

È possibile chiedere copia della cartella clinica presentando la richiesta al punto informazioni sito al piano terra del padiglione n.1 ingresso ospedale o presentando la richiesta al punto informazioni sito al piano terra del padiglione n. 1, ingresso ospedale o inviandola via email al seguente indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

TELEVISORI E RADIO

L'uso di apparecchi radiotelevisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati (munirsi di cuffie o di auricolari). Il personale sanitario non è responsabile di malfunzionamenti o furti di apparecchi radiotelevisivi o telematici personali.

TELEFONI

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

Il personale non fornisce il proprio consenso ad essere ripreso, fotografato o audio registrato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

All'ufficio relazioni con il pubblico (URP) possibile presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi; sede nel Padiglione 16, telefono 0432/552796

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

AREA DI RISTORO

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione 1 (Ingresso).

PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.



CONTATTI STRUTTURA

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia" - Udine

SOC NEUROCHIRURGIA

Degenze Neurochirurgia:

Padiglione n. 5, terzo piano
Telefono: 0432 552706 - 0432 552708

Pre/post ricovero:

Padiglione n. 4, quarto piano
Da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 15:30.
Telefono: 0432 554548

Segreteria

Padiglione n. 5, terzo piano
Da lunedì a venerdì dalle 9:30 alle 13:00
Telefono: 0432 552701
Email: segreteria.neurochirurgia@asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine
Pec: asufc@certsanita.fvg.it
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440
Centrale +39 0432 5521



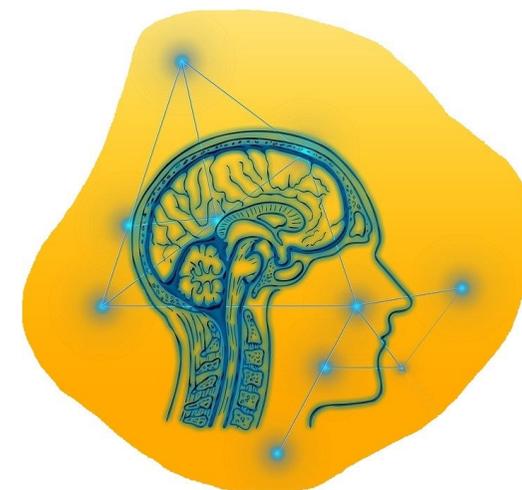
ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

DIPARTIMENTO

TESTA-COLLO E NEUROSCIENZE

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA DI NEUROCHIRURGIA

INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO



Gentile Signora/e,

Le chiediamo qualche minuto del suo tempo per fornirle alcune informazioni che riteniamo possano esserle d'aiuto per agevolare il suo ricovero presso il nostro reparto e facilitarne il soggiorno.

Siamo consapevoli che il ricovero in una struttura chirurgica di così particolare specialità possa generare apprensione e timore. Il nostro impegno sarà quindi quello di aiutarla nell'affrontare le sue difficoltà e risolvere i suoi dubbi in questo delicato periodo nel modo più sereno possibile e nel pieno rispetto della sua persona. Per ogni necessità che si dovesse manifestare durante il periodo di degenza la invitiamo a rivolgersi al personale.

IL GIORNO DEL RICOVERO

I ricoveri presso la nostra struttura possono essere d'urgenza 24 ore su 24 o programmati. Nel caso di ricovero programmato la invitiamo a presentarsi, possibilmente accompagnato/a, presso la Struttura Operativa Complessa Neurochirurgia situata al terzo piano del Padiglione n. 5, come da accordi nel pre-ricovero.

LE CONSIGLIAMO DI PORTARE CON SE'

- Tessera sanitaria e codice fiscale necessari per l'espletamento delle pratiche amministrative;
- le immagini radiografiche e i referti di tutti gli esami eseguiti in relazione al motivo per cui è stato programmato il suo ricovero (radiografie, TAC, RM);
- referti di esami o di visite mediche specialistiche e copie delle cartelle cliniche o lettere di dimissione di precedenti ricoveri;
- eventuale scheda del medico di base per la storia clinica ed elenco dei farmaci assunti abitualmente;
- eventuali ortesi consigliati (busto e collare) a seconda del tipo di intervento che verrà eseguito;
- effetti personali necessari per l'igiene (sapone, dentifricio, spazzolino, rasoio, asciugacapelli, ciabatte da camera).

CONSIGLIAMO DI NON PORTARE

Oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o la coordinatrice infermieristica per concordarne la custodia.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Visita Medica

I medici e il Direttore visitano i degenti una volta al giorno (l'orario di visita dei medici può subire delle variazioni qualora ci siano delle urgenze da espletare). È comunque garantita la presenza di un medico per ogni necessità.

Farmaci Personali

Le ricordiamo che alcuni farmaci sono incompatibili con l'esecuzione di alcuni interventi chirurgici e vanno sospesi con modalità e tempi diversi a seconda della patologia; tra questi gli anticoncezionali orali, alcune terapie ormonali sostitutive, gli anticoagulanti e gli antiaggreganti piastrinici.

Si precisa che tutte le informazioni relative alla terapia assunta vanno fornite al medico nella visita ambulatoriale che precede il ricovero.

Durante il ricovero possono essere assunti solo farmaci prescritti dal medico di reparto e i farmaci personali vanno consegnati agli infermieri di reparto.

Assistenza ai malati

Per ogni sua necessità durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi al personale. Qualora ritenga utile una ulteriore presenza assistenziale nell'arco delle 24 ore, è opportuno concordarne le modalità con la coordinatrice infermieristica.

Terapia riabilitativa

L'attività riabilitativa è assicurata dai terapisti della riabilitazione o logopedisti (in alcuni giorni e se necessario) presenti dalle 8:00 alle 13:00.

LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata:

8:00 - Prima colazione

8:15/10:00 - Visita medica, fisioterapia, medicazioni

12:00 - Pranzo

18:00 - Cena

Alle persone non in grado di alimentarsi, viene garantito il supporto da parte del personale.

Esigenze dietetiche particolari vanno segnalate al personale che provvederà a contattare la dietista. Viene fornito ad ogni paziente 1L di acqua al giorno

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Durante la visita medica, le informazioni al malato sono necessariamente sintetiche per ragioni organizzative e di privacy, ma sono possibili colloqui informativi privati.

Per un colloquio sono previste le seguenti modalità:

Medico di reparto: da lunedì a venerdì dalle 13:00 alle 14:00, senza appuntamento in reparto;

Coordinatrice infermieristica: da lunedì a venerdì dalle 13:00 alle 14:00.

Casa manager: da lunedì a venerdì dalle 12:00 alle 14:00.

N.B. Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.

Si raccomanda la presenza di un unico interlocutore parentale.

STRUTTURA DEL REPARTO

Sono presenti stanze di degenza da 1 o 3 posti ed ogni letto può essere separato da tende. Ogni stanza di degenza è dotata di bagno con doccia accessibile anche ai pazienti in carrozzina, eccetto per le stanze singole i cui utenti si servono del bagno presente in corridoio.

I degenti possono usufruire della sala d'attesa immediatamente esterna al reparto.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Da lunedì a sabato, domenica e festivi: dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 17:00 alle 18:00.

Le caratteristiche delle stanze di degenza e le condizioni cliniche dei ricoverati consentono la presenza di **un solo visitatore** per malato.

Se sussistono particolari problemi, può essere richiesto alla Coordinatrice infermieristica un permesso di entrata in altri orari.

È fondamentale attenersi sempre alle indicazioni del personale di reparto e a quelle affisse alla porta d'ingresso.

DIMISSIONE

Alla dimissione viene consegnata una lettera per il medico curante e vengono fornite le indicazioni per il proseguo delle cure.

Se il rientro a casa fosse difficoltoso, il personale provvede ad organizzare il trasporto assistito.