



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

Dipartimento Testa-Collo e Neuroscienze

Oculistica

Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine

Sede Padiglione 4, Terzo Piano

Segreteria Direzione: 0432552747

Segreteria Ambulatori: 0432552743

E-mail: segreteria.oculistica@asufc.sanita.fvg.it

Sommario

| | |
|--|---|
| Obiettivi della struttura..... | 3 |
| Cosa facciamo..... | 3 |
| Attività di pronto soccorso (urgenze oculistiche) | 3 |
| Attività ambulatoriale | 3 |
| Attività di diagnostica strumentale..... | 3 |
| Consulenza specialistica ordinaria | 4 |
| Attività laser..... | 4 |
| Attività chirurgica in regime ambulatoriale..... | 4 |
| Attività chirurgica in regime day surgery o ricovero ordinario programmato/urgente | 4 |
| Attività ambulatoriale e chirurgica presso altre sedi | 4 |
| Aspetti di eccellenza | 4 |
| Attività di ricerca | 4 |
| Sedi..... | 5 |
| Orari..... | 5 |
| Modalità di accesso | 5 |
| Ritiro referti..... | 6 |
| Pagamento ticket | 6 |
| Le ricordiamo di portare con sé:..... | 7 |
| Il giorno dell'intervento | 7 |
| Come ricevere informazioni..... | 7 |
| Copia di documentazione sanitaria | 7 |
| Accesso in auto all'area ospedaliera | 8 |
| Area di ristoro | 8 |
| Parcheggio..... | 8 |
| Volontariato | 8 |
| Servizio assistenza religiosa..... | 8 |
| Servizio di mediazione culturale | 8 |
| Tutela e partecipazione dei cittadini | 9 |
| Divieto di fumo..... | 9 |

Obiettivi della struttura

La SOC Oculistica è centro di riferimento per la diagnosi ed il trattamento delle malattie della retina di interesse sia chirurgico che medico e del glaucoma e della cornea. La chirurgia vitreo-retinica rappresenta il principale focus della SOC Oculistica. La SOC ha sviluppato, inoltre, particolare interesse negli ultimi anni nello studio e ricerca di nuove tecniche chirurgiche mininvasive ed impianti valvolari per la cura del glaucoma.

Cosa facciamo

Attività di pronto soccorso (urgenze oculistiche)

- Visita oculistica e terapia d'urgenza medica, laser o chirurgica

Attività ambulatoriale

- Visita oculistica con priorità B e D, padiglione n. 1 - secondo piano, con esclusione della prescrizione lenti (tale servizio viene effettuato negli ambulatori del Distretto in Via S. Valentino)
- Visita oculistica specialistica mirata per patologia oculare, padiglione n. 4 - terzo piano
 - Amb. Chirurgia oculare
 - Amb. Glaucoma
 - Amb. Retina Chirurgica
 - Amb. Macula
 - Amb. Pediatrico
 - Amb. Cornea
 - Amb. Chirurgia Palpebrale
 - Ortottica (visita ed esercizi)

Attività di diagnostica strumentale

- Fluorangiografia retinica
- Angiografia con verde di indocianina
- OCT maculare
- OCT fibre nervose per glaucoma
- Angiografia OCT
- Ecografia B-scan
- Pachimetria corneale
- Tonometria (tonometria di Goldmann, tonometria ICare)
- Ecobiometria oculare
- Conta endoteliale
- Studio campo visivo (perimetria automatica standard)
- Topografia corneale
- Esoftalmometria
- Fotografia del segmento anteriore
- Fotografia del segmento posteriore
- Visita ortottica ed esame della motilità oculare
- Test di Hess

Consulenza specialistica ordinaria

- Pazienti ricoverati nel Presidio Ospedaliero Universitario Santa Maria della Misericordia
- Pazienti ricoverati in altre strutture sanitarie della Provincia di Udine
- Dipendenti radioesposti e terminalisti del Presidio Ospedaliero Univeristario Santa Maria della Misericordia

Attività laser

- Retina (fotocoagulazione, micropulsato, sottosoglia)
- Glaucoma (trabeculoplastica selettiva, iridotomia Nd:YAG laser, gonioplastica)
- Cataratta secondaria (capsulotomia Nd:YAG laser)

Attività chirurgica in regime ambulatoriale

- Intervento di cataratta
- Iniezione intravitreale
- Malposizionamenti palpebrali (entropion, ectropion, ptosi)
- Exeresi di neoformazioni degli annessi oculari/congiuntiva
- Chirurgia dello pterigio
- Ciglia in trichiasi

Attività chirurgica in regime day surgery o ricovero ordinario programmato/urgente

- Vitrectomia per patologie vitreo-retiniche
- Intervento per distacco di retina (chirurgia episclerale e vitrectomia)
- Intervento per glaucoma (trabeculectomia, chirurgia non perforante, impianto di devices per chirurgia mininvasiva, impianti valvolari, ciclofotocoagulazione laser diodi)
- Impianto secondario di IOL (a fissazione sclerale, a fissazione iridea)
- Trapianto di cornea perforante (PK)
- Cheratoplastica lamellare anteriore profonda (DALK)
- Cheratoplastica endoteliale (DSAEK/DMEK)
- Impianto di membrana amniotica
- Eviscerazione / enucleazione del bulbo
- Traumatologia oculare

Attività ambulatoriale e chirurgica presso altre sedi

- POS Gemona del Friuli
 - Intervento di cataratta
- Ospedale di Tolmezzo
 - Visite ambulatoriali con priorità B e D
 - Ambulatorio OCT

Aspetti di eccellenza

La SOC Oculistica è centro di riferimento per la diagnosi ed il trattamento delle malattie della retina di interesse sia chirurgico che medico, del glaucoma e delle patologie corneali. La chirurgia vitreo-retinica rappresenta il principale focus della SOC Oculistica.

Attività di ricerca

Sono attualmente in corso studi clinici su tecniche mininvasive innovative per il trattamento chirurgico del glaucoma.

Sedi

Area Ambulatoriale: padiglione n. 4, terzo piano

Segreteria oculistica: padiglione n. 4, terzo piano

Area Degenza Dipartimentale: padiglione 5 - secondo piano

Pre-Post ricoveri: padiglione n. 4, terzo piano

Day Surgery: padiglione n. 5, piano terra

Gruppo Operatorio Dipartimentale – sezione Oculistica: padiglione 5 – piano terra

Studi medici: padiglione n. 4, terzo piano



Orari

Visita ai degenti: da lunedì a domenica dalle 13:00 alle 14:00, dalle 16.30 alle 18:00 (per informazioni 0432 552518)

Segreteria prestazioni ambulatori: 0432 552743, dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:30

Segreteria programmazione interventi chirurgici: 0432 552747, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Segreteria Direzione: 0432 552747, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Fax segreteria: 0432552741

Email: segreteria.oculistica@asufc.sanita.fvg.it

Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo non rilascia informazioni telefoniche.

Modalità di accesso

Per casi urgenti e/o traumi l'utente accede al PS generale che richiede la consulenza oculistica, oppure accede direttamente c/o l'ambulatorio urgenze sito al padiglione 4 - piano 3° munito di impegnativa del MMG con priorità U (urgente).

Gli orari dell'ambulatorio urgenze sono i seguenti:

- lunedì – venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 16:30 alle 18:30
- sabato, domenica e festivi dalle 9:00 alle 12:00

Per prenotare visite o esami specialistici c/o la Soc Oculistica muniti di impegnativa del MMG telefonare al Numero Unico Call Center Salute e Sociale (CUP) **0434 223522**, specificando la sede preferita. È possibile ottenere informazioni e anche prenotare accedendo direttamente in **Segreteria ambulatoriale** presso il Padiglione n. 4 – 3° piano oppure telefonando al numero **0432 552743 dalle 8:00 alle 14:30**.

Per la programmazione di un intervento chirurgico in regime ambulatoriale contattare la Segreteria di programmazione interventi chirurgici al 0432 552747 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00; l'utente verrà inserito in lista di attesa della struttura e successivamente verrà comunicata una data per l'intervento secondo le classi di priorità. Per i casi più complessi è previsto il ricovero ordinario oppure il Day Surgery; in entrambi i casi tutti gli esami preoperatori saranno eseguiti in regime di pre-ricovero; accederà al reparto per l'intervento chirurgico il giorno stesso in cui verrà eseguita la procedura.

Per comunicazioni con il Direttore della SOC Oculistica, Dott. Carlo Salati, contattare la **Segreteria Direzione** al numero **0432 552747 dalle 8:00 alle 13:00**.

Ritiro referti

Gli esami che necessitano di un referto differito possono essere ritirati presso la struttura esibendo la ricevuta del pagamento ticket dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:30.

Il paziente può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere la spedizione del referto a mezzo posta al proprio domicilio.

È possibile visionare i referti direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Le ricordiamo di portare con sé:

Per le visite ambulatoriali, eventuali referti di cui è già in possesso (visite precedenti, esami campimetrici, OCT.)

Per il pre-ricovero: eventuali referti di cui è già in possesso (visite precedenti, esami pregressi.), la lista completa dei farmaci che assume

Per il ricovero (ordinario/day surgery), effetti personali per l'igiene, biancheria intima, vestiario comodo, ciabatte chiuse sul tallone.

N.B.: Si consiglia di non portare in reparto oggetti di valore o grosse somme di denaro; se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o la Caposala

Il giorno dell'intervento

Le verrà chiesto di presentarsi alle ore 7:30, salvo diverse indicazioni, a digiuno in questa sede:

Day Surgery: Padiglione n. 5, piano terra, ala ovest

Il personale La accoglierà all'ingresso, verificherà la sua identità, il suo stato di salute, la documentazione e se ci sono state eventuali variazioni rispetto a quanto raccolto durante il pre-ricovero, laddove previsto.

Le verrà poi assegnato il posto letto e le verrà illustrata l'unità paziente.

Come ricevere informazioni

Il Direttore riceve su appuntamento tramite la segreteria

Il Coordinatore della degenza riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00

Colloquio dei medici con i parenti: dalle 12:30 alle 13:30

Colloquio degli Infermieri con i parenti: lunedì-domenica dalle ore 13:00 alle ore 14:00 e dalle ore 16:30 alle ore 18:00

N.B.: Le ricordiamo che Lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico chirurgico.

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da Lei. Le ricordiamo inoltre che il personale medico e infermieristico, tecnico e amministrativo, per motivi di tutela della privacy, **non rilascia informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute.**

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1. L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432552992

Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto all'area ospedaliera

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione 1, terzo piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

Area di ristoro

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15.

All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

All'interno del reparto c'è un frigo dove i pazienti degenti, in casi particolari, possono conservare eventuali alimenti personali; tali devono essere necessariamente identificabili (nome e cognome), conservati in confezione chiusa e possibilmente non scaduta. Il personale è autorizzato a eliminare quanto non risponde ai criteri di corretta conservazione.

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti

stranieri e personale sanitario. È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO APRILE 2024