



ASU FC

Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Massimo Braganti

*nominato con deliberazione della Giunta Regionale
n. 2268 del 27 dicembre 2019*

N. 313

DEL 27/03/2020

AVENTE AD OGGETTO:

Nomina Responsabile della conservazione dei documenti informatici

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

del Direttore Sanitario dott.ssa Laura Regattin

del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Denis Caporale

OGGETTO: Nomina Responsabile della conservazione dei documenti informatici

VISTI:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 *"Codice dell'Amministrazione Digitale"* (CAD) e smi ed in particolare gli artt. 43, 44, 71;
- il DPCM 3 dicembre 2013 *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"* ed in particolare gli art. 6 e 7;
- il D.M. 17 giugno 2014 *"Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005"*;
- la legge regionale 14 luglio 2011, n. 9 *"Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia"*;
- la legge regionale n. 27/2018 di riordino degli Enti del Servizio sanitario regionale che dispone, fra l'altro, l'istituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, quale Ente che succede alle pregresse Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, Azienda per l'assistenza sanitaria n.3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" ed, in parte, alla pregressa Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina";
- la delibera di Giunta regionale n.2174/2019 che dispone, fra l'altro, la costituzione, con effetto dal 1 gennaio 2020, dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (ASU FC) avente personalità giuridica di diritto pubblico;

RAVVISATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.C.M. 3.12.2013 del nuovo Ente;

DATO ATTO che il servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale è affidato alla Regione che lo svolge per il tramite di INSIEL SpA attraverso il Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale;

RITENUTO di individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici, nelle more dell'approvazione e progressiva attuazione dell'Atto Aziendale di ASU FC, nel direttore amministrativo *pro-tempore*, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento di conservazione dei documenti informatici, si avvarrà per l'espletamento delle sue funzioni della

collaborazione del Responsabile della SOC Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione;

PRESO ATTO che il Responsabile della Struttura Affari Legali ex ASUIUD nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Ente, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di nominare, nelle more dell'approvazione e progressiva attuazione dell'Atto Aziendale, quale Responsabile del procedimento di conservazione dei documenti informatici dell'ASU FC, il Direttore amministrativo *pro-tempore* - attualmente individuato nella persona del dott. Alessandro Faldon che ha manifestato la sua disponibilità al riguardo - con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
2. di dare atto che per l'espletamento dell'incarico si avvarrà della collaborazione del Direttore della SOC Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Sanitario
dott.ssa Laura Regattin

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Denis Caporale

Il Direttore Generale
dott. Massimo Braganti

Allegati:

--	--

Uffici notificati:

--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LAURA REGATTIN

CODICE FISCALE: RGTTLRA70L69L483A

DATA FIRMA: 27/03/2020 13:11:59

IMPRONTA: 6BC5390C64FB7301BFBD68813818D5FA0EBA89B5135CB7361866B558DEDA457B
0EBA89B5135CB7361866B558DEDA457BD06F2574BCCE7E0B27F9CE86DA86D5FD
D06F2574BCCE7E0B27F9CE86DA86D5FD2A9E67DB8DD2DA05B405F4E4A5E71B57
2A9E67DB8DD2DA05B405F4E4A5E71B575D45C1761A68921B2D97E252B443436A

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 27/03/2020 14:02:28

IMPRONTA: 02002AC156AED247433A3B1E1BBCED460D0FE520888A3DA9A546526A77C72640
0D0FE520888A3DA9A546526A77C72640083A83CCAC88351A25E2B0B53DE263CC
083A83CCAC88351A25E2B0B53DE263CCDAE9697D973169021983459947906281
DAE9697D973169021983459947906281EA3ADB9840FC7933B47961A03D0D8EDD

NOME: MASSIMO BRAGANTI

CODICE FISCALE: BRGMSM58P17I155G

DATA FIRMA: 27/03/2020 16:04:51

IMPRONTA: 801977A06BBFEC0631F9E1C7858B0CF2B2DAE694EE9D5E65CBF90CD55D057287
B2DAE694EE9D5E65CBF90CD55D057287BB406CBCF18DFB6473FB9BA536B71D5E
BB406CBCF18DFB6473FB9BA536B71D5E35D35A98F295ED11218E7D7508B13ED7
35D35A98F295ED11218E7D7508B13ED74309E147462F29DB54E7D151237BEFD0