alle varie attività siano coperti da assicurazione contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento delle attività e per le responsabilità civili verso terzi.

Resta inteso che costituirà onere a carico dell'Ente il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi- che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'Ente stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Art. 7) - MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO

Sulla base del progetto e delle risorse messe in campo da ambo le Parti, verrà

definita la corresponsione del rimborso delle spese sostenute, relativamente al

Lotto_____.

Il riconoscimento del rimborso avverrà solo previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione da parte di ASU FC del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007.

ASU FC rientra nel regime di cui all'art. 17 ter del DPR n. 633/72, così come modificato dalla Legge n. 190/2014 (Split payment) e in rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015, cosiddetta "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".

Art. 8) - SPESE RIMBORSABILI

Il Contributo offerto si intende comprensivo delle seguenti spese:

PERSONALE: calcolo di quota parte della spesa del personale dipendente in proporzione alle ore dedicate al progetto;

VOLONTARI: rimborso chilometrico per utilizzo di mezzi propri;

AUTOMEZZI: costi di gestione riconosciuti limitatamente al diretto utilizzo del bene in relazione alle effettive necessità progettuali:

- canoni di leasing/noleggio (calcolo quota parte e premio anticipato);

- spese di trasporto per il trasferimento degli utenti nelle località di soggiorno climatico e ritorno al termine del soggiorno e assicurazioni dei partecipanti per i soggiorni;

- assicurazione RCA obbligatoria per legge;

- assicurazione RCS anche per i mezzi a noleggio qualora non ricompresa già nella quota di noleggio;

- bolli auto;

	- carburanti;	
	- manutenzione, pulizia e sanificazione automezzi;	
	- premio assicurativo polizza stipulata dall'Ente contro gli infortuni connessi allo	
	svolgimento dell'attività del progetto e per la responsabilità civile verso i terzi	
	limitatamente al personale volontario partecipante al progetto e in proporzione	
	alle ore dedicate al progetto;	
	- costi del materiale informativo e impianto di comunicazione;	
	- formazione dei volontari esclusivamente per i corsi connessi allo svolgimento	
	delle attività del progetto e riportati nel Piano di formazione per l'intero periodo	
	di durata del progetto;	
	- costi direttamente connessi all'organizzazione di eventi quali gite, ad esclusione	
	del trasporto già oggetto di rimborso come specifica voce.	
	LOCALI/SEDI OPERATIVE: costi di gestione riconosciuti limitatamente al diretto	
	utilizzo del bene in relazione alle effettive necessità progettuali, alla durata	
	progettuale e alla quota d'uso e di superficie effettivamente utilizzate:	
	- canoni di locazione;	
	- utenze:	
	- telefoniche;	
	- ADSL/Fibra;	
	- utenze (energia, acqua, gas, tassa rifiuti) limitatamente al diretto utilizzo	
	del bene in relazione al progetto.	
	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' SUL TERRITORIO;	
	SPESE DI CANCELLERIA;	
	SERVIZIO DI TRASPORTO: costo relativo al servizio di trasporto affidato a soggetto	
	terzo (cooperativa sociale, servizio TAXI etc.) limitatamente a situazione di	

emergenza, nell'impossibilità di garantire il servizio con i volontari disponibili.

È ammesso esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione.

Restano fermi sia l'esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, sia la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della presente Convenzione.

Si esclude il rimborso degli eventuali costi richiesti dai Comuni dell'Ambito all'Ente.

L'importo massimo complessivo rimborsabile per l'intera durata della Convenzione relativa al Lotto _____, corrisponde all'importo stimato dall'Ente nel prospetto relativo alla stima dei costi totali previsti per la proposta progettuale presentata, ossia di € _____ (euro _____/00).

ASU FC si rende disponibile a riconoscere il rimborso con cadenza trimestrale, con le seguenti modalità _____.

ASU FC, al termine dell'anno di riferimento, provvederà ad erogare eventuale saldo della quota rimborso dei costi sostenuti secondo i criteri ed entro i limiti sopra descritti.

L'Ente dovrà presentare trimestralmente un rendiconto, sottoscritto dal Legale Rappresentante, che certifichi i costi effettivamente sostenuti dall'Ente, al fine di verificare la coerenza con quanto richiesto a titolo di rimborso ad ASU FC.

Il rendiconto dovrà corrispondere alla documentazione contabile.

Lo schema di rendiconto, da redigere sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, dovrà prevedere le voci di costo.

Il rimborso non dovrà essere previsto in via preventiva né forfettaria.

Nel caso in cui venga riscontrata una differenza tra l'ammontare delle spese effettivamente sostenute e certificate nel rendiconto e quanto richiesto, si procederà a conguaglio.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

I rimborsi verranno riconosciuti previa attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dai competenti Referenti aziendali.

Non saranno riconosciuti importi a titolo di anticipo per l'attivazione dei servizi.

I pagamenti saranno effettuati entro i termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002.

Art. 9) - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'Ente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.i.

L'Ente dichiara, altresì, di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della Convenzione.

Ai fini della liquidazione del contributo, le Parti convengono che i pagamenti verranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario intestato a

_____ (C.F./P.IVA _____), presso:

Banca _____;

Codice IBAN: _____;

Ogni richiesta di variazione del conto corrente dedicato deve essere tempestivamente trasmessa, con nota scritta ad ASU FC.

Eventuali modifiche comunicate dall'ETS in relazione ai dati di cui ai precedenti

commi non comportano necessità di stipula di apposito atto aggiuntivo.

Art. 10) - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le Parti convengono che ASU FC ha la facoltà di risolvere la presente Convenzione nei casi di seguito indicati:

a) gravi e ripetute violazioni nello svolgimento dei servizi e nella realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione;

b) subentro di terzi nei rapporti di cui alla presente Convenzione;

c) mancata presentazione, senza giustificato motivo, dei documenti di gestione relativi alle modalità di esercizio delle attività oggetto della presente Convenzione.

Art. 11) - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ASU FC ha diritto di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni solari, da comunicarsi all'Ente mediante PEC.

ASU FC potrà recedere anticipatamente, anche in maniera parziale, dalla Convenzione qualora intervengano:

- modifiche del fabbisogno;

- trasformazioni di natura tecnico organizzativa rilevanti ai fini e per gli scopi del servizio *de quo*;

- disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative, nonché direttive regionali in materia di economia e finanza pubblica che non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;

- variazioni dei finanziamenti correlati alle progettualità delineate o modifiche

della programmazione locale o regionale, previo preavviso scritto di almeno 90

(novanta) giorni secondo quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ASU FC potrà, altresì, recedere anticipatamente dalla Convenzione previa comunicazione scritta con un preavviso di 90 (novanta) giorni per ritiro o la modifica della delega.

Art.12) - CESSIONE DELLA CONVENZIONE, CESSIONE DEI CREDITI

Non è consentito alle Parti far subentrare Terzi nei rapporti di cui alla presente Convenzione.

Art. 13) - CONTROVERSIE

In caso di controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione della Convenzione è esclusa la competenza arbitrale.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra Ente e ASU FC è competente in via esclusiva il Foro di Udine.

Art. 14) - OSSERVANZA SULLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le Parti rinviando alle norme del Codice civile e alle altre norme che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

Art. 15) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati della controparte nel rispetto delle norme del D.lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 ("G.D.P.R.").

Art. 16) - DISPOSIZIONI FISCALI

Il valore, ai fini fiscali, della presente Convenzione, per il Lotto _____, ammonta a € _____, (euro _____/_) I.V.A. esente.

La presente Convenzione è da registrare soltanto in caso d'uso a cura della parte

diligente ai sensi dell'art. 5, Punto II, del D.P.R. 131/1986 e s.m.i.

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, con sede legale in Udine (UD)

- cap. 33100, Via Pozzuolo, n. 330 e sede operativa in Udine (UD) - cap. 33100,

Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - il Direttore della S.O.C.

Approvvigionamento Beni e Servizi, avv. Ladi DE CET

_____ con sede legale in __ (__) CAP __, __

(C.F./P.IVA __) - Sig. _____ nato a _____

(__) il _____, in qualità di Legale Rappresentante

Sottoscritto digitalmente

.....
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., in quanto applicabili, il Sig. __

nato a __ (__) il __, in qualità di legale Rappresentante, dichiara espressamente

di accettare i seguenti articoli: 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) e 13).

Sottoscritto digitalmente

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 04/07/2025 08:26:31

IMPRONTA: 0AB1070B94FB944C8E557B1DFD80ADBCBBB71996997B77AC87484FE8F97A27F5
BBB71996997B77AC87484FE8F97A27F5513920AF3A5B2D7F8025D91B0216CD11
513920AF3A5B2D7F8025D91B0216CD1119A7BC7F834CE13149283866C6D3E681
19A7BC7F834CE13149283866C6D3E681FC3A7492063C4EE655007AAD4EDA5994