

Evitare di lasciare indumenti o effetti personali sul letto del malato.  
Non portare oggetti appuntiti (coltelli, forchette).

### ASSISTENZA PSICOLOGICA

L'Associazione Italiana contro le Leucemie, Linfomi e Mielomi (AIL) mette a disposizione, in forma completamente gratuita, la disponibilità di uno psicologo all'interno della Clinica. Per ogni informazione, rivolgersi al personale.

### CERTIFICATI DI RICOVERO

È possibile rivolgersi al personale della Clinica per ottenere il certificato di ricovero.

### STRANIERI

Il personale della Clinica può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

### DIMISSIONI

Alla dimissione verrà consegnata una relazione dettagliata per il medico curante ove saranno indicate tutte le fasi del percorso clinico e verranno fornite tutte le indicazioni per il corretto proseguimento delle cure a domicilio.

### RICERCA E DIDATTICA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.  
La struttura ospita gli studenti Medici gli Infermieri del Dipartimento di Area Medica dell'Università di Udine e i Medici in formazione specialistica.

### TELEFONI

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

### RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796

### AREA DI RISTORO

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei

Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

### SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

### PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

### ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente in reparto.

### CONTATTI STRUTTURA

**Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine**

**Clinica Ematologica Centro Trapianti e Terapie cellulari "Carlo Melzi"**

email:

trapianti.ematologia@asufc.sanita.fvg.it

Reparto

Padiglione n. 15, 3° piano

Telefono: 0432-559513

Dh Segreteria

Padiglione 15, 2° piano

Telefono: 0432/559682

Ambulatori Segreteria

Padiglione n. 6, 4° piano

Telefono: 0432 559664

**Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino: +39 0432 5521



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

## DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA

CLINICA EMATOLOGICA  
CENTRO TRAPIANTI E TERAPIE  
CELLULARI "CARLO MELZI"

## INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO



Gentile Signora/e,  
il ricovero in ospedale è sempre fonte di apprensione e, quindi, riteniamo nostro primo compito aiutarla ad affrontare questo periodo nel modo più sereno possibile.

### SEDE

Il Reparto di Centro Trapianti della Clinica Ematologica ha sede al 3° piano del padiglione 15.



### LA CLINICA

La Clinica accoglie pazienti che necessitano di assistenza, esami e cure per malattie del sangue e degli organi emolinfopoietici. Molti pazienti, in seguito alla malattia ematologica o alle cure necessarie, devono essere protetti in modo particolare dalle infezioni: è quindi necessario osservare con la massima diligenza possibile alcune semplici norme di igiene e limitare l'accesso dei visitatori. Questo può comportare per Lei alcuni disagi, ma è fondamentale per l'adeguata cura della sua malattia.

### IL GIORNO DEL RICOVERO

Al momento del ricovero Lei verrà accolto dal personale infermieristico e accompagnato nella camera di degenza assegnata. Successivamente, avremo bisogno della sua collaborazione per raccogliere tutte le informazioni necessarie per conoscere i suoi bisogni e aiutarci a definire il piano diagnostico, terapeutico e assistenziale opportuno.

### LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SE'

- Tessera sanitaria e codice fiscale;
- referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero, lettere di dimissione relative a precedenti ricoveri anche in altri reparti;
- la terapia assunta a domicilio, riportante tipologia e dosaggio dei farmaci.

Inoltre le consigliamo di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il Coordinatore infermieristico per concordarne la custodia. In caso contrario, l'Azienda non ne risponde.

### ASPETTI ORGANIZZATIVI

#### Visita Medica

I medici visitano i degenti ogni giorno (una o più volte in base alle condizioni cliniche). Due volte alla settimana (in genere il martedì e il venerdì mattina) è presente per la visita anche il Direttore della struttura operativa.

#### Assistenza ai malati

Per ogni necessità che si dovesse manifestare durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi al personale. Per ragioni di correttezza, il personale non fornisce indicazioni su agenzie o personale per assistenza privata.

#### Farmaci personali

Possono essere assunti solo farmaci prescritti dal medico di reparto.

#### La sua giornata con noi

La sua giornata è abitualmente così programmata (salvo urgenze o spostamenti per visite ed esami diagnostici):

- prima colazione ore 8:00;
- visita medica dalle ore 9:30 alle 12:00;
- pranzo ore 12:00;
- merenda ore 15:30;
- cena ore 18:00;
- agli orari definiti dal medico viene somministrata la terapia o effettuate alcune procedure diagnostiche;
- al mattino e ogniqualvolta sia necessario viene assicurata l'igiene delle persone non in grado di provvedervi autonomamente.

### COME RICEVERE INFORMAZIONI

#### Colloqui con medici ed infermieri

Sono da concordare telefonicamente dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Sono pertanto previsti orari dedicati a colloqui informativi secondo le seguenti modalità:

**direttore:** giorni feriali, previo appuntamento con la segreteria;

**medici:** giorni feriali dalle 14:00 alle 16:00;

**coordinatore infermieristico:** giorni feriali dalle ore 11:00 alle 13:00

Il personale è tuttavia disponibile al colloquio con i parenti anche in altro orario, compatibilmente con le esigenze della struttura e previa richiesta. Le informazioni riguardanti i degenti potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dai pazienti stessi.

#### Struttura del reparto

Le stanze di degenza sono singole e dotate di servizi igienici propri.

Le stanze sono dotate di televisore e frigorifero per la conservazione di cibi o alimenti personali. Ogni degente ha a disposizione un armadio, un comodino con piano estraibile per consumare i pasti e il campanello di chiamata.

All'interno della stanza c'è una telecamera di sorveglianza.

### ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Le visite sono limitate ad una persona per turno di visita e possono subire ulteriori limitazioni a causa di specifiche situazioni inerenti alle condizioni cliniche del paziente o riguardanti la Struttura.

È fondamentale rispettare scrupolosamente l'orario di visita.

Non è previsto l'ingresso per i bambini di età inferiore ai 12 anni.

Orario: tutti i giorni dalle ore 17:30 alle 20:00.

Se sussistono particolari problemi o esigenze, è consigliabile concordare con il Coordinatore infermieristico eventuali variazioni.

Le visite possono essere sospese in caso di particolari situazioni (v.d. pandemia Sars-Cov2).

### INDICAZIONI PER L'INGRESSO AI REPARTI

All'ingresso del reparto, indossare la divisa, cuffia, le calzature autoclavabili e la mascherina messi a disposizione nella zona filtro dell'atrio.

Non portare al malato piante, fiori ed oggetti da cui è difficile asportare la polvere, in quanto fonti di accumulo e proliferazione di germi.