

## STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

## TELEVISORI E RADIO

Durante la degenza, l'uso di dispositivi audiovisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati. Si raccomanda l'uso di auricolari o cuffie.

## TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

## RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

## SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

## AREA DI RISTORO

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

## PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

## ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



## CONTATTI STRUTTURA

**Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine**

### SOC CHIRURGIA VERTEBRO-MIDOLLARE

**Sede degenza, ambulatori e segreteria:**

Padiglione 4 - primo piano

**Segreteria:** 0432 554451

**Orario segreteria:** dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 14:00

**Degenze:** 0432 554456

**Fax segreteria:** 0432 554460

**E-mail:**

chirurgiavertebromidollare@asufc.sanita.fvg.it

### Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino: +39 0432 5521



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

**DIPARTIMENTO  
TESTA – COLLO  
E NEUROSCIENZE**

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA  
**CHIRURGIA VERTEBRO-MIDOLLARE**

**INFORMAZIONI UTILI  
PER IL RICOVERO**



## IL GIORNO DEL RICOVERO

La struttura garantisce il ricovero d'urgenza nell'intero arco delle 24 ore, tutti i giorni.

I ricoveri programmati avvengono da lunedì a venerdì. Nel caso di ricovero programmato la invitiamo a presentarsi a digiuno, nel giorno stabilito, presso la sezione di degenza ordinaria situata al primo piano del Padiglione 4, dalle 7:30 alle 8:00, salvo diverse indicazioni. All'arrivo in reparto sarà accolto dal personale infermieristico che le fornirà informazioni sull'ambiente ospedaliero e le darà indicazioni utili alla permanenza in reparto. Il reparto comprende anche un'area semintensiva per i pazienti che necessitano di monitoraggio.

### LE CONSIGLIAMO DI PORTARE CON SE'

- Tessera sanitaria e codice fiscale necessari per le pratiche amministrative
- CD (o lastre) di radiografie, risonanze, TAC relativi alla problematica per cui viene ricoverato
- Referti di esami o visite mediche specialistiche e copie delle cartelle cliniche o lettere di dimissione di precedenti ricoveri
- Eventuale scheda del medico di base con l'anamnesi e l'elenco dei farmaci assunti abitualmente
- Effetti personali necessari per l'igiene
- Abbigliamento comodo per l'eventuale terapia riabilitativa (calzature chiuse, pigiama o tuta comoda)
- Farmaci personali in confezione chiusa

Consigliamo di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde. Si consiglia inoltre di rimuovere ricostruzione unghie con gel o con smalti semipermanenti e piercing.

## ASPETTI ORGANIZZATIVI

### Attività medica

L'attività medica è svolta dai chirurghi vertebro-midollari di reparto prevalentemente dalle 8:30 alle 14:00. La presenza del medico neurochirurgo è garantita ogni giorno, nelle 24 ore tramite il medico diguardia (a seconda dei turni, appartenente alla chirurgia vertebro-midollare o alla neurochirurgia).

### Attività infermieristica

L'attività infermieristica assicura un'assistenza personalizzata sulla base dei piani di cura più efficaci.

## Farmaci personali

Tutte le informazioni relative alla terapia assunta a domicilio vanno fornite al medico nella visita d'ingresso. Durante il ricovero possono essere assunti solo farmaci prescritti dal medico di reparto. Non è consentita l'auto-somministrazione.

### Assistenza ai malati

Qualora desiderasse un'assistenza privata nell'arco delle 24 ore, modalità e tempi dovranno essere concordati con il personale di reparto.

**N.B.** Per motivi clinici e/o organizzativi, il posto letto assegnato al momento del ricovero potrà essere cambiato, sia all'interno del reparto, sia all'interno del dipartimento.

### Terapia riabilitativa

L'attività riabilitativa è assicurata dai terapisti della riabilitazione da lunedì a sabato.

## LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata (orari indicativi):

- prima colazione alle ore 8:00;
- visita medica dalle ore 9:00 alle 12:00 circa;
- pranzo alle ore 12:00;
- merenda ore 15:30;
- cena alle ore 18:00.

A intervalli definiti dal medico viene somministrata la terapia e vengono eseguiti esami diagnostici e visite specialistiche.

Al mattino e quando è necessario viene assicurata l'igiene alle persone non in grado di provvedere autonomamente.

Alle persone non in grado di alimentarsi da sole viene garantito il supporto da parte del personale.

**N.B.** Esigenze dietetiche particolari o allergie devono essere segnalate al personale che provvederà a contattare la dietista.

## COME RICEVERE INFORMAZIONI

Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguarda le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico. Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei nel modulo consegnato al momento del ricovero. Il personale medico e infermieristico per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute.

Durante la visita medica le verranno fornite tutte le informazioni relative al processo di diagnosi e cura. Il Direttore e i medici restano a disposizione per eventuale colloquio con i familiari, in orari concordati. In caso di variazioni cliniche significative i familiari verranno contattati dai medici ai recapiti telefonici indicati dal paziente stesso al momento del ricovero.

Il coordinatore infermieristico e gli infermieri sono disponibili tutti i giorni compatibilmente con le esigenze di reparto.

## STRUTTURA DEL REPARTO

Il reparto degenze è costituito da 15 posti letto. Tre stanze di degenza ordinaria (due con 4 letti e una con 2 letti) e una stanza di degenza semintensiva (letti dotati di monitor). I bagni sono comuni; sono dotati di doccia. Uno dei due bagni è strutturato secondo le normative vigenti per garantire un'agevole accessibilità.

La sala di attesa è esterna al reparto.

## ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Orari di visita: tutti i giorni dalle 12:00 alle 13:00 e dalle 17:00 alle 19:00, si raccomanda l'accesso ad un visitatore alla volta per paziente.

Se sussistono particolari problemi può essere concordato con il Direttore un permesso di entrata in altri orari.

Agli accompagnatori dei pazienti non autosufficienti o in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/92 o per i pazienti che necessitano di un'assistenza maggiore viene data, su autorizzazione del Direttore, la disponibilità alla presenza in reparto sulle 24h.

Sconsigliamo l'accesso al reparto ai bambini, agli anziani e alle persone fragili, nonché a persone con malattie trasmissibili (raffreddore, influenza, ecc.).

## DIMISSIONE

La data della dimissione le verrà comunicata dal personale medico. Alla fine del ricovero le verrà consegnata una lettera per il medico curante e le verranno date le indicazioni per il prosieguo delle cure.

È possibile chiedere copia della cartella clinica e degli eventuali radiogrammi; il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".