

## COMFORT ALBERGHIERO

Gli utenti che per varie ragioni rimangono in Pronto Soccorso per diverse ore, sostano in un locale ampio e luminoso in cui è garantita la privacy e la possibilità di avere vicino a sé i propri congiunti.

Nella sala d'attesa del Pronto Soccorso è presente un distributore di bevande calde

## STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali durante il colloquio.

## TELEVISORI E RADIO

L'uso di apparecchi personali è ammesso al di fuori delle ore di attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati (munirsi di cuffie o di auricolari).

Il personale sanitario non è responsabile di malfunzionamenti o furti di apparecchi radiotelevisivi o telematici personali.

## TAXI

Telefonando al numero 0432 505858 si può prenotare il trasporto con partenza dall'ingresso principale dell'ospedale.

## RICERCA E DIDATTICA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

La struttura ospita gli studenti di medicina e di infermieristica del Dipartimento di Area Medica dell'Università di Udine e i Medici in formazione specialistica.

## TELEFONI

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

Non è consentito riprendere o fotografare il Personale.

## AREA DI RISTORO

Esistono distributori automatici all'interno della sala d'attesa e al piano seminterrato del padiglione 1, quest'ultimo ospita un bar la piano terra.

## RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796

## SERVIZIO RELIGIOSO

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato. Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

## PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

## ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente in reparto.

## CONTATTI STRUTTURA

**Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"- Udine**

**SOC PRONTO SOCCORSO  
MEDICINA D'URGENZA  
S. MARIA DELLA MISERICORDIA**

Padiglione n. 1, piano interrato  
Telefono: 0432-552360

email: [prontosoccorso@asufc.sanita.fvg.it](mailto:prontosoccorso@asufc.sanita.fvg.it)

**Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino +39 0432 5521

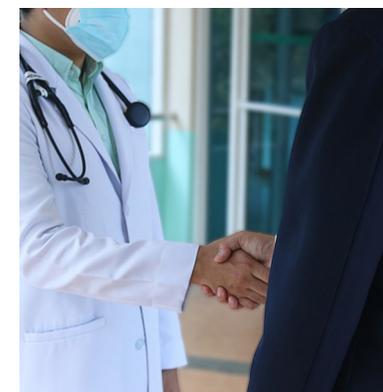


ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

**DIPARTIMENTO  
AREA EMERGENZA S. MARIA DELLA  
MISERICORDIA**

**STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA  
PRONTO SOCCORSO  
MEDICINA D'URGENZA**

**L'ACCESSO AL PRONTO  
SOCCORSO**



Il Pronto Soccorso è la struttura alla quale possono accedere tutti i cittadini, con bisogni di salute che necessitano trattamenti emergenti o urgenti. Confidiamo nella collaborazione degli utenti e in quella dei loro familiari per poter assicurare le migliori cure a tutti i pazienti.

### ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

Un infermiere adeguatamente formato (infermiere di Triage) accoglie i pazienti, valuta secondo una procedura definita a livello regionale la sintomatologia riferita ed il rischio evolutivo e attribuisce un codice di gravità. Viene quindi generata una lista d'attesa ordinata in base alla priorità di rischio.

All'atto dell'accettazione al paziente viene applicato un bracciale identificativo e viene consegnato un foglio riportante il codice colore.

L'infermiere addetto al Triage rimangono a disposizione dei pazienti in attesa per eventuali informazioni in merito ai tempi d'attesa e per le rivalutazioni delle condizioni del paziente nel caso del protrarsi dell'attesa

### SEDE

Il Pronto Soccorso ha sede al padiglione 1 piano seminterrato.



## IDENTIFICAZIONE DELLE PRIORITA' DI RISCHIO DEL PAZIENTE

### Codice Rosso

**Emergenza**—interruzione o compromissione di una o più funzioni vitali.  
Accesso immediato

### Codice Arancione

**Urgenza** -rischio di compromissione delle funzioni vitali. Condizione stabile con rischio evolutivo.  
I tempi di attesa vengono contenuti il più possibile per evitare che situazioni di potenziale rischio per l'utente possano evolvere

### Codice Azzurro

**Urgenza differibile** - condizione stabile senza rischio evolutivo con sofferenza e ricaduta sullo stato generale che solitamente richiede prestazioni complesse.

### Codice Verde

**Urgenza minore**- condizione stabile senza rischio evolutivo che solitamente richiede prestazioni diagnostiche terapeutiche semplici mono-specialistiche.

### Codice Bianco

**Non urgenza**— problema non urgente o di minima rilevanza clinica o risolvibili dal proprio medico di base

## VISITA MEDICA E PERCORSO DIAGNOSTICI IN PRONTO SOCCORSO

I pazienti vengono visitati dal medico secondo codice colore attribuito al Triage. Il medico contatta i parenti per acquisire informazioni anamnestiche o per dare indicazioni sul percorso clinico.

## DOCUMENTAZIONE E FARMACI

E' raccomandato portare la documentazione relativa alla storia clinica ed i farmaci usualmente assunti da parte del paziente

## OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA

Qualora il percorso clinico si protragga oltre le 8 ore per esigenze diagnostiche o terapeutiche viene attivata una Osservazione Breve Intensiva nei locali del Pronto Soccorso o dei reparti fino ad un massimo di 44 ore.

## DIMISSIONE

Alla dimissione da PS qualora il paziente non possa essere trasportato con mezzi propri viene attivato un servizio di ambulanza per il rientro al domicilio.

Le ricette relative alle prescrizioni definite nell'ambito del percorso di PS vengono prodotte dal medico che ne ha dato indicazione.

## COMUNICAZIONE AI PARENTI

L'equipe clinica che prende in carico il paziente gestisce le comunicazioni con il paziente ed i parenti sia al fine di acquisire gli elementi anamnestici utili sia per dare indicazioni sul percorso clinico, su terapie e su eventuali accertamenti post-dimissione, sulla base della normativa relativa alla Privacy.

## OGGETTI DI VALORE

Si raccomanda di non accedere al PS con oggetti di valore. Nel caso il personale rinvenga oggetti personali di valore indossati da pazienti in condizioni di alterata coscienza provvederà a rimuoverli e a garantire una modalità sicura di conservazione. Gli oggetti verranno resi all'interessato, o a parenti stretti, non appena possibile.