



ASU FC

Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Denis Caporale

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale
n. 591 del 21 aprile 2021*

N. 1143

DEL 29/10/2021

AVENTE AD OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE 2022/2023 DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

del Direttore Amministrativo avv. Francesco Magris

del Direttore Sanitario Sostituto dott. Luca Lattuada

del Direttore dei Servizi Sociosanitari Facente Funzioni dott. David Turello

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE 2022/2023 DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016

PREMESSO che l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., rubricato "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" prevede per le Amministrazioni aggiudicatrici l'obbligo di:

- comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che esse prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, co. 2, D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014;
- pubblicare il Programma biennale e i relativi aggiornamenti annuali sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.) e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, co. 4;

PREMESSO, altresì, che con il D.M. n. 14/2018, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha previsto in capo alle Amministrazioni aggiudicatrici gli obblighi di:

- adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e di servizi nonché dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo di cui all'Allegato II, costituiti dalle schede A ("Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"), B ("Elenco degli acquisti del programma") e C ("Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati"), classificando gli acquisti in base all'annualità (prima o seconda) in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento;
- individuazione, nell'ambito della propria organizzazione, della struttura e del soggetto referente per la redazione del programma;
- consultazione della pianificazione dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza al fine di acquisirne il preventivo assenso o di verificarne la capienza rispetto ai propri fabbisogni;

DATO ATTO che, in considerazione della riorganizzazione istituzionale disposta con la L.R. n. 27/2018, si procede, ove possibile, a prevedere l'unificazione delle procedure di acquisto comprensive dei fabbisogni delle cessate Aziende sanitarie A.S.U.I.U.D., AAS2 e AA3;

PRESO ATTO che, nella redazione del Programma biennale si è tenuto conto:

- del Programma delle attività di acquisto centralizzato A.R.C.S. per il biennio 2021/2022, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 273 dd. 24.12.2020 e del successivo aggiornamento dallo stesso trasmesso, per le vie brevi ad ASU FC;
- delle esigenze segnalate dalle S.O.C. Beni e Servizi ed Ingegneria Clinica di ASU FC relative al biennio 2022/2023;

ATTESO che:

- il programma biennale è stato predisposto sulla base degli schemi-tipo approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di cui al D.M. n. 14/2018;

CONSIDERATO, altresì, che il programma biennale:

- costituisce una mera previsione e che l'Azienda si riserva di non procedere all'acquisto di tutte le forniture e dei servizi previsti ovvero di procedervi parzialmente in considerazione delle nuove e diverse esigenze connesse agli obiettivi e alle priorità aziendali, nonché alle disponibilità del bilancio;
- ai sensi dell'art. 7, D.M. n. 14/2018, risulta modificabile nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente e che i servizi e le forniture non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzate se rese necessari da esigenze imprevedibili ovvero se realizzati mediante autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'Amministrazione al momento della formazione dell'elenco;

RITENUTO di approvare il programma biennale 2022/2023 degli acquisti di forniture e di servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, di cui alle schede A ("Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"), B ("Elenco degli acquisti del programma") e C ("Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati"), allegate, quali parti integranti, al presente atto;

PRECISATO che le procedure di gara "Servizio bar del Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Udine" e "Servizio di gestione del nido aziendale" indicate nell'allegato "SCHEDA B" al presente Decreto, comporteranno la sottoscrizione di contratti attivi;

VISTO il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;

VISTA la L.R. 17 dicembre 2018, n. 27;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura Acquisizione Beni e Servizi nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Ente, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario sostituto e del Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f., per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di

- 1) approvare il programma biennale 2022/2023 degli acquisti di forniture e di servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, di cui alle schede A ("Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"), B ("Elenco degli acquisti del programma") e C ("Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati"), allegare, quali parti integranti, al presente atto;
- 2) nominare quale referente per il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, il Dott. Guerrino Varutti, Direttore f.f. S.O.C. Beni e Servizi;
- 3) precisare che nessuna spesa consegue direttamente all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4, L.R. n. 21/1992, dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio aziendale.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo
avv. Francesco Magris

Il Direttore Sanitario Sostituto
dott. Luca Lattuada

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari Facente Funzioni
dott. David Turello

Il Direttore Generale
dott. Denis Caporale

Allegati:

1	Allegato SCHEDA C - Programma_biennale_forniture_servizi 2022-2023.pdf
2	Allegato SCHEDA A - Programma_biennale_forniture_servizi - 2022-2023.pdf
3	Allegato SCHEDA B - Programma_biennale_forniture_servizi - 2022-2023.pdf

Uffici notificati:

--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS
CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F
DATA FIRMA: 29/10/2021 12:03:53
IMPRONTA: 808D567333B0DF29A74CECA2BF543C85301AA76CD662735B36D16E208A3BF29C
301AA76CD662735B36D16E208A3BF29CAD6238746AA6D8C964EEFAE70A7EFEED
AD6238746AA6D8C964EEFAE70A7EFEEDB49718F4B604AFAE702FBFB6112A2F4E
B49718F4B604AFAE702FBFB6112A2F4E40B5DFC421DF7EFFF9F94E4EB11DBB8F

NOME: DAVID TURELLO
CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T
DATA FIRMA: 29/10/2021 12:16:28
IMPRONTA: 8013F8EDE50022F6D155E40787022E83463C798B1D4FF9D2C31B5F7FD509895E
463C798B1D4FF9D2C31B5F7FD509895E7BC12F179315C2161CB1EE2210D5BF5F
7BC12F179315C2161CB1EE2210D5BF5F69A900A948BFA1AC06908C6DF20688F6
69A900A948BFA1AC06908C6DF20688F651A23F45E1E1F31F73A49576AB4407C3

NOME: LUCA LATTUADA
CODICE FISCALE: LTTLCU57T17F205S
DATA FIRMA: 29/10/2021 13:15:10
IMPRONTA: 008311CE4AC1720497E9274F83D2D67924B08C88DB3DFD60E016C00DA368ED6D
24B08C88DB3DFD60E016C00DA368ED6D272CAD28BA2FFFE8D6F648D4079FDA3B
272CAD28BA2FFFE8D6F648D4079FDA3B73E2060644FE399B7A40E25A7FBEFA29
73E2060644FE399B7A40E25A7FBEFA299E259769ED61D262943049F851140203

NOME: DENIS CAPORALE
CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X
DATA FIRMA: 29/10/2021 13:26:59
IMPRONTA: 18EAAACEB37702FB71917B0067DB8FEC73266409A094299521EED335EA05A3D8
73266409A094299521EED335EA05A3D8EB6A565F1619897D70B41D1573CD91C7
EB6A565F1619897D70B41D1573CD91C7D7A7ABC1650F4BB593259C08D59E1C3D
D7A7ABC1650F4BB593259C08D59E1C3D580210FDF2AEAA9AA7BE2D9192C237FC