

## STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

## TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

## RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

## AREA DI RISTORO

Presso il Padiglione 15 Piano Terra è presente un'area ristoro dotata di distributori automatici. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar presso il padiglione n. 1.

## PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

## ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



## CONTATTI STRUTTURA

**Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia" - Udine**

**SOC CLINICA DI CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE**

**Segreteria Area Ambulatoriale**

Padiglione 15 Piano Terra

Telefono: 0432 559455

Giornate e orari di apertura:

dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 14:30

**Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino: +39 0432 5521



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

**DIPARTIMENTO  
TESTA-COLLO E NEUROSCIENZE**

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA  
**CLINICA DI CHIRURGIA  
MAXILLO FACCIALE**

**AMBULATORI  
INFORMAZIONI UTILI**



Gentile Signora/e,

Le diamo il benvenuto nei nostri ambulatori. In questo depliant abbiamo riportato alcune informazioni utili per agevolarla nell'affrontare questa esperienza nel modo più semplice e soddisfacente possibile. Nel ringraziarla anticipatamente per la collaborazione che vorrà darci al miglioramento di questa struttura, le assicuriamo la nostra piena disponibilità.

### PRESTAZIONI EROGATE

- Visite e/o prestazioni ambulatoriali programmate
- Visite e/o prestazioni ambulatoriali urgenti
- Interventi in anestesia locale
- Controlli e/o medicazioni dopo ricovero ospedaliero
- ordinario (post-degenza) o in Day Hospital
- Rinoscopie/rinomanometrie
- Prestazioni in libera professione

### MODALITA' DI PRENOTAZIONE

#### Prima Visita

La prenotazione avviene con l'impegnativa del proprio medico curante mediante:

- il Centro Unico di Prenotazione - CUP
- telefonando al Call Center (tel. 0434 223522) da lunedì a venerdì dalle 7:00 alle 19:00; sabato dalle 8:00 alle 14:00.

La prenotazione avviene in modo diverso a seconda che si tratti della prima visita o di controllo o visite ATM (Articolazione Temporo-Mandibolare)

#### Visite e prestazioni successive, visite di controllo e visite specialistiche maxillo-facciali

La prenotazione avviene:

- presentandosi personalmente presso la Segreteria dell'Area Ambulatoriale (Pad. 15)
- telefonando allo 0432 559455 dalle ore 08:30 alle 12:30.

Si ricorda che l'organizzazione dell'attività istituzionale (con impegnativa) prevede l'alternanza di tutti i medici chirurghi afferenti alla struttura. Pertanto, non è possibile richiedere di effettuare la visita con uno specifico professionista.

### ACCETTAZIONE

L'accettazione (ovvero la registrazione della Vostra presenza in struttura) si svolge presso la Segreteria, situata all'interno dell'Area ambulatoriale.

All'ingresso principale del Padiglione 15 Piano Terra, seguire la linea orizzontale di colore blu presente sulla pavimentazione.

All'atto dell'accettazione, si dovrà esibire:

- impegnativa del Medico di Medicina Generale
- tessera sanitaria
- ricevuta di pagamento (se dovuto)
- eventuali immagini radiografiche e referti di tutti gli esami eseguiti in relazione alla motivazione della visita;
- elenco dei farmaci eventualmente assunti

Nel caso di primo accesso, al momento dell'accettazione il personale richiederà alcuni dati personali (es. residenza e recapito telefonico) che saranno registrati in una cartella personale digitale custodita nel rispetto della normativa sulla privacy. Eventuali modifiche dei dati dovranno essere tempestivamente comunicati al personale che provvederà all'aggiornamento.

### CONSIGLI

Effettuare l'igiene orale prima di essere sottoposti a qualunque prestazione; se ciò non è stato possibile, informare il personale che fornirà il materiale necessario. Si consiglia di verificare che, al termine della visita e/o prestazione, la documentazione personale sia stata restituita.

### REFERTI

Al termine di tutte le prestazioni verrà rilasciato un referto con tutte le indicazioni e/o spiegazioni relative a eventuale terapia da assumere, indagini da effettuare, ulteriori visite.

### PAGAMENTO

Il pagamento si effettua presso le casse principali presenti al Padiglione 1 - Piano Terra, oppure utilizzando la cassa automatica presente nella Hall del Padiglione 15 - Piano Terra, Lato Est.

Le persone con esenzione dal pagamento del ticket accedono direttamente alla segreteria dell'area ambulatoriale.

A seguito dell'accettazione, il personale della Segreteria indicherà la sala d'attesa e l'ambulatorio dove verrà effettuata la prestazione ambulatoriale.

Si ricorda che le visite urgenti hanno la priorità sulle visite programmate che possono per questo motivo subire dei ritardi rispetto all'orario di appuntamento.

### RINUNCIA

In caso di rinuncia di prima visita o prestazione prenotata presso il Centro Unico di Prenotazione, l'appuntamento deve essere annullato il prima possibile chiamando il numero verde del call center 0434 223522.

In caso di rinuncia di tutte le altre prestazioni, l'appuntamento deve essere annullato il prima possibile chiamando la Segreteria ambulatoriale al numero 0432 559455.

In caso di mancata disdetta l'utente dovrà corrispondere comunque l'importo del ticket della prestazione prenotata anche se la persona è esente.

### MODIFICHE PER MOTIVI ORGANIZZATIVI

Qualora, per motivi organizzativi, dovessero esserci modifiche alla programmazione della visita o dell'intervento, il personale informerà con sollecitudine e concorderà con l'interessato una data alternativa.

### LIBERA PROFESSIONE

Le prestazioni in libera professione possono essere prenotate agli sportelli CUP o tramite il numero del