

È possibile chiedere copia della cartella clinica e degli eventuali esami radiografici presentando la richiesta agli uffici di competenza siti al piano terra del padiglione n. 1.

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

TELEVISORI E RADIO

Il salotto è dotato di un televisore utilizzabile dai degenti. Nella stanze di degenza l'uso di dispositivi audiovisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati. Si raccomanda l'uso di auricolari o cuffie. Il personale non è responsabile di malfunzionamenti o furti degli apparecchi personali.

TELEFONI

All'interno delle stanze di degenza si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

SERVIZIO RELIGIOSO

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

AREA DI RISTORO

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



CONTATTI STRUTTURA

Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine

SOC MEDICINA 1

Sede degenza

Padiglione n. 8 - Piano 3

Ambulatori

Padiglione n. 8 - Piano Terra presso Day Hospital Medicine

Degenze sezione A: 0432552616

Degenze sezione B: 0432552618

E-mail: medicina1.udine@asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino: +39 0433 5521



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

**DIPARTIMENTO
DI MEDICINA INTERNA**

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA

MEDICINA 1

S. MARIA DELLA MISERICORDIA

**INFORMAZIONI UTILI
PER IL RICOVERO**



IL GIORNO DEL RICOVERO

La struttura garantisce il ricovero d'urgenza nell'intero arco delle 24 ore, tutti i giorni.

Nel caso di ricovero programmato La invitiamo a presentarsi a digiuno, nel giorno stabilito, presso la sezione di degenza situata al piano 3 del padiglione 8, all'ora concordata con la struttura. All'arrivo in reparto sarà accolto dal personale infermieristico che Le fornirà informazioni sull'ambiente ospedaliero e Le darà indicazioni utili alla permanenza in reparto.

LE CONSIGLIAMO DI PORTARE CON SE'

- CD (o lastre) di radiografie, risonanze, TAC relativi alla problematica per cui viene ricoverato
- Referti di esami o visite mediche specialistiche e copie delle cartelle cliniche o lettere di dimissione di precedenti ricoveri
- Eventuale scheda del medico di base con l'anamnesi e l'elenco dei farmaci assunti abitualmente
- Effetti personali necessari per l'igiene
- Abbigliamento comodo per l'eventuale terapia riabilitativa (calzature chiuse, pigiama o tuta comoda)
- Farmaci personali in confezione chiusa

Consigliamo di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile La invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde. Si consiglia inoltre di rimuovere ricostruzione unghie con gel o con smalti semipermanenti e piercing.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Attività medica

L'attività medica è svolta dai medici di reparto prevalentemente dalle 8:30 alle 14:00

La presenza del medico è garantita ogni giorno, nelle 24 ore tramite il medico di guardia.

Attività infermieristica

L'attività infermieristica assicura un'assistenza personalizzata sulla base dei piani di cura più efficaci.

Farmaci personali

Tutte le informazioni relative alla terapia assunta a domicilio vanno fornite al medico nella visita d'ingresso. Durante il ricovero possono essere assunti solo farmaci prescritti dal medico di reparto. Non è consentita l'auto-somministrazione.

Assistenza ai malati

Qualora desiderasse un'assistenza privata nell'arco delle 24 ore, modalità e tempi dovranno essere concordati con il personale di reparto.

N.B. Per motivi clinici e/o organizzativi, il posto letto assegnato al momento del ricovero potrà essere cambiato, sia all'interno del reparto, sia all'interno del dipartimento.

LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata (orari indicativi):

- prima colazione alle ore 8:00
- visita medica dalle ore 09:00 alle 12:00 circa
- pranzo alle ore 12:00
- cena alle ore 18:00

A intervalli definiti dal medico viene somministrata la terapia e vengono eseguiti esami diagnostici e visite specialistiche.

Durante la giornata viene assicurata più volte l'igiene personale alle persone non in grado di provvedere autonomamente.

Alle persone non in grado di alimentarsi da sole viene garantito il supporto da parte del personale.

N.B. Esigenze dietetiche particolari o allergie devono essere segnalate al personale che provvederà a contattare la dietista.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei nel modulo consegnato al momento del ricovero.

Durante la visita medica Le verranno fornite tutte le informazioni relative al processo di diagnosi e cura. Il Direttore e i medici restano a disposizione per eventuale colloquio con i familiari, in orari concordati. In caso di variazioni cliniche significative i familiari verranno contattati dai medici ai recapiti telefonici indicati dal paziente stesso al momento del ricovero.

Il coordinatore infermieristico riceve da lunedì a venerdì, previo appuntamento.

STRUTTURA DEL REPARTO

La Struttura Operativa Complessa di Medicina Interna 1 è suddivisa in due sezioni di degenza, sezione A e sezione B.

Ogni sezione è composta da 16 stanze di degenza a due o tre posti letto, ognuna dotata di servizio igienico autonomo.

In ogni sezione sono presenti una doccia ed un soggiorno a disposizione dei degenti.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Orari di visita: tutti i giorni dalle 12:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00, si raccomanda l'accesso ad un visitatore alla volta per paziente.

Se sussistono particolari problemi può essere concordato con il Direttore un permesso di entrata in altri orari.

Agli accompagnatori dei pazienti non autosufficienti o in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/92 o per i pazienti che necessitano di un'assistenza maggiore viene data, su autorizzazione del Direttore, la disponibilità alla presenza in reparto sulle 24h.

DIMISSIONE

Alla dimissione Le verrà consegnata una lettera per il medico di medicina generale e Le verranno date le indicazioni per la prosecuzione delle cure. Le dimissioni avvengono prevalentemente nel pomeriggio, dopo le 14:00.