



ASU FC

Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Denis Caporale

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale
n. 591 del 21 aprile 2021*

N. 893

DEL 18/08/2022

AVENTE AD OGGETTO:

Regolamento aziendale per la graduazione e attribuzione degli incarichi della
dirigenza amministrativa, tecnica e professionale

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

del Direttore Amministrativo avv. Francesco Magris

del Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin

del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. David Turello

OGGETTO: Regolamento aziendale per la graduazione e attribuzione degli incarichi della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale

VISTI:

- Il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e, in particolare, l'art. 26 recante norme per la dirigenza del Servizio sanitario nazionale;
- la sezione III, il titolo III, capo II del CCNL sottoscritto il 17 dicembre 2020, concernente il sistema degli incarichi dirigenziali della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale;
- l'art. 64, comma 1, lett. d) del contratto appena citato, il quale assegna al confronto con le organizzazioni sindacali la trattazione dei criteri e delle procedure per il conferimento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

RAVVISATA la necessità di dare specifica e uniforme applicazione nell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale alle richiamate previsioni contrattuali in materia di incarichi dirigenziali, al fine di aggiornare e armonizzare le regole stabilite dalle preesistenti aziende;

CONSIDERATO il positivo esito del confronto sindacale tenutosi l'11 agosto 2022;

RITENUTO, pertanto, di adottare il regolamento aziendale per la graduazione e attribuzione degli incarichi della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale secondo il testo allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il direttore *ad interim* della SOC Gestione risorse umane, nel proporre il presente atto, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e la congruenza con le finalità istituzionali dell'ente nonché l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del direttore sanitario, del direttore amministrativo e del direttore dei servizi sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per le motivazioni esposte nelle premesse al presente provvedimento,

- 1) di adottare il regolamento aziendale per la graduazione e attribuzione degli incarichi della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale

secondo il testo allegato al presente decreto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo
avv. Francesco Magris

Il Direttore Sanitario
dott.ssa Laura Regattin

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. David Turello

Il Direttore Generale
dott. Denis Caporale

Allegati:

1	2022.08.11 regolamento graduazione incarichi atp d.pdf
---	--

Uffici notificati:

--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 18/08/2022 13:07:56

IMPRONTA: 8BABB8D09C720511D4E107E42DFD9F5F66ABD627ACC7FFC0A264277905D5C8B1
66ABD627ACC7FFC0A264277905D5C8B12FDF3108F2B1D3C4F7237B53C94C0D1B
2FDF3108F2B1D3C4F7237B53C94C0D1B729F58E5FD411F2521BA4CBA4CFCE39E
729F58E5FD411F2521BA4CBA4CFCE39E4DF284120E0C9A168C41CA8874470FE4

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 18/08/2022 13:38:56

IMPRONTA: 51E8535573792DD52E1FC850E5C80C77BC73A5BC773AC63E61894376998AD69F
BC73A5BC773AC63E61894376998AD69F1B0CD45EE5A17FD114BDACD80673EF7C
1B0CD45EE5A17FD114BDACD80673EF7CCE13A53F21A515E6A1DDB50F0F4C95FB
CE13A53F21A515E6A1DDB50F0F4C95FBB696B1A16CEBEB789120E32DADD9C26B

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 18/08/2022 13:56:20

IMPRONTA: 8530A1C48623BC48B5FCE1FEAB9656B0C9449445BFCD46373707927830C6069E
C9449445BFCD46373707927830C6069E7279A282221DA934300EC70A2FC1BCA7
7279A282221DA934300EC70A2FC1BCA7D447F1545DBE0CDFECA206057AB633CE
D447F1545DBE0CDFECA206057AB633CEEB449AE02FB74D45F318D58F02125C6F

NOME: LAURA REGATTIN

CODICE FISCALE: RGTLRA70L69L483A

DATA FIRMA: 18/08/2022 17:46:35

IMPRONTA: 04B8A4A359BC1174CFC2BA84F70D1EDD8E372D508CC4B7181B35CFD365CD8BE2
8E372D508CC4B7181B35CFD365CD8BE2A82B69E96154649F4311E49F78774F64
A82B69E96154649F4311E49F78774F6407E230D94F890E37C7D62568B7069527
07E230D94F890E37C7D62568B7069527ACDD61CA313D4C85B22C30799209D298

REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE

Sommario

Art. 1 Riferimenti normativi e finalità	2
Art. 2 Ambito di applicazione	2
Art. 3 Tipologie di incarico	2
Art. 4 Graduatorie degli incarichi dirigenziali	2
Art. 5 Determinazione e misura della retribuzione di posizione	4
Art. 6 Requisiti di accesso agli incarichi	4
Art. 7 Modalità di conferimento degli incarichi	4
Art. 8 Pubblicità degli incarichi dirigenziali e procedure di selezione	5
Art. 9 Rotazione negli incarichi	6
Art. 10 Valutazione	6
Art. 11 Revoca degli incarichi dirigenziali	6
Art. 12 Disposizioni transitorie e finali	7

Art. 1

Riferimenti normativi e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di graduazione e le procedure di attribuzione degli incarichi ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dall'Atto aziendale dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale adottato con decreto del direttore generale n. 581 del 25 maggio 2022, in applicazione della sezione III, titolo III, capo II e dell'art. 89 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni locali sottoscritto il 17 dicembre 2020.
2. Il medesimo regolamento costituisce attuazione delle prescrizioni contenute nei piani nazionale e aziendale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.
3. La definizione degli incarichi dirigenziali, a partire dall'organizzazione rappresentata nell'Atto aziendale, è orientata a un'efficace ed efficiente organizzazione dell'area di supporto tecnico, amministrativo e professionale nonché alla valorizzazione professionale dei dirigenti, mediante il riconoscimento delle competenze e delle potenzialità di ciascuno.

Art. 2

Ambito di applicazione

1. Il regolamento si applica ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando, i quali, dopo il superamento del periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno sei mesi.

Art. 3

Tipologie di incarico

1. Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, presso l'Azienda sono conferibili le seguenti tipologie di incarico dirigenziale:
 - direzione di struttura operativa complessa;
 - direzione di struttura operativa semplice, anche a valenza dipartimentale quale articolazione interna del dipartimento;
 - incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.
2. Gli incarichi elencati hanno natura gestionale o professionale in relazione al contenuto prevalente delle prestazioni richieste e alla relativa responsabilità.
3. L'incarico gestionale, di struttura complessa o di struttura semplice, include, con carattere di prevalenza rispetto agli incarichi di natura professionale, ancorché con diversa graduazione, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali ed eventualmente finanziarie.
4. L'incarico professionale prevede in modo prevalente, rispetto alle altre aree di competenza attribuite, profili di responsabilità tecnico-specialistica.

Art. 4

Graduazione degli incarichi dirigenziali

1. Gli incarichi dirigenziali conferibili in Azienda secondo le tipologie sopra descritte sono graduati in livelli cui corrisponde una valorizzazione economica entro fasce secondo il peso risultante dall'applicazione dei seguenti criteri.
2. Gli incarichi di direzione di struttura complessa sono graduati sulla base di aree di responsabilità ritenute caratterizzanti, cui corrisponde l'attribuzione di un punteggio come descritto nella seguente tabella.

Direzione di struttura operativa complessa		
Aree di responsabilità	Riferimento art. 89 c. 9 CCNL	Punteggio
Complessità della struttura in relazione alla sua articolazione interna, alla numerosità delle sedi, all'eterogeneità delle funzioni e al sistema di relazioni interne ed esterne	b)	da 0 a 30
Complessità della struttura in relazione al perimetro di competenza rispetto al territorio aziendale	m)	da 0 a 20
Consistenza economica delle risorse umane/strumentali affidate ovvero delle entrate gestite	e) e k)	da 0 a 20
Assunzione diretta di responsabilità verso l'esterno e rilievo delle conseguenze sul piano amministrativo/contabile, civile e penale dei procedimenti e processi	f)	da 0 a 30
Valenza strategica esterna, intesa come impatto del ruolo sui risultati complessivi e sull' <i>accountability</i> dell'Azienda (riconducibile allo svolgimento di funzioni di indirizzo, ispezione e verifica delle attività svolte dalle strutture aziendali di supporto tecnico e amministrativo)	f) e g)	da 0 a 20
Valenza strategica interna intesa come impatto sull'attività delle strutture clinico-assistenziali	n)	da 0 a 30
Grado di discrezionalità rispetto alla presenza di vincoli imposti alla posizione (metodi, procedure, politiche, strategie) e alla disponibilità di automatismi applicativi	c)	da 0 a 20
Grado di autonomia rispetto alla presenza di fasi del macro-processo gestite da altra struttura o altro ente	c)	da 0 a 30

3. Gli incarichi di direzione di struttura semplice, anche a valenza dipartimentale, sono graduati sulla base di aree di responsabilità ritenute caratterizzanti, cui corrisponde l'attribuzione di un punteggio come descritto nella seguente tabella.

Direzione di struttura operativa semplice		
Aree di responsabilità	Riferimento art. 89 c. 9 CCNL	Punteggio
Consistenza economica delle risorse umane/strumentali affidate ovvero delle entrate gestite	e) e k)	da 0 a 30
Assunzione diretta di responsabilità verso l'esterno e rilievo delle conseguenze sul piano amministrativo/contabile, civile e penale dei procedimenti e processi	e)	da 0 a 20
Grado di discrezionalità rispetto alla presenza di vincoli imposti alla posizione (metodi, procedure, politiche, strategie) e alla disponibilità di automatismi applicativi	c)	da 0 a 20
Grado di autonomia rispetto alla presenza di fasi del macro-processo gestite da altra struttura o ente	c)	da 0 a 20

4. Gli incarichi professionali sono graduati sulla base dei seguenti indicatori, cui corrisponde l'attribuzione di un punteggio e la conseguente definizione del livello dell'incarico espresso dall'ulteriore distinzione come descritto nella seguente tabella.

Incarico professionale		
Aree di responsabilità	Riferimento art. 89 c. 9 CCNL	Punteggio
Assunzione diretta di responsabilità verso l'esterno e rilievo delle conseguenze sul piano amministrativo/contabile, civile e penale dei procedimenti e processi	e)	da 0 a 20
Grado di competenza specialistico-funzionale o professionale	h)	da 0 a 30
Grado di discrezionalità rispetto alla presenza di vincoli imposti alla posizione (metodi, procedure, politiche, strategie) e alla disponibilità di automatismi applicativi	c)	da 0 a 20
Grado di autonomia rispetto alla presenza di fasi del macro-processo gestite da altra struttura o altro ente	c)	da 0 a 20

Art. 5

Determinazione e misura della retribuzione di posizione

1. La valorizzazione economica degli incarichi non può superare i valori previsti dall'art. 89 del CCNL per l'area delle funzioni locali, sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali sottoscritto il 17 dicembre 2020 ovvero dalle disposizioni nel tempo vigenti e in ogni caso tiene conto della consistenza economica del relativo fondo contrattuale.

Tipologia di incarico	Punteggio	Fascia economica
Struttura operativa complessa	da 170 a 200	da € 25.782,00 a € 27.782,00
	da 140 a 169	da € 22.782,00 a € 24.782,00
	da 110 a 139	da € 20.782,00 a € 21.782,00
	da 90 a 109	da € 18.000,00 a € 19.782,00
Struttura operativa semplice	da 60 a 90	da € 15.000,00 a € 17.000,00
	da 30 a 59	da € 11.500,00 a € 14.000,00
Incarico professionale di alta specializzazione	da 60 a 90	da € 15.000,00 a € 17.000,00
	da 30 a 59	da € 11.500,00 a € 14.000,00
	da 0 a 29	da € 6.000,00 a € 10.000,00
Incarico professionale		€ 5.500,00

Art. 6

Requisiti di accesso agli incarichi

1. Ai fini dell'attribuzione di uno degli incarichi di cui all'art. 3 il dirigente deve possedere i seguenti requisiti:
- a) per l'incarico di direzione di struttura complessa:
 1. rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato con l'ASU FC ovvero posizione di comando da altro ente o azienda;
 2. esperienza professionale in qualità di dirigente per una durata non inferiore a cinque anni maturati anche presso altre aziende o enti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato ovvero posizione di comando, anche con soluzione di continuità. Possono partecipare alla procedura interna anche i dipendenti con anzianità di servizio inferiore a cinque anni a cui potrà essere attribuito l'incarico solo alle condizioni meglio indicate nel successivo art. 7.
 - b) per gli incarichi di direzione di strutture semplici anche dipartimentali o per gli incarichi professionali:
 1. rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato con l'ASU FC ovvero posizione di comando da altro ente o azienda;
 2. avvenuto superamento del periodo di prova;
 3. in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato, avvenuto superamento del periodo di prova e successivo servizio di almeno sei mesi.

Art. 7

Modalità di attribuzione degli incarichi

1. Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti secondo le modalità previste dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti e dal presente regolamento, previa ricezione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità rispetto all'incarico in assegnazione.
2. La conferma di un incarico o il conferimento di un nuovo incarico avvengono con provvedimento motivato del direttore generale nel rispetto dei principi di cui al presente regolamento, con evidenza della verifica di possibilità di rotazione anche in relazione alla disponibilità di posizioni di contenuto professionale e gestionale coerenti con il profilo professionale del dirigente.
3. L'esito positivo della valutazione al termine dell'incarico attribuito costituisce condizione indispensabile per la conferma di un incarico o il conferimento di un nuovo incarico di maggior rilievo professionale o gestionale.

4. L'attribuzione dell'incarico avviene con apposito disciplinare contenente l'indicazione di specifici obiettivi di mandato che saranno oggetto di valutazione intermedia con cadenza annuale e di valutazione complessiva finale, nel quadro delle verifiche di cui al successivo art. 10. La mancata sottoscrizione del disciplinare entro il termine assegnato comporta la rinuncia all'incarico.
5. L'incarico è conferito a tempo determinato e ha una durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.
6. L'incarico non può essere conferito a chi si trovi in posizione di aspettativa, se non previa rinuncia alla medesima e conseguente revoca. Qualora al conferimento dell'incarico non consegua il suo effettivo e continuativo esercizio nei termini stabiliti dal disciplinare, si verifica la decadenza.
7. Il conferimento dell'incarico tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, dei criteri di seguito indicati:
 - a) attitudini e capacità professionali;
 - b) competenze organizzative;
 - c) risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
 - d) esperienze di direzione e di organizzazione attinenti all'incarico, anche maturate all'estero, nel settore privato e in altre amministrazioni pubbliche;
 - e) specifiche competenze tecniche per lo svolgimento delle attività relative ai sistemi informativi automatizzati ovvero per la gestione di tecnologie complesse o di attività per le quali sussistono vincoli ordinistici;
 - f) capacità di comunicazione e gestione di sistemi relazionali.
8. I requisiti di cui alla lett. c) sono accertati, in via prioritaria, attraverso le risultanze del sistema di valutazione.
9. Per i dirigenti con incarico gestionale, ai fini della conferma nella stessa o di attribuzione di altri incarichi, sono presi in considerazione anche i seguenti ulteriori elementi di valutazione:
 - g) capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza e alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione;
 - h) risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Art. 8

Pubblicità degli incarichi dirigenziali e procedure di selezione

1. Ai fini dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali oggetto del presente regolamento, sono pubblicati sul sito istituzionale, per non meno di dieci giorni, appositi avvisi di selezione.
2. L'Azienda individua preventivamente e con criteri omogenei i profili professionali dirigenziali riconducibili agli incarichi da attribuire, in relazione all'articolazione organizzativa.
3. Gli interessati in possesso dei requisiti presentano dichiarazione di disponibilità al conferimento dell'incarico entro la scadenza del relativo avviso, secondo le indicazioni nello stesso contenute.
4. L'incarico è conferito dal direttore generale con proprio provvedimento motivato, a seguito di valutazione dei curricula eventualmente integrata da colloquio nei termini di seguito specificati.
5. La valutazione dei curricula e i colloqui sono condotti:
 - dal direttore amministrativo e dal direttore del dipartimento ovvero da altro dirigente nominato dal direttore generale, ai fini dell'attribuzione degli incarichi di struttura

complessa;

- dal direttore di dipartimento e dal direttore della struttura operativa complessa ai fini dell'attribuzione degli incarichi di struttura semplice o professionali a essi afferenti.
6. Il verbale che documenta la procedura valutativa e da cui risultano i profili dei candidati è integrato, nel caso degli incarichi diversi dalla struttura complessa, con indicazione della proposta di attribuzione dell'incarico. Il verbale può eventualmente evidenziare la non appropriatezza del profilo del candidato rispetto all'opzione espressa.
 7. In prima applicazione del presente regolamento, attesa la necessità di attribuire *ex novo* gli incarichi della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, la valutazione e gli eventuali colloqui sono condotti da una commissione presieduta dal direttore amministrativo e composta inoltre da due dirigenti di altre aziende del Servizio sanitario regionale.
 8. Il direttore generale può procedere all'attribuzione degli incarichi oggetto dell'avviso di selezione anche qualora non siano state espresse specifiche manifestazioni d'interesse.

Art. 9 Rotazione negli incarichi

1. Nel conferimento degli incarichi, l'Azienda garantisce la rotazione del personale ai fini dell'accrescimento delle professionalità e competenze di ciascun dirigente nonché della prevenzione dei fenomeni corruttivi. La rotazione è possibile nell'ambito degli incarichi per il cui svolgimento sia richiesto il possesso di equivalenti professionalità, titoli di studio e/o abilitazioni, tenuto conto dei criteri di cui al precedente articolo, e contempera le esigenze di tutela oggettiva dell'amministrazione con i diritti individuali e sindacali dei dirigenti soggetti alla misura. Essa non opera laddove si possa verificare sottrazione di competenze professionali specialistiche da strutture cui sono affidate attività a elevato contenuto tecnico.
2. La rotazione avviene di norma al termine dell'incarico dirigenziale, a prescindere dall'esito della valutazione riportata, ed è attuata con modalità tali da non pregiudicare continuità e coerenza degli indirizzi nonché le necessarie competenze delle strutture.
3. Nel rispetto delle procedure e delle garanzie previste dai contratti collettivi di lavoro e delle altre norme applicabili, l'Azienda valuta misure di rotazione dei dirigenti coinvolti in procedimenti penali o disciplinari collegati a condotte di natura corruttiva o non conformi a canoni di correttezza. I conseguenti provvedimenti di trasferimento sono adeguatamente motivati.

Art. 10 Valutazione

1. La valutazione dei dirigenti, diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa, è intesa come strumento finalizzato alla valorizzazione e motivazione dei professionisti, in coerenza con il processo di responsabilizzazione nei confronti degli obiettivi dell'Azienda e nel quadro delle previsioni del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150.
2. I risultati finali della valutazione effettuata dagli organismi di verifica sono riportati nel fascicolo personale e costituiscono parte integrante degli elementi di valutazione, da parte del direttore generale, per la conferma o il conferimento di qualsiasi tipo di incarico.
3. Il processo di valutazione presso l'Azienda è disciplinato da apposito regolamento.

Art. 11 Revoca degli incarichi dirigenziali

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento possono essere revocati in caso di accertata responsabilità dirigenziale, secondo le procedure di valutazione annuale e di fine mandato

previste dalle disposizioni normative e contrattuali nel tempo vigenti e dal regolamento aziendale.

2. L'accertamento della responsabilità dirigenziale a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione, prima della formulazione del giudizio negativo, deve essere preceduto da un contraddittorio nel quale devono essere acquisite le controdeduzioni del dirigente anche assistito da una persona di fiducia.
3. In relazione alla gravità dei casi, l'Azienda può inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dei ruoli di cui all'articolo 23 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo.

Art. 12

Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione del decreto del direttore generale, sostituisce le regolamentazioni e i contratti integrativi aziendali previgenti in materia di incarichi dirigenziali della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale e resta in vigore fino a espressa modifica ovvero al sopravvenire di disposizioni normative o contrattuali incompatibili.
2. La strutturazione degli incarichi conseguente alla prima applicazione dell'Atto aziendale potrà essere oggetto di modifica a seguito di processi di riorganizzazione nonché dell'aggiornamento del piano triennale di fabbisogno del personale, rispetto ai quali saranno svolte le relazioni sindacali contrattualmente previste.
3. A regime, in caso di modifiche organizzative aventi conseguenze sui profili degli incarichi, si procede alla revisione dell'incarico previa verifica della pesatura e della conseguente valorizzazione. Qualora la nuova pesatura determini modifica della fascia economica di valorizzazione, si procede a nuova selezione.
4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 18/08/2022 13:08:01

IMPRONTA: 247A5B82D0B01E03C197B7DFD083FE14A6C1B645EA17C71C017545A97A9490F2
A6C1B645EA17C71C017545A97A9490F290C094673745D5064370DA64BD969B7C
90C094673745D5064370DA64BD969B7CC7D27F77268F292F43796777A6FEBA5D
C7D27F77268F292F43796777A6FEBA5DE68BFE92A8312C84A3E642069FDCE1AB

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 18/08/2022 13:39:01

IMPRONTA: 511415C99413004F06E27ABF497B4BFEF04646C944A03F0EB3E35CED433425E8
F04646C944A03F0EB3E35CED433425E8EE50ED68CF226E5DBA5B8C479B2C27C1
EE50ED68CF226E5DBA5B8C479B2C27C101192C7956B83031083D08BD5607D9BE
01192C7956B83031083D08BD5607D9BE92673BAF0F6C2262D0EFCE2409407F96

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 18/08/2022 13:56:25

IMPRONTA: 08255564F3E4905A98BF0405E8B910A2CE0A74E85BA27D958FD09982A1DABC70
CE0A74E85BA27D958FD09982A1DABC709E443DF5ACC45428AB79207DE33AF812
9E443DF5ACC45428AB79207DE33AF8129D4E65FA3B70C7795343A1966E5BDC21
9D4E65FA3B70C7795343A1966E5BDC21D5A4B8F2D1720082B855698C0EC51074