

## REFERTI

Al termine di ciascuna prestazione ambulatoriale verrà rilasciato un referto con tutte le indicazioni e/o spiegazioni relative, eventuale terapia da assumere, ulteriori indagini da effettuare, ulteriori visite.

## COME RICEVERE INFORMAZIONI

Il Direttore e i Dirigenti Medici ricevono per colloquio, previo appuntamento accordato dalla segreteria.

N.B. Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

## STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

## TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'esercizio delle proprie funzioni.

## RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

## AREA DI RISTORO

Sono a disposizione distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione 1 (Ingresso).

## PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

## ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente in struttura.



## CONTATTI STRUTTURA

**Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia" - Udine**

### **SOC CLINICA OCULISTICA**

#### **Reparto di degenza**

Padiglione n. 5 - piano 2° - Tel. 0432 552518

#### **Day Surgery**

Padiglione n. 5— piano terra Tel. 0432 552728

#### **Area ambulatoriale**

Padiglione n. 7 - piano 3°, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00 Tel. 0432 559957

#### **Accettazione/prenotazione prestazioni ambulatoriali**

da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:30

**Telefono:** 0432 559957

**Email:** clinicaoculistica@asufc.sanita.fvg.it

#### **Segreteria programmazione ricoveri e interventi**

da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 13:00

**Telefono:** 0432 559199

**Email:** interventi.clinicaoculistica@asufc.sanita.fvg.it

### **Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino + 39 0432 5521

Aggiornamento marzo 2024

## **DIPARTIMENTO TESTA-COLLO E NEUROSCIENZE**

## **STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA CLINICA OCULISTICA**

## **INFORMAZIONI UTILI**



La Clinica Oculistica Universitaria oltre a fornire assistenza a pazienti affetti da tutte le patologie oculari, è un centro di riferimento a livello internazionale per la diagnosi ed il trattamento delle malattie della retina quali: retinopatia diabetica, maculopatie, distacco della retina. Sono attualmente in corso diversi studi clinici su terapie innovative per la degenerazione maculare legata all'età e per la retinopatia diabetica. Ampio spazio è dedicato alla chirurgia vitreo-retinica.

### **AMBULATORIO URGENZE AD ACCESSO DIRETTO**

La Clinica Oculistica eroga visite urgenti con accesso diretto presso il padiglione 4 — 3° piano secondo i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 16:30 alle ore 18:30
- sabato, domenica e festivi dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Le visite oculistiche urgenti vengono erogate, senza appuntamento, previo accesso al Pronto Soccorso generale o con impegnativa per visita urgente rilasciata dal Medico di medicina generale.

### **PRENOTAZIONE**

La prenotazione delle prestazioni sanitarie si esegue:

- agli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione), situati al piano terra del padiglione n. 1
- telefonicamente al Call Center Regionale 0434 223522
- presso la segreteria della Struttura al padiglione 7 piano 3° e/o telefonando allo 0432 559907 dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00

**N.B.:** Le visite di controllo possono essere prenotate al termine della visita rivolgendosi alla segreteria della struttura.

**N.B.:** La richiesta con impegnativa dà diritto all'erogazione della prestazione e non alla scelta del professionista. Quest'ultima è possibile solo nell'ambito della libera professione.

## **PRESTAZIONI EROGATE**

### **Visite ambulatoriali specialistiche:**

- Controlli preoperatori e postoperatori
- Ambulatorio chirurgia oculare
- Ambulatorio chirurgia palpebrale
- Ambulatorio diabete
- Ambulatorio maculopatie
- Ambulatorio glaucoma
- Ambulatorio uveiti
- Ambulatorio pediatrico
- Ambulatorio visite pre e postoperatorie
- Ambulatorio ipovisione
- Tonometria
- Valutazione ortottica

### **Esami strumentali:**

- Tomografia retinica a coerenza ottica (OCT)
- Fotografia del Fundus
- Fotografia del segmento anteriore
- Angiografia retinica a fluorescenza
- Angiografia con verde di indocianina
- Esame del campo visivo
- Topografia corneale
- Microperimetria
- Ecografia oculare
- Pachimetria corneale
- Biomicroscopia endoteliale
- Schermo di Hess
- Fotocoagulazione laser retinica
- Terapia fotodinamica
- Capsulotomia yag-laser
- Iridotomia yag-laser
- Trabeculoplastica laser selettiva
- Lavaggio e sondaggio delle vie lacrimali
- Chirurgia della cataratta
- Chirurgia del glaucoma
- Chirurgia della cornea
- Chirurgia oculare pediatrica e neonatologica

## **ACCETTAZIONE**

Prima della prestazione ambulatoriale, è necessario effettuare l'accettazione, ovvero la registrazione della presenza in struttura.

L'accettazione è situata nelle immediate vicinanze dell'ingresso dell'area ambulatoriale.

All'atto dell'accettazione esibire:

- impegnativa, tessera sanitaria e ricevuta del pagamento (se dovuto);
- referti ed esami oculistici eseguiti in precedenza;
- elenco dei farmaci assunti abitualmente.

N.B. La mancanza di impegnativa comporta la non esecuzione della prestazione anche se prenotata.

Effettuata la registrazione, il personale indicherà la sala d'attesa dove accomodarsi.

N.B. La chiamata da ciascun ambulatorio adotta un metodo che garantisce la privacy, grazie all'adozione di un codice alfa-numeric.

Gli ambulatori sono suddivisi per tipologia di prestazione, di conseguenza, possono avere ritmi diversi in relazione alle attività svolte, non seguendo necessariamente l'ordine di accettazione.

### **PAGAMENTO TICKET**

Il pagamento del ticket, quando dovuto, deve essere effettuato prima della prestazione presso:

- CUP
- Sportelli automatici
- Pagamento on line

In caso di mancato pagamento del ticket il sollecito sarà inviato dagli uffici aziendali preposti con addebito delle relative spese a carico del cittadino.

### **RINUNCIA O DISDETTA APPUNTAMENTO**

La disdetta degli appuntamenti deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione della prestazione, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.