



**ASU FC**  
Azienda sanitaria  
universitaria  
Friuli Centrale

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Denis Caporale**

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale  
n. 591 del 21 aprile 2021*

**N. 706**

**DEL 28/06/2024**

**AVENTE AD OGGETTO:**

REGOLAMENTO AZIENDALE PER ASSICURARE IL DIRITTO DI GARANZIA PER  
LE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

**del Direttore Amministrativo avv. Francesco Magris**

**del Direttore Sanitario dott. David Turello**

**del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Massimo Di Giusto**

**OGGETTO: REGOLAMENTO AZIENDALE PER ASSICURARE IL DIRITTO DI GARANZIA PER LE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 48 del 19 gennaio 2024 di approvazione delle Linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2024 ed in particolare la sezione D Governo delle liste d'attesa e del percorso del paziente chirurgico programmato. Revisione e sviluppo dei processi aziendali ove, tra l'altro, si prevede quale obiettivo la definizione di criteri e percorsi per assicurare il diritto di garanzia ai cittadini, attraverso l'adozione di un regolamento aziendale contenente i criteri, strumenti e percorsi per assicurare il diritto di garanzia al cittadino;

**RICORDATO** che con l'espressione diritto di garanzia nell'accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali si intende il diritto dell'assistito del Servizio Sanitario Regionale del FVG, in possesso di tutti i requisiti necessari, di accedere a prestazioni ambulatoriali di primo accesso entro i tempi massimi di attesa stabiliti dalla classe di priorità, nell'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria di residenza;

**DATO ATTO** che l'Azienda Regionale di Coordinamento con proprie note prot. 13006 del 28.03.2024, prot. 13216 del 29.03.2024, prot. 13418 del 02.04.2024, prot. 18846 del 09.05.2024 ha trasmesso alle Aziende e successivamente integrato Linee Guida per la stesura dei Regolamenti Aziendali per assicurare il Diritto di garanzia;

**PRESO ATTO** che tali documenti prendono in considerazione due aspetti connessi alla gestione delle prestazioni e precisamente il governo della domanda e quello dell'offerta;

**DATO ATTO** che gli aspetti connessi all'offerta e al fine di condividere criteri e percorsi di accesso alle prestazioni ambulatoriali si è riunito, in più sessioni, un gruppo di lavoro composto dai Direttori sanitari e dai referenti

aziendali per la gestione delle prestazioni ambulatoriali unitamente ad ARCS e Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità;

**DATO ATTO** quindi che si è addivenuti alla redazione del Regolamento allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, che ha come obiettivo principale la definizione del modello organizzativo e la regolamentazione delle modalità operative necessarie per assicurare il diritto di garanzia agli utenti che richiedono l'accesso a prestazioni ambulatoriali di primo accesso nell'ambito delle Aziende del SSR;

**CONSIDERATO** che per assicurare il diritto di garanzia, il documento si propone di:

1. descrivere le modalità operative: definire i processi e le procedure che devono essere seguiti per l'attivazione del percorso di tutela;
2. assicurare la trasparenza e la comunicazione, promuovendo una comunicazione efficace e trasparente con gli utenti del SSR;
3. monitorare e valutare il percorso di tutela: stabilire un sistema di monitoraggio continuo e di valutazione periodica delle modalità operative e dei risultati ottenuti, al fine di garantire un miglioramento costante del servizio offerto agli assistiti;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla approvazione dell'allegato Regolamento aziendale per assicurare il diritto di garanzia per le prestazioni specialistiche ambulatoriali al fine di fornire un quadro chiaro e dettagliato delle misure organizzative messe in atto per assicurare il diritto di garanzia agli utenti che intendono accedere tempestivamente alle prestazioni ambulatoriali di primo accesso, con attenzione particolare sull'attivazione e la gestione efficace del percorso di tutela;

**CONSIDERATO** opportuno, al fine di rendere operative le misure organizzative ivi contenute, di prevedere l'immediata esecutività del

regolamento, il quale sarà operativo a far data dal 02/09/2024, con un'applicazione graduale prioritariamente nelle aree di principale criticità;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura Direzione Sanitaria nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Ente, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

### **DECRETA**

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1) approvare il Regolamento aziendale per assicurare il diritto di garanzia per le prestazioni specialistiche ambulatoriali, allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) dare atto, al fine di rendere operative le misure organizzative ivi contenute, che il presente regolamento è immediatamente esecutivo e sarà operativo a far data dal 02/09/2024, con un'applicazione graduale prioritariamente nelle aree di principale criticità;
- 3) trasmettere il presente provvedimento ad ARCS e alla Direzione Centrale Salute, Politiche sociali e Disabilità.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo  
**avv. Francesco Magris**

Il Direttore Sanitario  
**dott. David Turello**

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari  
**dott. Massimo Di Giusto**

Il Direttore Generale  
**dott. Denis Caporale**

---

Allegati:

1	ASUFC_REGOLAMENTO DIRITTO DI GARANZIA.pdf
---	---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS  
CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F  
DATA FIRMA: 28/06/2024 15:29:04  
IMPRONTA: 12E1D9D2EC8AAE4A364D98A6049E987C28FEA6B764E7392D4C79B63F57B0F6BF  
28FEA6B764E7392D4C79B63F57B0F6BFF04CEFA00740B50C1C93E01888487748  
F04CEFA00740B50C1C93E01888487748177DCCC61B90DB60FAAFF1EC46A02EA9  
177DCCC61B90DB60FAAFF1EC46A02EA9108C2D4A73B45FB702A62A57838C5C82

NOME: MASSIMO DI GIUSTO  
CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N  
DATA FIRMA: 28/06/2024 15:33:21  
IMPRONTA: 12DBC32C697C98F3EF8E0AB961EF96F824203265BE33068E3D3C4A80BE4DD4FD  
24203265BE33068E3D3C4A80BE4DD4FD5907ECEAD514F332DAC0A95C4E2A3AE1  
5907ECEAD514F332DAC0A95C4E2A3AE1DA9A95CA306D485E685DA42C3A76A701  
DA9A95CA306D485E685DA42C3A76A70182E18EC040CEFFDB18EB1789194B7965

NOME: DAVID TURELLO  
CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T  
DATA FIRMA: 28/06/2024 16:03:30  
IMPRONTA: 8313DBDB9812E2264FDC7599F117CEA4711297A62400E0D13DBC7CE8D6F7E001  
711297A62400E0D13DBC7CE8D6F7E001BD9F083F8FA8199C950500A32C5605D1  
BD9F083F8FA8199C950500A32C5605D1B2D3182B5978246F3378B42BC3A16762  
B2D3182B5978246F3378B42BC3A167625B2409DEEF4022A2D7B64FC74CDFDC53

NOME: DENIS CAPORALE  
CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X  
DATA FIRMA: 28/06/2024 16:08:27  
IMPRONTA: 51F6360C36DA1A3D8311BDDDEC772EA3DD39093C3B9EA32597A77419C6773585  
DD39093C3B9EA32597A77419C67735859E211AF0A9999724E93FF1C6532C2FC2  
9E211AF0A9999724E93FF1C6532C2FC2DC12781784C1322D5D9E513387E40CBE  
DC12781784C1322D5D9E513387E40CBEB0E93B2EAD63957F5938E250E64F2CF6