



**Scheda di sintesi sulla rilevazione
del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Data di svolgimento della rilevazione

27/07/2020.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

- Verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- Colloquio con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontro e confronto sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici (sezione di backup datata 30/06/2020, appositamente predisposta da INSIEL nel gestionale del sito), delle informazioni, dei dati e dei documenti previsti in relazione ai singoli adempimenti inerenti le voci tematiche contenuti nella griglia di rilevazione. Tale verifica è stata condotta autonomamente, come istruttoria dai singoli Componenti OIV a partire dal 30/06/2020 e successivamente attuata in modo collegiale in occasione della riunione del 27/07/2020 svoltasi presso la sede aziendale;
- Verifica che l'Azienda non abbia "disposto filtri o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca Web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione Atti, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente" mediante un controllo diretto sul sito e quanto dichiarato con nota dell'INSIEL S.p.A. prot. 4017/SAD del 26 giugno 2020, nota conservata agli atti della segreteria della SOC Affari Generali (prot. 75875-A/ASUFC del 29 giugno 2020);
- Compilazione della griglia di rilevazione da allegare all'attestazione finale unitamente alla presente scheda di sintesi in ottemperanza a quanto previsto dalla Delibera ANAC 213/2020 e dal successivo comunicato della medesima Autorità il 12/03/2020.

La compilazione della griglia è stata effettuata previa prima valutazione effettuata dalla RPCT e da quanto riscontrato dall'OIV con le modalità sopra richiamate, con l'attribuzione a ciascuna voce oggetto di verifica del relativo punteggio ad essa correlato.

Si da infine atto che non si è resa necessaria la compilazione del foglio 2 "Uffici periferici, articolazioni e corpi della griglia di rilevazione" in quanto l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale non ha uffici periferici, articolazioni o corpi dotati di autonomia.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Nel corso della rilevazione è emerso che gli obblighi di pubblicazione risultano parzialmente adempiuti e ciò in relazione alla progressiva strutturazione dell'Ente istituito in data 1 gennaio 2020.

In particolare, con riferimento agli adempimenti oggetto di rilevazione, si evidenzia che a causa di problemi tecnici non è stata ancora conclusa la procedura di registrazione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale nel portale PerlaPA e che l'attività di ricognizione e aggiornamento di tutti i procedimenti amministrativi è al momento in fase di realizzazione.

L'amministrazione NON ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013, in quanto all'atto della predisposizione del "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2021-2022" e a tutt'oggi, l'organizzazione della neocostituita ASUFC è ancora in fase di perfezionamento.

Per quanto riguarda l'inserimento della data di pubblicazione/aggiornamento, INSIEL ha reso disponibile la funzionalità successivamente al 30 giugno 2020, soltanto il 7 luglio 2020 come da nota conservata agli atti; quindi l'inserimento della data è stata possibile solo con data successiva al 30 giugno 2020.

Eventuale documentazione da allegare

Non ci sono documenti da allegare.

Udine, 27 luglio 2020

Presidente dott.ssa Silvana De Simone _____ *firmato*

Componente dott. Francesco Taiti _____ *firmato*

Componente dott.ssa Cristina Zavagno _____ *firmato*