

RICERCA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

TELEVISORI E RADIO

Nella degenza ordinaria l'uso di dispositivi audiovisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati. Si raccomanda l'uso di auricolari o cuffie. Il personale non è responsabile di malfunzionamenti o furti degli apparecchi personali.

TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

AREA DI RISTORO

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



CONTATTI STRUTTURA

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria Della Misericordia" - Udine

SOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA S. MARIA DELLA MISERICORDIA

Segreteria, Degenze, Studio medici e Ambulatori

Sede: Padiglione n. 15, lato Est, secondo piano

Segreteria: 0432 552771

Degenza: 0432 552776

Orario segreteria: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:00

Fax segreteria: 0432 554420

E-mail: segreteria.ortopedia@asufc.sanita.fvg.it

ortopedia.degenze@asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino: + 39 0432 5521

 **ASU FC Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale**

**DIPARTIMENTO CHIRURGICO
S. MARIA DELLA MISERICORDIA**

**STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
S. MARIA DELLA MISERICORDIA**

**INFORMAZIONI UTILI
PER IL RICOVERO**



IL GIORNO DEL RICOVERO

I ricoveri presso la nostra Struttura possono essere effettuati d'urgenza 24 ore su 24, oppure programmati dal lunedì al venerdì, in questo ultimo caso la invitiamo a presentarsi possibilmente accompagnato presso l'Accettazione Ricoveri al secondo piano del Padiglione n. 15 entro le 7:00 a digiuno, salvo diverse indicazioni.

LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SE'

- Tessera sanitaria e codice fiscale necessari per l'espletamento delle pratiche amministrative
- radiografie e referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero, lettere di dimissione relative a precedenti ricoveri anche in altri reparti
- la terapia assunta a domicilio: elenco dei farmaci, dosaggio e orari di assunzione
- biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani di dimensioni ridotte, pantofole con tallone chiuso e suola antiscivolo (necessarie per la riabilitazione)

Consigliamo di **non portare** con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Visita medica

I medici di reparto visitano i degenti almeno una volta al giorno dalle 9:00 alle 11:00. Il Medico di Guardia è presente 24 ore su 24 per le urgenze.

Assistenza ai malati

Per ogni necessità che si dovesse manifestare durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi al personale.

Qualora ritenga utile un'ulteriore presenza assistenziale nell'arco delle 24 ore, è opportuno concordare le modalità con il personale infermieristico.

Assunzione di farmaci

Le rammentiamo che alcuni farmaci sono incompatibili con l'esecuzione di alcuni interventi chirurgici. Tra questi, gli anticoncezionali orali e gli anticoagulanti orali che non devono essere assunti nei giorni precedenti il ricovero. Per tali farmaci, informazioni dettagliate sui comportamenti da adottare prima del ricovero verranno fornite dal medico ortopedico che programma il ricovero.

Si precisa che durante il ricovero non è consentita l'autosomministrazione di farmaci se non previo accordi con il medico di reparto.

LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata (salvo urgenze e spostamenti per visite ed esami diagnostici):

- Prima colazione alle 8:00.
- Visita medica dalle 9:00 alle 11:00 circa.
- Pranzo alle 12:00.
- Cena alle 18:00.

A intervalli definiti dal medico viene somministrata la terapia.

Al mattino e ogniqualvolta sia necessario viene assicurata l'igiene alle persone non in grado di provvedere autonomamente.

Alle persone non in grado di alimentarsi autonomamente viene garantito il supporto da parte del personale.

N.B. Esigenze dietetiche particolari vanno segnalate al personale che provvederà a contattare la dietista.

La Sala Operatoria ha un'attività programmata dalle 8:00 alle 20:00 dal lunedì al venerdì. In altri orari si effettuano interventi d'urgenza.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Durante la visita medica le informazioni al malato sono necessariamente sintetiche per ragioni organizzative e di privacy, sono pertanto previsti colloqui informativi con le seguenti modalità:

Il Direttore riceve su appuntamento concordato con la Segretaria.

Medico di Reparto: dal lunedì al venerdì, dalle 13:00 alle 14:00.

Coordinatore e Infermieri: dal lunedì al venerdì, dalle 13:00 alle 14:00.

Il personale è tuttavia disponibile al colloquio con i parenti anche in altre ore della giornata compatibilmente con le esigenze di reparto e previa richiesta.

N.B. Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguarda le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.

Le ricordiamo inoltre che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, **non rilascia informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute.**

STRUTTURA DEL REPARTO

Sono presenti stanze di degenza maschile e femminile da 2 posti letto. Tutti i letti sono di tipo articolato per favorire l'assunzione di posture particolari legate alla patologia ortopedica e/o migliorare il comfort di ogni degente.

Sono azionabili tramite comando elettrico, dotati di spondine protettive laterali e trapezio per agevolare gli spostamenti del malato.

Ogni degente avrà a disposizione un armadietto, un comodino con piano estraibile per consumare i pasti, il campanello di chiamata e la luce individuale.

Sono presenti quattro servizi igienici comuni, due bagni con doccia accessibili anche ai pazienti in carrozzina. Alcune stanze a due letti sono dotate di servizi igienici propri.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

degenze:

tutti i giorni dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00

semintensiva: tutti i giorni dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00

La caratteristica della stanza di degenza consente la presenza contemporanea di soli due visitatori per malato.

Le attività cliniche e assistenziali si concentrano dalle 8.00 alle 12:00; in questa fascia oraria non è consentita la presenza dei parenti.

Se sussistono particolari problemi può essere richiesto all'Infermiere Coordinatore un permesso di entrata ad altri orari.

DIMISSIONE

Alla dimissione verrà consegnata una lettera per il medico curante con le indicazioni per il proseguo delle cure.

AUSILI PER LA MOBILIZZAZIONE/ IMMOBILIZZAZIONE

In caso di necessità il Medico di Reparto le prescriverà stampelle, tutori d'arto e sistemi di immobilizzazione vari. Tali presidi, se non erogati dal Servizio Sanitario Nazionale, potranno essere quindi acquistati o noleggiati presso qualsiasi negozio di articoli sanitari.

CERTIFICATI DI RICOVERO

I certificati di ricovero e di esenzione dal ticket vanno richiesti al coordinatore infermieristico.