

AREA DI RISTORO

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione 1 (Ingresso).

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto. Presso la chiesa centrale vengono celebrate le Sante Messe.

PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

WIFI

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aod -guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente in reparto.



CONTATTI STRUTTURA

**Presidio Ospedaliero Universitario
"Santa Maria della Misericordia" - Udine**

**SOC PRONTO SOCCORSO
MEDICINA D'URGENZA
S. MARIA DELLA MISERICORDIA**

email: medicinaurgenz@asufc.sanita.fvg.it

Reparto

Padiglione n. 1, secondo piano

Degenze semi intensiva, lato nord: 0432 552656

Degenze osservazione, lato sud: 0432 552658

Segreteria: Padiglione n.1, primo piano

Telefono: 0432 552652

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino +39 0432 5521



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

**DIPARTIMENTO
AREA EMERGENZA S. MARIA DELLA
MISERICORDIA**

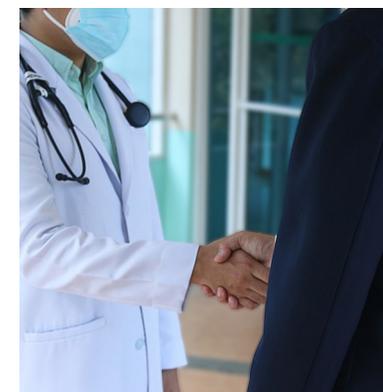
STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA

PRONTO SOCCORSO

MEDICINA D'URGENZA

S. MARIA DELLA MISERICORDIA

**INFORMAZIONI UTILI
PER IL RICOVERO**



Gentile Signora/e,

Le diamo il benvenuto nel nostro reparto.

Lo staff medico ed infermieristico si impegna ad individuare i suoi bisogni clinici ed assistenziali condividendo con lei le possibili soluzioni ed operando insieme per risolvere i problemi.

Confidiamo nella sua collaborazione e in quella dei suoi familiari che riteniamo indispensabile per svolgere al meglio un lavoro impegnativo.

LA MEDICINA D'URGENZA

La Medicina d'Urgenza è la struttura alla quale possono accedere tutti gli utenti con bisogni urgenti di salute. Il reparto si occupa nell'arco delle 24 ore della presa incarico di:

- pazienti critici emodinamicamente instabili in regime di ricovero anche provenienti da altre unità operative;
- pazienti in regime di "osservazione temporanea" provenienti dal Pronto Soccorso che necessitano di una valutazione clinico assistenziale per l'inquadramento diagnostico ai fini della dimissione, del ricovero nel nostro stesso reparto o del ricovero presso altro reparto di competenza.

In tutte le stanze di degenza è presente un sistema di videosorveglianza senza registrazione

LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SE?:

- referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero, lettere di dimissione relative a precedenti ricoveri anche in altri reparti;
- la terapia assunta a domicilio, riportante tipologia e dosaggio dei farmaci compreso eventuali farmaci di uso particolare o infrequente.

Inoltre le consigliamo di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il suo medico di riferimento durante le ore diurne sarà il responsabile della sezione, durante le ore notturne sarà uno dei medici presenti in Pronto Soccorso.

Il suo infermiere di riferimento l'accoglierà per informarla sull'organizzazione di reparto e rivolgerle alcune domande utili a programmare il suo iter diagnostico-terapeutico.

LA SUA GIORNATA CON NOI

La colazione, il pranzo e la cena le verranno serviti in camera verso le 8:00, 12:00 e 18:00 dal personale di supporto informato sulle prescrizioni dietetiche per lei indicate e che se necessario l'aiuterà.

N.B. Esigenze dietetiche particolari vanno segnalate al personale che provvederà a contattare la dietista.

Il reparto mette a sua disposizione l'acqua minerale in bottiglia (1 litro).

L'accesso ai famigliari è consentito nelle fasce diurne nel rispetto dello svolgimento del lavoro di reparto limitando al minimo eventuali interruzioni.

Le visite possono essere sospese in caso di particolari situazioni (v.d. pandemia Sars-Cov2).

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Il colloquio con il personale medico può essere richiesto tutti i giorni, dalle 15:30 alle 17:30.

In situazioni particolari (aggravamento condizioni cliniche o situazioni di pazienti a rischio vita) la comunicazione con i famigliari sarà tempestiva. Se vi è necessità di colloqui con più famigliari concentrare in un appuntamento con il medico la presenza di tutti.

Nel caso in cui il colloquio non avvenga nella fascia oraria indicata, il medico provvederà appena possibile a contattare telefonicamente i parenti

N.B. Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.

DIMISSIONE

All'atto della dimissione verrà rilasciata una relazione per il medico curante e fornite tutte le informazioni necessarie anche rispetto ad una eventuale prosecuzione diagnostico terapeutica, in tal caso, successivamente le verrà comunicato telefonicamente la data degli appuntamenti dalla segreteria del reparto (0432 552652).

È possibile chiedere copia della cartella clinica e degli eventuali radiogrammi presentando la richiesta al punto informazioni sito al piano terra del Padiglione n.1 (ingresso ospedale).

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali durante il colloquio con i medici.

TELEFONI

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RICERCA E DIDATTICA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

La struttura ospita gli studenti Medici del Dipartimento di Area Medica dell'Università di Udine, Medici in formazione specialistica e studenti del Corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Corso formazione Operatori di supporto.

TELEVISORI E RADIO

L'uso di apparecchi personali è ammesso e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati (munirsi di cuffie o di auricolari).

Il personale sanitario non è responsabile di malfunzionamenti o furti di apparecchi radiotelevisivi o telematici personali.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proposte suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

TAXI

Telefonando al numero 0432 505858 si può prenotare il trasporto con partenza dall'ingresso principale dell'ospedale.