



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Massimo Braganti

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale
n. 2268 del 27 dicembre 2019*

N. 116

DEL 15/02/2021

AVENTE AD OGGETTO:

Regolamento Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

del Direttore Amministrativo dott. Alessandro Faldon
del Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin
del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Denis Caporale

OGGETTO: Regolamento Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato

VISTI

- l'art.16 della Legge regionale 20 febbraio 1995, n.12 - recante "Disposizioni particolari concernenti interventi nel settore sanitario";
- la Legge regionale 9 novembre 2012, n.23 - recante "Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale";
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 - recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106;
- la Legge regionale 17 dicembre 2018, n.27 - recante "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale";

PRESO ATTO che la concessione di contributi e sussidi finalizzati al sostegno organizzativo, al funzionamento ed allo svolgimento delle attività delle organizzazioni di volontariato operanti nel settore sanitario convenzionate ai sensi della normativa regionale, risultava disciplinata secondo modalità diverse nelle tre Aziende cessate e confluite nell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale a decorrere dal 1° gennaio 2020;

RAVVISATA la necessità di procedere all'armonizzazione delle predette regolamentazioni mediante approvazione ed adozione del nuovo Regolamento nel testo che si allega quale parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che il Regolamento in oggetto disciplina anche la fase transitoria riferita all'anno 2020, durante il quale l'emergenza pandemica ha limitato l'attività oggetto di convenzionamento e le conseguenti procedure amministrative;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura Affari Generali nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Ente, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento ;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare ed adottare il "*Regolamento Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato*" nel testo che si allega quale parte integrante del presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo
dott. Alessandro Faldon

Il Direttore Sanitario
dott.ssa Laura Regattin

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Denis Caporale

Il Direttore Generale
dott. Massimo Braganti

Allegati:

1	Piano finanziario.pdf
2	Richiesta contributo.pdf
3	Proposta di convenzionamento Organizzazione di Volontariato.pdf
4	Regolamento convenzioni ODV.pdf

Uffici notificati:

--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALESSANDRO FALDON

CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S

DATA FIRMA: 15/02/2021 12:03:04

IMPRONTA: 0259DF8636566BE200555505FD5528C5310567EECC655476372220395D6E7D5F
310567EECC655476372220395D6E7D5F7862C95F32FC90142D67B2025488DCB0
7862C95F32FC90142D67B2025488DCB01410A3E97A7AA993F6DD26B3FCC2D08F
1410A3E97A7AA993F6DD26B3FCC2D08FDF364F248C21E76C9DA245B250788283

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 15/02/2021 12:36:58

IMPRONTA: 2417848C074088FCA094A147085778E9D66764A2BB8F663750023B16657AF7D5
D66764A2BB8F663750023B16657AF7D5F8B5A592A3A8050B78B47637E7937A27
F8B5A592A3A8050B78B47637E7937A273F4E637FAEF7BFEF41545057092E2357
3F4E637FAEF7BFEF41545057092E2357EC6681245BAA96A173583AB723B9B601

NOME: LAURA REGATTIN

CODICE FISCALE: RGTLRA70L69L483A

DATA FIRMA: 15/02/2021 16:26:17

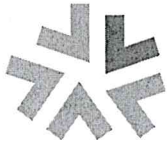
IMPRONTA: 6220EDF71FFEC7C2EF32DF03F3441D6A62500EEEE6CF8AE3CF713FFEC598AB06
62500EEEE6CF8AE3CF713FFEC598AB06301A2B1824507FD386D9A0FBFAE68DE3
301A2B1824507FD386D9A0FBFAE68DE31B72ED9D72E0571FCB5AF9F1DE834AC5
1B72ED9D72E0571FCB5AF9F1DE834AC5D8A9778E78CE51ECF62F9548C49E415C

NOME: MASSIMO BRAGANTI

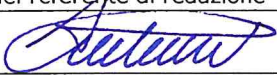

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

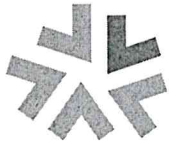
DATA FIRMA: 15/02/2021 19:29:51

IMPRONTA: 1320A13B6054B9B58E96343543B4EABC8E54E728AE1E9ABCD25623F5A2F03E8E
8E54E728AE1E9ABCD25623F5A2F03E8EE359F8F609A796C4AFFC5ADC721C2955
E359F8F609A796C4AFFC5ADC721C29552D2389DEE7A494DC8DC46A8794794CB5
2D2389DEE7A494DC8DC46A8794794CB522A92A54041285E1137A81265C602DC8



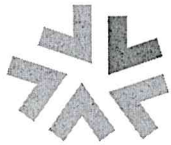
Regolamento Convenzioni con Organizzazioni di Volontariato

Redazione	Verifica	Approvazione
Dr.ssa Ilaria Venturini	Dr. Denis Caporale Dr. Alessandro Faldon	Decreto DG
Firma del referente di redazione	Firma	Firma
		
Parola chiave 1 terzo settore	Parola chiave 2 volontariato	Parola chiave 3 contributi



INDICE

1	Matrice delle versioni del documento	3
2	Scopo e campo di applicazione	4
3	Destinatari e aree di intervento	4
4	Procedimento	5
	4.1 Proposta di convenzionamento.....	5
	4.2 Stipula convenzione, durata e rinnovo.....	6
	4.3 Disposizioni relative alle OdV e ai singoli volontari.....	6
	4.4 Revoca, risoluzione e decadenza	7
	4.5 Richiesta contributi	7
	4.6 Assegnazione contributi	8
	4.7 Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo	9
	4.8 Fase transitoria.....	10
5	Responsabilità	11
6	Riferimenti normativi.....	11
7	Allegati.....	11



1 Matrice delle versioni del documento

Codifica	Versione	Data	Descrizione della modifica
XX_RG_01	01	XX/XX/2020	

2 Scopo e campo di applicazione

Scopo

L'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (di seguito Azienda) riconosce il valore sociale e l'utilità dell'attività di volontariato svolta in favore degli utenti del servizio sanitario regionale e degli utenti dei servizi gestiti per effetto di delega da parte dei Servizi Sociali dei Comuni, e promuove l'apporto fornito dai singoli volontari per il tramite delle Organizzazioni di Volontariato (di seguito OdV).

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire i criteri e le modalità di coinvolgimento delle Organizzazioni di Volontariato nelle attività di interesse generale coerenti con le linee di intervento previste dagli atti di programmazione aziendale e/o con le azioni in essere e secondo le rispettive finalità statutarie.

Campo di applicazione

I rapporti tra l'Azienda e le OdV sono definiti tramite stipula di apposite convenzioni aventi ad oggetto:

- a) attività integrative, complementari o di supporto a servizi pubblici;
- b) attività e servizi istituzionali assunti integralmente o prevalentemente in proprio dall'OdV, in esito ad apposito specifico avviso pubblicato dall'Azienda anche ai sensi dell'art.10 della Legge Regionale n.22/2019.

Il presente Regolamento disciplina le convenzioni aventi ad oggetto le attività di cui al punto a).

In relazione a tali convenzioni l'Azienda, ai sensi dell'art.16 comma 1 della Legge Regionale 20 febbraio 1995, n.12 può erogare contributi finalizzati al sostegno organizzativo, al funzionamento ed allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione secondo le modalità di cui al punto 4 e seguenti.

Non rientrano nel campo di applicazione del presente Regolamento:

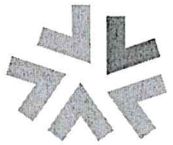
- le convenzioni aventi ad oggetto attività e servizi istituzionali assunti integralmente o prevalentemente in proprio dall'OdV; per tali attività è previsto il rimborso dei costi sostenuti, secondo le modalità di volta in volta definite da apposito avviso pubblico;
- i contributi erogati dall'Azienda per effetto di finanziamenti specifici ovvero in attuazione di specifici provvedimenti adottati dalla Direzione Centrale Regionale, dalla Giunta Regionale ovvero individuati da specifiche disposizioni normative;
- i contributi non finanziari erogati nella forma della messa a disposizione di spazi e beni strumentali;

Di norma e fatte salve situazioni aventi carattere di eccezionalità, non sono ammessi a svolgere attività di volontariato in ambito aziendale soggetti singoli non aderenti ad una Organizzazione di Volontariato.

3 Destinatari e Aree di Intervento

L'Azienda stipula convenzioni con le OdV come definite dall'art.32, comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore) di seguito riportato:

"Le organizzazioni di volontariato sono enti del Terzo settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato, per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più attività di cui all'art.5 (Attività di interesse generale), avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati."



Ai fini del presente Regolamento si considerano di interesse generale

- a) le attività integrative, complementari o di supporto ai servizi sociali come definiti dall'art.1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n.328; (*interventi e servizi destinati a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia*)
- b) le attività integrative, complementari o di supporto alle prestazioni sanitarie;
- c) le prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001.

Tali attività devono essere declinate in un progetto ovvero in un'iniziativa specifica rivolta ad uno o più Presidi Ospedalieri ovvero ai residenti nel territorio dei Distretti di ASUFC.

4 Procedimento

La stipula della convenzione e l'eventuale assegnazione di contributi sono oggetto di provvedimenti adottati al termine del procedimento amministrativo che si sviluppa nelle fasi di seguito descritte.

4.1 Proposta di convenzionamento

L'OdV che intende svolgere una o più attività di volontariato nell'ambito ed in collaborazione con l'Azienda deve trasmettere una proposta di convenzionamento, redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1, al seguente indirizzo PEC asufc@certsanita.fvg.it.

Nel caso di impossibilità di trasmissione a mezzo posta elettronica, la domanda corredata dalla documentazione prevista deve essere spedita ovvero consegnata al seguente indirizzo:

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale
Via Pozzuolo n.330 – 33100 UDINE

Sull'oggetto della comunicazione di posta elettronica ovvero sul frontespizio della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura:

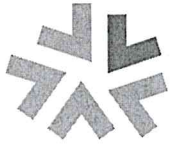
"PROPOSTA DI CONVENZIONAMENTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO"

Possono presentare proposta di convenzionamento le OdV iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore da almeno sei mesi.

Nelle more della costituzione del Registro unico del Terzo settore è richiesta l'iscrizione, da almeno sei mesi al Registro regionale organizzazioni di volontariato.

Tale proposta deve indicare:

- a) descrizione sintetica del progetto, con indicazione dei risultati attesi in favore dell'utenza; nel caso di progettualità svolte in partenariato tra più OdV la descrizione sintetica deve specificare anche le singole attività e funzioni affidate a ciascun partner;
- b) ambito aziendale di svolgimento del progetto e referente aziendale individuato;
- c) nominativo e recapiti del referente dell'OdV per l'attività oggetto di convenzione;
- d) nominativo del referente aziendale coinvolto in sede di progettazione dell'intervento (es. Direttore di Struttura Operativa Complessa, Direttore di Dipartimento, Direttore di Distretto dell'Azienda);



Alla proposta devono inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione di adesione al progetto da parte di ciascuno degli eventuali partner, sottoscritta con le stesse modalità previste per la domanda di contributo;
- elenco dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale, con l'indicazione della tipologia di attività svolta, nonché del personale dipendente (laddove presente) e dei collaboratori necessari per l'espletamento del servizio; eventuali successive integrazioni dell'elenco dovranno essere tempestivamente comunicate all'Azienda; tale elenco è richiesto solo nel caso in cui la proposta riguardi attività svolte all'interno delle sedi aziendali;
- forme di garanzia per la continuità dell'intervento;
- coperture assicurative di cui all'articolo 18 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.17;
- documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda, del legale rappresentante o del delegato, nel caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma autografa; tale documento non è necessario in caso di sottoscrizione digitale;
- iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (a partire dall'istituzione del Registro medesimo) e iscrizione definitiva all'Albo Regionale delle Associazioni di Volontariato;
- atto costitutivo, statuto e composizione dell'organo di amministrazione;
- ultimo bilancio approvato e relativa relazione.

4.2 Stipula convenzione, durata e rinnovo

Le proposte di convenzionamento presentate sono oggetto di verifica amministrativa da parte della competente SOC Affari Generali e di verifica tecnico-sanitaria da parte del Referente aziendale individuato.

In caso di accoglimento della proposta, l'Azienda e l'OdV stipulano apposita convenzione che stabilisce espressamente gli obblighi delle parti.

Di norma la convenzione ha durata triennale a decorrere dalla data di stipula, fatta salva la facoltà di recesso anticipato delle parti, ed è rinnovabile per ulteriori periodi di tempo, su espressa richiesta presentata da parte dell'OdV entro due mesi dalla scadenza naturale, previo parere favorevole del referente aziendale.

Tale richiesta deve essere corredata da:

- copia delle polizze assicurative di cui all'articolo 18 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.17;
- breve relazione sull'attività svolta nel corso della convenzione.

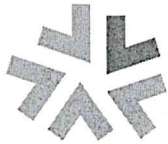
4.3 Disposizioni relative alle OdV ed ai singoli volontari

Le Odv non possono stabilire la propria sede presso le strutture aziendali e non possono essere presiedute da dipendenti o collaboratori dell'Azienda, ivi compresi i docenti universitari che svolgono funzioni assistenziali presso l'Azienda.

Mediante la stipula della convenzione l'OdV si impegna a rispettare tutte le modalità operative concordate con il Referente aziendale.

Nel caso di attività svolta all'interno delle sedi aziendali, l'OdV si impegna altresì a:

- comunicare all'Azienda il nominativo di ogni nuovo volontario;



- formare periodicamente i volontari ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di prevenzione e protezione;
- dare attuazione a tutte le indicazioni aziendali in materia di prevenzione e protezione;
- fornire tesserino personale di riconoscimento recante "Nome e cognome, nome dell'organizzazione di volontariato, volontario autorizzato";

Ciascun volontario è tenuto a:

- rispettare l'obbligo di riservatezza dei dati e delle informazioni di cui viene a conoscenza nell'ambito dell'attività svolta;
- prendere visione sul sito aziendale ed applicare le disposizioni previste dal Codice di Comportamento aziendale in quanto compatibili;
- portare in modo visibile il tesserino di riconoscimento;
- acquisire preventivamente il consenso da parte di ciascun singolo utente a cui è rivolta l'attività di volontariato;
- evitare tassativamente lo svolgimento di attività che costituiscono prestazioni sanitarie;
- non ostacolare l'attività istituzionale svolta dal personale dipendente dell'Azienda;
- non richiedere o comunque accettare alcun compenso da parte di utenti e/o caregiver.

In caso di mancato rispetto delle predette disposizioni, il singolo volontario non potrà più svolgere attività di volontariato in ambito aziendale.

Il personale in quiescenza che ha svolto funzioni direzionali e/o gestionali (Direttore di SOC/SOS, Coordinatore Infermieristico, Posizione Organizzativa) non può successivamente svolgere attività di volontariato nella stessa struttura aziendale in cui operava al momento della cessazione dal servizio.

4.4 Revoca, risoluzione e decadenza

L'Azienda si riserva la facoltà di revoca della convenzione per mutate esigenze organizzative e/o normative.

La revoca è comunicata per iscritto assegnando un preavviso non inferiore a trenta giorni.

L'Azienda può inoltre procedere alla risoluzione della convenzione in caso di mancata osservanza di una qualsiasi delle prescrizioni previste dalla convenzione stessa o dal presente Regolamento.

La dichiarazione di decadenza con l'indicazione della data di cessazione dell'attività è comunicata per iscritto all'OdV.

4.5 Richiesta contributi

I costi sostenuti dall'OdV per il progetto in convenzione, possono essere parzialmente coperti da contributo erogato dall'Azienda stessa.

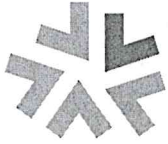
Al fine di poter beneficiare dell'erogazione del contributo annuale, l'OdV convenzionata con l'Azienda da almeno tre mesi, deve trasmettere specifica richiesta di contributo entro il 28 febbraio dell'anno in cui si sviluppa il progetto oggetto di convenzione, al seguente indirizzo di posta elettronica:

asufc@certsanita.fvg.it.

Nel caso di impossibilità alla trasmissione a mezzo posta elettronica, la domanda corredata dalla documentazione prevista deve essere spedita ovvero consegnata al seguente indirizzo:

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale
Via Pozzuolo n.330 – 33100 UDINE

Sull'oggetto delle comunicazione di posta elettronica ovvero sul frontespizio della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura:



"DOMANDA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO – ANNO"

La domanda di contributo è redatta, a pena di inammissibilità, in conformità al modulo allegato (Allegato n.2).

Nel caso di progettualità sviluppate in partenariato fra più OdV, la domanda viene presentata dal solo partner capofila, che assume la funzione di interlocutore esclusivo nei confronti dell'Azienda anche nell'interesse degli altri partner.

La domanda è sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da persona munita di delega nella forma di mandato con rappresentanza generale o speciali secondo la disciplina civilistica. Nel caso di sottoscrizione con firma autografa deve essere allegata anche copia del documento di identità del legale rappresentante o del delegato. Non sono valide e comportano l'esclusione dalla procedura di contributo le sottoscrizioni formate con tamponi, timbri, software grafici e altre modalità diverse da quelle indicate.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) riferimenti della convenzione in essere e descrizione della specifica attività per cui viene richiesto il contributo;
- b) importo richiesto;
- c) piano finanziario del progetto redatto in conformità al modulo allegato (Allegato n.3);
- d) ultimo bilancio d'esercizio approvato.

La mancata presentazione nei termini ovvero la mancata sottoscrizione di uno o più documenti sopraelencati comporta l'inammissibilità della domanda e l'archiviazione d'ufficio.

Non sono ammessi a contributo i progetti che prevedono il finanziamento, da parte dell'OdV, di particolari attività quali ad esempio borse di ricerca ovvero collaborazioni professionali svolte in ambito aziendale.

4.6 Assegnazione contributi

In sede di adozione del Piano Attuativo Locale, tenuto conto delle disponibilità finanziarie complessive aziendali, viene annualmente stanziata la somma destinata ai contributi alle OdV convenzione.

La ripartizione dell'importo disponibile fra le OdV convenzionate che hanno presentato regolare richiesta di contributo viene effettuata da una Commissione aziendale composta da:

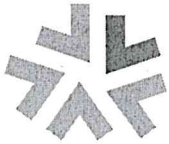
- il Direttore dei Servizi sociosanitari o suo delegato;
- il Direttore Sanitario o suo delegato;
- un Direttore di Distretto a tal fine annualmente indicato dai Direttori di Distretto;
- un Direttore di Direzione Medica ospedaliera a tal fine annualmente indicato dai Direttori di Direzione Medica Ospedaliera;
- il Direttore SOC Affari Generali o suo delegato;

La Commissione potrà acquisire il parere dei responsabili di specifiche funzioni aziendali.

La Commissione verifica preliminarmente l'ammissibilità del contributo.

Nel caso in cui le richieste di contributo per i progetti ammissibili superino la somma disponibile, la Commissione procederà alla valutazione delle stesse sulla base dei seguenti criteri:

- a) concorso al raggiungimento di obiettivi socio-sanitari aziendali;
- b) rispondenza ai bisogni della popolazione di riferimento;
- c) uniformità territoriale;
- d) indisponibilità di altre forme di finanziamento;



- e) continuità di progetti già ammessi e risultati particolarmente efficaci durante le precedenti annualità;
- f) carattere sperimentale di nuovi progetti di particolare rilevanza;
- f) rotazione degli Enti beneficiari.

Nel caso di progetti che concorrano direttamente al raggiungimento di obiettivi socio-sanitari aziendali, il contributo erogato coprirà prioritariamente le polizze assicurative stipulate dalle OdV specificamente riferite all'attività oggetto di convenzione.

Per ciascuno dei progetti individuati può essere concesso un contributo, compreso fra un minimo di Euro 1.000,00 ed un massimo di Euro 10.000,00, determinato in proporzione alla spesa ammissibile a contributo e comunque in misura non superiore all'80% della stessa.

La spesa ammissibile a contributo è costituita dalle voci dichiarate sul piano finanziario del progetto, sostenute anche precedentemente alla presentazione della domanda di contributo purchè non antecedenti al mese di gennaio dell'anno di presentazione.

Sono escluse dalle spese ammissibili le seguenti voci:

- acquisti in conto capitale (beni durevoli);
- acquisti di apparecchi di telefonia fissa e mobile e schede sim;
- acquisti di carte carburante;
- imposte e tasse;
- spese di rappresentanza e compensi, incentivi, sostegni ed altri emolumenti in qualsiasi forma attribuiti ai titolari di cariche sociali dell'Ente;
- acquisti di diritti di proprietà, di altro diritto reale o di diritto di leasing su beni immobili e mobili registrati;
- ogni altra spesa non direttamente correlata al progetto ammesso a contributo.

L'entità del contributo assegnato non potrà comunque essere superiore al 50% del bilancio consuntivo dell'OdV.

Il provvedimento di concessione del contributo annuale viene pubblicato sul sito aziendale. Tale pubblicazione costituisce comunicazione agli interessati per tutti gli effetti di legge.

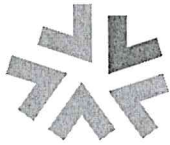
Non sono ammesse all'erogazione di contributi le OdV con cui l'Azienda ha stipulato un contratto per l'esecuzione di servizi ovvero le OdV a cui l'Azienda ha concesso l'utilizzo esclusivo di propri locali e di propri beni strumentali.

4.7 Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

L'effettiva erogazione del contributo avviene a consuntivo in un'unica soluzione previa verifica della completezza della documentazione presentata e della insussistenza di eventuali cause di decadenza.

A tal fine ciascuna OdV risultata assegnataria di contributo deve presentare entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui si riferisce il contributo, la seguente documentazione:

- relazione sintetica dei risultati del progetto validata dal referente aziendale;
- rendiconto finanziario del progetto;
- giustificativi delle spese strettamente e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività progettuale, intestati al soggetto beneficiario, presentati in originale ed elencati in apposita distinta;
- bilancio d'esercizio dell'anno cui si riferisce il contributo assegnato.



A fronte della verifica della documentazione prodotta il contributo assegnato può essere ridotto coerentemente con l'entità complessiva delle spese sostenute dall'OdV, regolarmente rendicontate e non coperte da eventuale altro finanziamento pubblico.

La rendicontazione del progetto non può in alcun caso dar luogo all'incremento del contributo assegnato.

4.8 Fase transitoria

Per l'annualità 2020, in relazione alla costituzione dell'Azienda ed all'emergenza pandemica verificatasi, vengono valutate le richieste di contributo da parte di OdV convenzionate, pervenute dal 1 gennaio 2020 e fino al 28 febbraio 2021.

Decorso tale termine tutte le convenzioni in essere con le cessate Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa Isontina -Goriziana", Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.3"Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" e Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine si intendono cessate.

Per il solo esercizio 2021, ciascuna OdV che intende convenzionarsi con l'Azienda deve presentare la propria proposta di convenzionamento di cui all'art.4.1 del presente Regolamento entro il 30 marzo 2021 unitamente all'eventuale richiesta di contributo.

5 Responsabilità

Per ciascuna attività vengono indicate le responsabilità di ciascuna figura relativamente al suo specifico ambito di competenza.

Attività	Figure responsabili	OdV	SOC Affari Generali	Referente aziendale	Commissione aziendale
Proposta convenzionamento		R		R*	
Verifica amministrativa proposta			R		
Predisposizione stipula convenzione		C	R		
Richiesta contributi		R	I		
Assegnazione contributi					R
Rendicontazione contributi		R	I		
Erogazione contributi		I	R		

Legenda: R= Responsabilità generale sull'attività C= Collaborazione all'attività I= Informazione sull'attività
R*= Responsabilità relativa allo specifico ambito di competenza

6 Riferimenti normativi

- Art.12 Legge regionale 20 febbraio 1995, n.12;
- Legge regionale 9 novembre 2012, n.23;
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.127 "Codice del Terzo settore";
-

7 Allegati

1. Modulo proposta convenzionamento;
2. Modulo richiesta contributi;
3. Piano Finanziario;

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALESSANDRO FALDON

CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S

DATA FIRMA: 15/02/2021 12:03:17

IMPRONTA: 76DA1A88CD6852C1BB65C873C4E4E1901394CF5BFA136F463B96879DEB7B8E45
1394CF5BFA136F463B96879DEB7B8E45E106F96B369A84EB4AC18EDEB1F8E372
E106F96B369A84EB4AC18EDEB1F8E37293FA65A49A2CCA08C261BD3BF2B14AB4
93FA65A49A2CCA08C261BD3BF2B14AB4BA6DE193F0A7CF931FD33C9C28E6701C

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 15/02/2021 12:37:12

IMPRONTA: 4E3433D3F3F8488055129A00E4CF7FDED06318F17A8409CF6144C59A41DB1119
D06318F17A8409CF6144C59A41DB1119FEF7A1AC4575AFCC8EBB91D86014FB92
FEF7A1AC4575AFCC8EBB91D86014FB928B3C172976C64BA393583CA6DE9E492C
8B3C172976C64BA393583CA6DE9E492CCBBA6803733767F34563BACECA383E19

NOME: MASSIMO BRAGANTI

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

DATA FIRMA: 15/02/2021 19:30:06

IMPRONTA: 86D8A162EA506B2EC4A680BAAEB95A63AE6A044D49A16294F83C216A4915D859
AE6A044D49A16294F83C216A4915D85958553E4A1CFAB0310CCC4017D650307E
58553E4A1CFAB0310CCC4017D650307E2A749DEF5ECB032C28E9ED0CD981517C
2A749DEF5ECB032C28E9ED0CD981517C0B9E09F83F4F93CDB02C6EC1F9556209

PROPOSTA CONVENZIONE

All'Azienda sanitaria universitaria
Friuli Centrale
Via Pozzuolo, 330
33100 UDINE

Il sottoscritto

nato a il..... in qualità di legale rappresentante

dell'Organizzazione di Volontariato denominata

codice fiscale

con sede in.....

indirizzo PEC/ mail

recapito telefonico

iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore come di seguito:

numero iscrizione

numero e data Decreto di iscrizione.....

ovvero

iscritta al Registro Regionale Organizzazioni di Volontariato come di seguito:

numero iscrizione

numero e data Decreto di iscrizione.....

PROPONE

la stipula di apposita convenzione triennale avente ad oggetto l'attività di volontariato come di seguito definita:

1. Breve descrizione dell'attività:

.....
.....
.....

2. Eventuali partner ed attività svolta dagli stessi:

.....
.....
.....

3. Destinatari dell'attività:

.....
.....
.....

4. Luogo di svolgimento dell'attività:

.....
.....
.....

5. Referente individuato all'interno di ASUFC:

.....
.....
.....

6. Risultati attesi:

.....
.....
.....

7. Eventuali note particolari:

.....
.....
.....

Firma per esteso

.....

Allegati:

- Copia polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività;
- Copia polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- Documento di identità in corso di validità del proponente sottoscrittore;
- Atto costitutivo o documentazione equivalente;
- Statuto;
- Composizione dell'Organo di Amministrazione;
- Ultimo bilancio approvato e relativa relazione.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALESSANDRO FALDON

CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S

DATA FIRMA: 15/02/2021 12:03:13

IMPRONTA: EBAD8B474796577ACFCB56BAF9F2D431E0639A41EE9F7DF6A7D3C66EF8D62670
E0639A41EE9F7DF6A7D3C66EF8D62670E4FC48CE05E4A92FD6B38B6F23B57B69
E4FC48CE05E4A92FD6B38B6F23B57B6991B1F995828E29E7DD1A2450F344E167
91B1F995828E29E7DD1A2450F344E16734CF1E6DDB105A8F65973209301FCA1E

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 15/02/2021 12:37:07

IMPRONTA: 1037B0D39D6361B338E5AB99B7E32AB88E1780491061EFB82B323D24A74AECBA
8E1780491061EFB82B323D24A74AECBA0F8EB15CDD0FD08D44A6D7970EF8E80C
0F8EB15CDD0FD08D44A6D7970EF8E80CF2190D9BE6DD712DA1214EC24326B692
F2190D9BE6DD712DA1214EC24326B6920139AA63C5790FB3CFA6CB4421748D73

NOME: MASSIMO BRAGANTI

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

DATA FIRMA: 15/02/2021 19:30:00

IMPRONTA: 8BEC064B90A6AE31F6887C63EAEA8343A5F3D0D834BDE0B8D56F26BA8F359958
A5F3D0D834BDE0B8D56F26BA8F3599589B2814F8D33702D55F16F2B11C655A56
9B2814F8D33702D55F16F2B11C655A56B6F1A55829409644F819AE082A57AFA9
B6F1A55829409644F819AE082A57AFA94D0C79CD4EC58C178D68E13E51164111

RICHIESTA CONTRIBUTO

All'Azienda sanitaria universitaria
Friuli Centrale
Via Pozzuolo, 330
33100 UDINE

Il sottoscritto

nato a il..... in qualità di legale rappresentante

dell'Organizzazione di Volontariato denominata

codice fiscale

con sede in.....

indirizzo PEC/ mail

recapito telefonico

iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore come di seguito:

numero iscrizione

numero e data Decreto di iscrizione.....

ovvero

iscritta al Registro Regionale Organizzazioni di Volontariato come di seguito:

numero iscrizione

numero e data Decreto di iscrizione.....

con riferimento alla convenzione sottoscritta in data

CHIEDE

l'erogazione del contributo pari ad €

a parziale copertura dei costi sostenuti per la seguente attività di volontariato:

.....

.....

riferita al periodo dalal.....

Firma per esteso

.....

Allegati:

- Piano finanziario dell'attività;
- Documento di identità in corso di validità del proponente sottoscrittore;
- Ultimo bilancio approvato e relativa relazione.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALESSANDRO FALDON

CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S

DATA FIRMA: 15/02/2021 12:03:22

IMPRONTA: CCED7C5C46E8813AD9453696606ECD64BD8F9EE8B1990DA306675115FF2E86C9
BD8F9EE8B1990DA306675115FF2E86C9E890D6F4E2F5A6B58B1BFC15CD99F5B0
E890D6F4E2F5A6B58B1BFC15CD99F5B0E529D1D64A717608991B144818BEB0F2
E529D1D64A717608991B144818BEB0F246B42A55E2EA1A5622BFFE3A0D11D7EA

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 15/02/2021 12:37:17

IMPRONTA: 4238CFEA43ED870EFA3614A0175F3316B9995BA49CE32325416F34806732C0B8
B9995BA49CE32325416F34806732C0B8CAC4A3A403667398E961BC8858502F05
CAC4A3A403667398E961BC8858502F051160F6D29646413E64BCA93A99D9C0D1
1160F6D29646413E64BCA93A99D9C0D1BAC5F7CA3FF4A109D7FA80BEA9EEEF0E

NOME: MASSIMO BRAGANTI

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

DATA FIRMA: 15/02/2021 19:30:11

IMPRONTA: 5D2DD7E2BAA23EA1A365F98C17DE12F1B04EA03BD373AFA09B4143AB0BF0A7AB
B04EA03BD373AFA09B4143AB0BF0A7ABD2D6BFEB9AD5F34ACEC8778E20F68707
D2D6BFEB9AD5F34ACEC8778E20F68707C4AF3CF297326A771BECDEEA7EF9D75F
C4AF3CF297326A771BECDEEA7EF9D75F87DD2A677E2AEF432902E6FF9B0DEE3F

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALESSANDRO FALDON

CODICE FISCALE: FLDLSN63E04C957S

DATA FIRMA: 15/02/2021 12:03:08

IMPRONTA: 2F5B100B593797C8928009351C64BBCACB9DF8653E9639FDF0A00E4D46413701
CB9DF8653E9639FDF0A00E4D464137017B634749D3A66776A73A922DA5DBC66D
7B634749D3A66776A73A922DA5DBC66D1A4EC0D6E3F53AF52FC417AF3DA31017
1A4EC0D6E3F53AF52FC417AF3DA31017F4ED7F9776ABDBC5FD6CABFFA9426B30

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 15/02/2021 12:37:03

IMPRONTA: 545401170181F19825968B48449DE7EB351C4E5D2E30D339D9BA89C889DEEA5D
351C4E5D2E30D339D9BA89C889DEEA5DF7BE54644BA8AE694992B1E056FDCEEF
F7BE54644BA8AE694992B1E056FDCEEF82C07526A8E695ED6EACD508567F663E
82C07526A8E695ED6EACD508567F663ED846D05D7F6C26AEFD0257EAC563C7ED

NOME: MASSIMO BRAGANTI

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

DATA FIRMA: 15/02/2021 19:29:56

IMPRONTA: 942D8858599D9EEAC9A60829797D2245723A6A7978FEC26A49E4F76C178E26DC
723A6A7978FEC26A49E4F76C178E26DC071B6ADC8E39199A247B30FCCAE65765
071B6ADC8E39199A247B30FCCAE657652B054D74315C7F71D089D1924DB629F2
2B054D74315C7F71D089D1924DB629F24CABBC506086A58E03FED7D34EAAE0BF