



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento Medicina di laboratorio Udine

Istituto Farmacologia Clinica

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"

Sede: Padiglione n. 20 piano interrato, terra e primo piano

Segreteria: tel. +39 0432 559833

Ambulatorio tabagismo: padiglione n.8, piano terra ambulatorio D

Fax Segreteria e Ambulatorio Tabagismo: 0432 559833

E_mail: farmacologia@asufc.sanita.fvg.it

Centralino: 0432 5521

Sommario

Attività	3
Monitoraggio Terapeutico dei Farmaci (presenti nella lista)	3
Consulenza e Visita farmaco-tossicologica per Tabagismo (Ambulatorio Tabagismo)	3
Consulenze e Visite farmaco-tossicologiche per reazioni avverse a farmaci	3
Consulenze e Visite farmaco-tossicologiche per uso di farmaci in gravidanza	3
Attività di ricerca	3
Sede	3
Modalità di accesso	4
Monitoraggio farmaci	4
Esami Urgenti	4
Consulenza e visita farmaco-tossicologica per tabagismo (Ambulatorio Tabagismo)	4
Accesso all'ambulatorio	5
Consulenze e Visite farmaco-tossicologiche per reazioni avverse a farmaci	5
Accesso all'ambulatorio	5
Consulenze e Visite farmaco-tossicologiche per uso di farmaci in gravidanza	5
Orario e sede di accesso all'ambulatorio	5
Contatti	6
Ritiro referti	6
Rinuncia alla prestazione programmata	6
Pagamento ticket	6
Come ricevere informazioni	6
Copia di documentazione sanitaria	7
Consigliamo di non portare in ospedale	7
Servizio di mediazione culturale	7
WiFi	7
Accesso in auto all'area ospedaliera	8
Area di ristoro	8
Parcheggio	8
Volontariato	8
Servizio assistenza religiosa	8
Tutela e partecipazione dei cittadini	8
Divieto di fumo	8

Attività

Monitoraggio Terapeutico dei Farmaci (presenti nella lista)

Il monitoraggio terapeutico dei farmaci (TDM) ha lo scopo di ottimizzare il rapporto costo/beneficio della terapia farmacologica, ricercando il miglior effetto terapeutico e riducendo al minimo gli effetti collaterali/tossici ed i costi. Vengono inoltre effettuate personalizzazioni delle terapie farmacologiche applicando diversi metodi (modelli compartimentali, cinetica bayesiana, algoritmi matematici, relazioni cinetico-dinamiche, studio dei polimorfismi genetici sul metabolismo dei farmaci).

Il TDM viene eseguito analizzando le concentrazioni nei liquidi biologici dei farmaci e dei loro metaboliti. Le analisi vengono effettuate con metodiche IMMUNOMETRIA, HPLC, LC-MS/MS, e riguarda esclusivamente i farmaci presenti nella lista. Tale lista viene aggiornata una volta all'anno.

Consulenza e Visita farmaco-tossicologica per Tabagismo (Ambulatorio Tabagismo)

Questa prestazione prevede colloqui e visite rivolte a fumatori che desiderano smettere di fumare. E' previsto un colloquio iniziale per definire la tipologia di fumatore e la terapia di disassuefazione più idonea, una visita medica al fine di ottenere alcuni parametri fisiologici e valutare lo stato di malattia e delle visite di controllo per valutare lo stato di astensione dal fumo.

Consulenze e Visite farmaco-tossicologiche per reazioni avverse a farmaci

Questa prestazione è rivolta a chi vuole trovare una relazione tra impiego di farmaci e presenza di segni o sintomi clinici. A seguito del colloquio, il medico rilascerà, in tempi che possono variare da caso a caso, un referto per il medico curante.

Consulenze e Visite farmaco-tossicologiche per uso di farmaci in gravidanza

Questa prestazione è rivolta a chi vuole conoscere il rischio di danno fetale da farmaci assunti durante la gravidanza. A seguito del colloquio, il medico rilascerà, in tempi che possono variare da caso a caso, un referto per il medico curante.

Attività di ricerca

Nella Struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

Sede

La sede dell'Istituto di Farmacologia Clinica è presso il Centro Servizi Laboratori, Padiglione n. 20 dove la segreteria e gli studi dei dirigenti sono posti al primo piano, i laboratori al piano terra e interrato.

Ambulatorio Tabagismo: padiglione n.8, piano terra ambulatorio D

La sala accettazione ed effettuazione prelievi è posta al Padiglione 1, lato Nord, piano terra



Modalità di accesso

Monitoraggio farmaci

Gli esami di monitoraggio farmaci vengono effettuati previo prelievo di sangue venoso. Il prelievo viene effettuato presso gli ambulatori prelievi, Padiglione 1, piano Terra, lato nord, previo espletamento pratiche di accettazione agli sportelli CUP Analisi Cliniche contigui agli ambulatori.

I prelievi possono essere eseguiti in accesso diretto o previo appuntamento.

Il prelievo può essere prenotato con le seguenti modalità:

- tramite Call Center Unico Regionale al numero 0434 223522 con orario lunedì - venerdì dalle 7:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00
- presso le farmacie abilitate della Regione
- presso gli sportelli CUP delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale
- tramite il portale SESAMO

I tempi di attesa per l'esecuzione del prelievo dipendono dall'afflusso quotidiano dell'utenza.

In relazione alle modalità di accesso ai prelievi di laboratorio si ricorda che per il Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Udine è possibile recarsi senza "prenotazione preventiva" presentandosi, dal lunedì al sabato, dalle 7:00 ed entro le ore 9.30: si precisa tuttavia che, dato l'elevato afflusso quotidiano di persone alla struttura ospedaliera, il percorso delle persone senza prenotazione non è sempre garantito e, qualora avviato, il tempo di esecuzione potrebbe protrarsi per alcune ore.

Esami Urgenti

Per il monitoraggio terapeutico dei farmaci, al momento, **non vengono processati esami al di fuori dell'orario di servizio.**

In caso di reale necessità legata a problematiche cliniche, è possibile effettuare l'analisi dei farmaci con metodica immunoenzimatica con tempi d'attesa diversi rispetto a quelli previsti, previa presentazione di impegnativa con dicitura "**esame urgente**" agli sportelli CUP Analisi Cliniche.

Se il campione ematico arriva entro le ore 11:30, la risposta dell'esame in IMMUNOMETRIA sarà comunque eseguita, compatibilmente con i tempi tecnici di processazione del campione, entro le ore 17:00 del giorno lavorativo di accettazione.

La refertazione urgente di esami effettuati da pazienti in regime ambulatoriale presuppone:

- la regolare impegnativa del SSN con dicitura "**esame urgente**"
- possibilmente la motivazione clinica della richiesta urgente (sempre con il rispetto della privacy dell'utente)
- la richiesta deve riguardare solo i farmaci presenti nella lista in IMMUNOMETRIA

Le accettazioni si effettuano a seguito della presentazione:

- della tessera sanitaria
- dell'impegnativa del Medico di Medicina Generale
- della richiesta esami in pre-post ricovero.

In presenza di richiesta del "Medico specialista" (o del Medico di Medicina Generale su "impegnativa bianca"), le prestazioni vengono erogate in regime di "pagante in proprio" pagando la quota prevista dal tariffario vigente.

Consulenza e visita farmaco-tossicologica per tabagismo (Ambulatorio Tabagismo)

Per quanto attiene alla **consulenza e visita farmaco-tossicologica per tabagismo (Ambulatorio Tabagismo).**

Per la prestazione è richiesta un'impegnativa del medico curante riportante la dicitura "Consulenza e Visita farmaco-tossicologica per Tabagismo".

La prestazione può essere prenotata con le seguenti modalità:

- tramite Call Center Unico Regionale al numero 0434 223522 con orario lunedì - venerdì dalle 7:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00
- presso le farmacie abilitate della Regione

- presso gli sportelli CUP delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale.

Accesso all'ambulatorio

Il giorno e all'orario stabilito, il paziente si deve recare presso l'ambulatorio sito al Padiglione 8, piano terra, ambulatorio D (Ambulatorio Tabagismo), portando con sé i seguenti documenti:

- tessera sanitaria
- impegnativa recante la prescrizione
- ricevuta di pagamento
- referti di esami precedentemente effettuati:
ultimi esami ematochimici, ultimo ECG, ultima radiografia torace, ultima spirometria, ultimo eco-doppler vasi arteriosi

Il paziente deve aver fumato un numero normale/giornaliero di sigarette.

Per informazioni sul tabagismo: rivolgersi al prof. Massimo Baraldo al 0432 559835.

Segreteria e Ambulatorio Tabagismo tel. 0432 559833 fax: 0432 559819.

Consulenze e Visite farmaco-tossicologiche per reazioni avverse a farmaci

Per la prestazione è richiesta l'impegnativa del medico curante riportante la dicitura "Consulenza o visita farmaco-tossicologica per reazioni avverse da farmaci".

L'utente può prenotare la visita telefonando in segreteria al numero 0432 559833 che stabilirà il giorno e l'orario della visita.

Il paziente non esente deve recarsi alle casse prima della prestazione per il pagamento del ticket oppure, se esente, può recarsi direttamente presso la segreteria della SOC Istituto di Farmacologia Clinica.

Accesso all'ambulatorio

Il giorno e all'orario stabilito, il paziente si deve recare presso la segreteria della SOC Istituto di Farmacologia Clinica, padiglione 8, piano terra ambulatorio D, portando con sé i seguenti documenti:

- tessera sanitaria,
- eventuale documentazione per esenzione,
- impegnativa recante la prescrizione,
- referti di esami precedentemente effettuati.

Consulenze e Visite farmaco-tossicologiche per uso di farmaci in gravidanza

Per la prestazione è richiesta l'impegnativa del medico curante riportante la dicitura "Consulenza farmaco-tossicologica per uso di farmaci in gravidanza".

La prestazione può essere prenotata con le seguenti modalità:

- tramite Call Center Unico Regionale al numero 0434 223522 con orario lunedì - venerdì dalle 7:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00
- presso le farmacie abilitate della Regione
- presso gli sportelli CUP delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale
- telefonando in segreteria al numero 0432 559833.

Il paziente non esente deve recarsi al CUP Prestazioni prima della prestazione per il pagamento del ticket oppure, se esente, può recarsi direttamente presso la segreteria della SOC Istituto di Farmacologia Clinica.

Orario e sede di accesso all'ambulatorio

L'orario dell'ambulatorio è il seguente: il lunedì e il giovedì dalle 16:00 alle ore 18:30.

Nel giorno e all'orario stabilito, il paziente si deve recare presso l'ambulatorio della SOC Istituto di Farmacologia Clinica, padiglione 8 piano terra ambulatorio D, portando con sé i seguenti documenti:

- tessera sanitaria,
- eventuale documentazione per esenzione,
- l'impegnativa recante la prescrizione

- referti di esami precedentemente effettuati.

Contatti

Segreteria Istituto

Telefono: 0432 559833

La segreteria è aperta dalle 8:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì

Email: segreteria.dptmedicinalaboratorio@asufc.sanita.fvg.it

Ritiro referti

Qualora non vengano consegnati al momento della prestazione i referti possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì

dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può ritirare il referto se munito di documento d'identità valido o può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio.

Rinuncia alla prestazione programmata

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi o recandosi presso i CUP aziendali.

La sola rinuncia può essere comunicata anche mediante il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it (mediante la funzione "annullamento prenotazione") o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso:

- il Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30 -13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- il Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (ritiro numero fino alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Come ricevere informazioni

Il laboratorio assicura la comunicazione tempestiva di valori critici al medico curante o direttamente al paziente nel caso in cui il medico non sia immediatamente reperibile. Risposte

telefoniche sull'esito degli esami possono essere fornite, solo in casi particolari, esclusivamente al medico curante.

N.B. Tutte le altre informazioni vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.

Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale medico, tecnico e amministrativo non rilascia informazioni telefoniche.

Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona:

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o da un suo incaricato munito di delega e documento di identità, in corso di validità, oltre alla fotocopia del documento d'identità del delegante. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione. Gli operatori del CUP verificheranno la presenza del consenso al trattamento dei dati.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento

3. tramite e-mail: per il Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"

Per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it

Per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it

Per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

centralino: 0432 5521

punto info: 4440

Consigliamo di non portare in ospedale

- Oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP. L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Accesso in auto all'area ospedaliera

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione 1, terzo piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

Area di ristoro

Sono a disposizione distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione 1 (Ingresso).

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2023