

## COME RICEVERE INFORMAZIONI

Il direttore ed i dirigenti medici ricevono per colloquio, previa richiesta alla segreteria.

N.B. Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

## STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

## TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata della permanenza nelle aree ambulatoriali, di degenza e in sala operatoria.

## RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP), a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede al Padiglione 16 e recapito telefonico 0432-552796.

## AREA DI RISTORO

Sono a disposizione distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione 1 (Ingresso).

## PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

## ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



## CONTATTI STRUTTURA

**Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"- Udine**

### SOC OCULISTICA

#### Prenotazione prestazioni ambulatoriali

da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:30

**Telefono:** 0432 552743

#### Programmazione interventi

da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 13:00

**Telefono:** 0432 552747

### Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432-554440

Centralino +39 0432 5521



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

## DIPARTIMENTO TESTA-COLLO E NEUROSCIENZE

## STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA OCULISTICA

## INFORMAZIONI UTILI



La SOC Oculistica eroga prestazioni a pazienti affetti da patologie oculari; è centro di riferimento per la diagnosi ed il trattamento delle malattie della retina di interesse sia chirurgico che medico, del glaucoma e delle patologie corneali. Sono attualmente in corso studi clinici su tecniche mininvasive innovative per il trattamento chirurgico del glaucoma. La chirurgia vitreo-retinica rappresenta il principale focus della SOC Oculistica.

## PRESTAZIONI EFFETTUATE

### Visite ambulatoriali specialistiche

- Ambulatorio urgenze (Pronto Soccorso oculistico)
- Ambulatorio generale di 2° livello (priorità B e D)
- Ambulatorio chirurgia oculare
- Ambulatorio chirurgia palpebrale
- Ambulatorio cornea
- Ambulatorio maculopatie
- Ambulatorio glaucoma
- Ambulatorio laser
- Ambulatorio "Vernal"
- Ambulatorio neuro-oftalmologico
- Ambulatorio retina chirurgica
- Ambulatorio visite pre e postoperatorie
- Valutazione ortottica
- Ambulatorio generale di 2° livello (priorità B e D) [presso presidio ospedaliero di Tolmezzo]
- Ambulatorio maculopatie [presso presidio ospedaliero di Tolmezzo]

### Esami strumentali

- Tomografia retinica a coerenza ottica (OCT)
- Tomografia retinica a coerenza ottica (OCT) [presso presidio ospedaliero di Tolmezzo]
- Fotografia del fondo oculare
- Fluorangiografia retinica
- Angiografia con verde di indocianina
- Esame del campo visivo
- Topografia corneale
- Ecografia oculare
- Pachimetria corneale
- Tonometria
- Schermo di Hess

## SEDE SALE OPERATORIE

- Udine - padiglione n. 5, piano terra: interventi maggiori/chirurgia della cataratta
- Udine - padiglione n. 1, piano 2°: iniezioni intravitreali/chirurgia palpebrale
- Presidio ospedaliero di Gemona: chirurgia della cataratta.

## SEDE REPARTO DI DEGENZA

- Udine - padiglione n. 5, piano 2°.

## SEDE AMBULATORI

- Udine - padiglione n. 4, piano 3°
- Udine - padiglione n. 1, piano 2°
- Presidio ospedaliero di Tolmezzo
- Presidio ospedaliero di Gemona.

Orario ambulatori: dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 14:30.

## AMBULATORIO URGENZE AD ACCESSO DIRETTO

Udine - padiglione n. 4, piano 3°

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 16:30 alle ore 18:30
- sabato, domenica e festivi dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Le visite urgenti vengono erogate senza appuntamento, previo accesso tramite il Pronto Soccorso Generale o con impegnativa per "visita oculistica" URGENTE rilasciata dal proprio medico di medicina generale.

## PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

- agli sportelli del CUP (Centro Unico Prenotazione)
- telefonicamente al Call Center Regionale 0434-223522
- presso la segreteria della Struttura al 3° piano del pad.4 e/o telefonando allo 0432 552743 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:30

**N.B.** Le visite di controllo devono essere prenotate al termine della visita rivolgendosi alla segreteria.

**N.B.** La richiesta con impegnativa dà diritto all'erogazione della prestazione e non alla scelta del professionista. Quest'ultima è possibile solo nell'ambito della libera professione.

## ACCETTAZIONE

Prima della prestazione ambulatoriale è necessario effettuare l'accettazione, ovvero la registrazione della propria presenza in struttura.

L'accettazione è situata nelle immediate vicinanze dell'ingresso all'area ambulatoriale.

All'atto dell'accettazione sarà necessario esibire:

- impegnativa, tessera sanitaria e ricevuta del pagamento (se dovuto)
- referti ed esami oculistici eseguiti in precedenza
- elenco dei farmaci assunti abitualmente.

**N.B.** La mancanza di impegnativa comporta la non esecuzione della prestazione, anche se prenotata.

**N.B.** Gli ambulatori sono suddivisi per tipologia di prestazione e, di conseguenza, possono avere ritmi diversi in relazione alle attività svolte. Può accadere, pertanto, che i pazienti vengano chiamati non seguendo l'ordine di accettazione.

## PAGAMENTO TICKET

Il pagamento del ticket, quando dovuto, deve essere effettuato prima della prestazione presso:

- sportelli CUP
- casse automatiche
- sistema online

In caso di mancato pagamento del ticket, il sollecito sarà inviato dagli uffici aziendali preposti con addebito delle relative spese a carico del cittadino.

## RINUNCIA O DISDETTA APPUNTAMENTO

La disdetta degli appuntamenti deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione della prestazione, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione.

## REFERTI

Al termine di ciascuna prestazione ambulatoriale verrà rilasciato un referto con tutte le indicazioni e/o spiegazioni relative, eventuale terapia da assumere, ulteriori indagini da effettuare, successive visite.