



**ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale**

---

## **Dipartimento Testa-Collo e Neuroscienze**

### **Chirurgia Vertebro-midollare**

**Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia" - Udine**

**Sede:** Padiglione n. 4, Primo Piano

**Segreteria:** tel. 0432 554451

**Degenze:** 0432 554456

**Fax segreteria:** 0432 554460

**E-mail:** [chirurgiavertebromidollare@asufc.sanita.fvg.it](mailto:chirurgiavertebromidollare@asufc.sanita.fvg.it)

**Centralino:** 0432 5521

## Sommario

Obiettivi della Struttura .....	3
Caratteristiche generali.....	3
Attività .....	3
Attività di consulenza.....	4
Aspetti di eccellenza .....	4
Attività di didattica e ricerca .....	4
Sede .....	4
Modalità di accesso .....	5
Orari.....	5
Le ricordiamo di portare con sé.....	5
Ritiro referti.....	6
Pagamento ticket .....	6
Consigliamo di non portare in ospedale .....	6
Come ricevere informazioni.....	6
Cancellazione Prenotazione .....	6
Copia di documentazione sanitaria .....	7
Accesso in auto all'area ospedaliera .....	7
Area di ristoro .....	7
Parcheggio.....	7
Volontariato .....	8
Servizio di mediazione culturale .....	8
WiFi.....	8
Tutela e partecipazione dei cittadini .....	8
Divieto di fumo.....	8

## Obiettivi della Struttura

La Struttura Operativa Complessa di Chirurgia Vertebro-midollare, unica in regione, è costituita da Neurochirurghi (due dei quali con seconda specialità in Ortopedia) con pluriventennale esclusiva esperienza nella patologia vertebro-midollare e con più di 11.000 interventi eseguiti sulla colonna vertebrale e sul midollo spinale. Assicura la diagnosi e il trattamento dei pazienti con patologia traumatica, degenerativa, neoplastica e infettiva della colonna vertebrale e mielo-radicolare, garantendo l'appropriatezza dell'indicazione e della scelta chirurgica.

Il personale infermieristico e di supporto è specificamente preparato per l'assistenza dei pazienti con lesione vertebrale e/o midollare.

Per le diverse intensità di cura e assistenziali, è presente una sezione di degenza semi-intensiva (pazienti monitorizzati, ad alta intensità di cura), dotata di 5 letti, e una sezione di degenza ordinaria dotata di 10 letti.

Il ricovero può essere programmato o avvenire d'urgenza.

L'intensa attività ambulatoriale specialistica programmata o urgente permette l'inquadramento diagnostico, attraverso la visione di esami diagnostici specifici e l'accurata valutazione semeiologica e clinica, e conduce ad un'eventuale indicazione al trattamento chirurgico.

## Caratteristiche generali

La funzione clinica e la funzione assistenziale sono integrate allo scopo di offrire le cure adeguate alle specifiche problematiche dei singoli pazienti e garantire l'assistenza con elevato standard di qualità in una visione olistica e umanizzata delle cure. Il personale medico è dedicato esclusivamente allo studio e all'appropriata soluzione delle patologie vertebro-midollari. Il personale infermieristico ha pluriennale esperienza nel trattamento di pazienti con lesioni vertebro-midollari traumatiche, degenerative, neoplastiche, infettive in presenza o meno di deficit neurologici.

I pazienti con trauma vertebro-midollare sono valutati dagli specialisti che forniscono risposte immediate e ricevere un adeguato trattamento chirurgico urgente o differito.

È in continuo sviluppo un'attività di Alta Specializzazione nell'ambito delle neoplasie vertebro-midollari che sono trattate con le più avanzate tecniche chirurgiche a disposizione.

Sono applicati i più moderni criteri di valutazione clinica-meccanica globale della colonna e offerte adeguate soluzioni di elevata complessità chirurgica. In questi interventi, per una maggiore sicurezza del paziente, con la collaborazione della SOC di Neurologia vengono eseguiti monitoraggi neurofisiologici pre-operatori e intra-operatori. Il monitoraggio è eseguito anche nei pazienti sottoposti a interventi sulle strutture nervose (midollo spinale, radici nervose).

Si eseguono, quando possibile, interventi con tecniche mini-invasive e di sostituzione del disco con protesi.

Vengono impiantati sistemi per infusione continua sottotecale di farmaci (baclofene) per il trattamento delle spasticità.

## Attività

- Ambulatorio prime visite e controlli post-chirurgici
- Ambulatorio per visite urgenti (provenienti dal pronto soccorso locale e degli ospedali della regione, inviati dal Medico di Medicina Generale)
- Ambulatorio controlli\* (patologia traumatica, fratture da fragilità, patologia degenerativa, patologia infettiva) e televisite
- Ambulatorio specialistico dedicato oncologico-ematologico\*
- Ambulatorio per il follow-up dei pazienti con lesione midollare\*

Prestazioni ambulatoriali erogate in aggiunta a quelle in elenco:

- ricarica di pompe per somministrazione di baclofene sottotecale per il trattamento della spasticità\*
- valutazione e regolazione di sistemi di stabilizzazione esterna del rachide\*

\* ambulatori su indicazione specialistica o con accesso diretto

### **Attività di consulenza**

Consulenza per tutti i reparti intra-ospedalieri e per tutti gli ospedali della regione, compreso il Centro di Riferimento Oncologico (Aviano).

### **Aspetti di eccellenza**

Le persone con lesione midollare, per la natura stessa della patologia, sono caratterizzate da bisogni assistenziali elevati che richiedono un intervento complesso ed articolato.

Il percorso è definito dall'accoglimento alla presa in carico riabilitativa presso Struttura Operativa Complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione – Unità spinale sita all'ospedale Gervasutta. In tale scenario si viene a configurare ciò che si può denominare Unità Spinale bipolare, un tempo dipartimento orizzontale, che garantisce la presa in carico della persona con lesione midollare da parte di strutture dedicate dall'esordio alla riabilitazione intensiva ad alta specializzazione.

La struttura si avvale quotidianamente delle competenze di professionisti fisioterapisti per la riabilitazione e il mantenimento e potenziamento delle capacità motorie residue dei pazienti ricoverati.

### **Attività di didattica e ricerca**

La struttura:

- organizza corsi clinico-assistenziali diretti agli specialisti e al personale infermieristico del Dipartimento
- promuove ed organizza seminari e simposi che sviluppano argomenti peculiari e di interesse generale rivolti ai medici della regione ed extra-regione
- realizza pubblicazioni scientifiche
- partecipa a numerosi congressi scientifici nazionali e internazionali delle maggiori Società Scientifiche di Chirurgia Vertebro-midollare.

La struttura è inoltre sede di:

- tirocinio per il Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Udine
- formazione per gli specializzandi della scuola di specializzazione di Neurochirurgia, quale struttura complementare accreditata con l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (ex decreto MIUR n. 1803); come anche sede didattica per specializzandi in Neurochirurgia extra rete formativa
- sede di formazione ultra specialistica per Neurochirurgia e Ortopedia di tutto il mondo attraverso l'organizzazione TRIALECT (Mayo Clinic)
- tirocinio per il Corso di Laurea in Fisioterapia dell'Università degli Studi di Udine
- tirocinio formativo per il corso di Operatore Socio Sanitario (OSS).

### **Sede**

La Chirurgia Vertebro-midollare è situata al primo piano del padiglione 4, ove hanno sede la segreteria, gli ambulatori e le degenze. Il Day Hospital e i pre ricoveri hanno sede sempre al padiglione 4, al quarto piano.



### Modalità di accesso

L'accesso alle prestazioni avviene su prenotazione presso gli sportelli CUP, tramite *call center* regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00).

Per la prenotazione presso il CUP il paziente deve avere:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica e radiologica aggiornata.

### Orari

La segreteria della Struttura è aperta al pubblico dalle ore 9:30 alle ore 13:00, con orario continuato dal lunedì al venerdì.

Le informazioni telefoniche vengono date esclusivamente da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30. I recapiti telefonici sono i seguenti:

**Segreteria:** 0432554451

**Degenze:** 0432554456

**Day Hospital e pre ricovero:** 0432552728

### Le ricordiamo di portare con sé

Per l'accesso alle prestazioni:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione clinica/documentazione radiologica su CD). Tale documentazione è da esibire e consegnare al medico al momento dell'effettuazione della prestazione (visita ambulatoriale, ricovero). Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente;
- terapia abituale corredata da schema che riporti gli orari di assunzione.

## Ritiro referti

Qualora non consegnati al momento della prestazione i referti possono essere ritirati presso gli sportelli del padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può ritirare il referto se munito di documento d'identità valido o può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio, oppure è possibile richiedere, in sede di esame, la possibilità di ritirare il referto e il CD con le immagini presso il Presidio Ospedaliero più vicino al proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto ed immagini direttamente da casa attraverso il portale SESAMO (Servizi Salute in Mobilità).

## Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

## Consigliamo di non portare in ospedale

- Oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, diversamente l'Azienda non ne risponde.

## Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Per un colloquio con i parenti sono previste le seguenti modalità:

- Medico di reparto / Direttore: previi accordi, secondo necessità e contingenze
- Coordinatore infermieristico: dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle 13:00.

## Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta chiamando il numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi o recandosi presso i CUP aziendali.

La sola rinuncia può essere comunicata anche mediante il sito aziendale [ww.asufc.sanita.fvg.it](http://ww.asufc.sanita.fvg.it) (mediante la funzione "annullamento prenotazione") o mediante il portale [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

### Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

**1. di persona:** la richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1. L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

**2. tramite posta:** l'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE.

**3. tramite e-mail:** l'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta [copia di cartella clinica](#) inviare una mail all'indirizzo: [archivioud@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivioud@asufc.sanita.fvg.it)
- per richiesta [copia di referti di radiologia](#) inviare una mail all'indirizzo: [richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it](mailto:richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it)
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo [cup.smm@asufc.sanita.fvg.it](mailto:cup.smm@asufc.sanita.fvg.it)

### Contatti

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

### Accesso in auto all'area ospedaliera

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione 1, terzo piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

### Area di ristoro

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

### Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

## **Volontariato**

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

## **Servizio assistenza religiosa**

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

## **Servizio di mediazione culturale**

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario. È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

## **WiFi**

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP. L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aod-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e 1 numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

## **Tutela e partecipazione dei cittadini**

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP (telefono 0432 552796 - email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)).

## **Divieto di fumo**

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

## **Attenzione!**

Gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

## **Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

**AGGIORNAMENTO APRILE 2024**