



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento Chirurgico S. M. Misericordia

Senologia

Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine

Segreteria: Padiglione n. 15, piano secondo, Ala Ovest

Telefono: 0432 552380 – 0432 552492

Ambulatori: Padiglione n. 1, piano secondo

Degenze Week Surgery: Padiglione n. 15, piano secondo

Telefono: 0432 559466

Degenze Day Surgery: Padiglione n. 5, piano rialzato

Telefono: 0432 552488

Email: segreteria.chirurgiasenologica@asufc.sanita.fvg.it

Centralino: 0432 5521

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Attività	3
Attività ambulatoriale	3
Attività ambulatoriale in collaborazione con altre strutture	3
Attività chirurgica ambulatoriale	4
Attività chirurgica non ambulatoriale	4
Attività di consulenza	4
Aspetti di eccellenza	4
Attività di ricerca	4
Sede	5
Modalità di accesso	5
Orari	5
Le ricordiamo di portare con sé	5
Ritiro referti	6
Pagamento ticket	6
Consigliamo di non portare in ospedale	6
Come ricevere informazioni	6
Rinuncia alla prestazione programmata	7
Copia di documentazione sanitaria	7
Accesso in auto all'area ospedaliera	7
Area di ristoro	7
Servizio Religioso	8
WiFi	8
Parcheggio	8
Volontariato	8
Divieto di fumo	8

Obiettivi della Struttura

La Struttura si occupa di tutte le patologie senologiche di tipo benigno e maligno, dalla fase diagnostica (in collaborazione con la Struttura Operativa Complessa Istituto di Radiologia) a quella terapeutica e di follow-up.

Il personale medico è totalmente dedicato alla patologia di riferimento.

È prevista una discussione multidisciplinare di tutti i casi da sottoporre ad intervento chirurgico: a tale meeting partecipano i Referti delle varie Strutture Aziendali deputati al trattamento della patologia senologica (Istituto di Radiologia, Istituto di Anatomia Patologica, Oncologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, Istituto di Genetica, Medicina Fisica e Riabilitazione, Clinica di Anestesia e Rianimazione)

Viene inoltre eseguita la terapia del melanoma maligno.

Attività

Viene trattata la patologia senologica benigna e maligna:

- **patologia benigna:** ascessi mammari, mastiti, fibroadenomi, lesioni B3, discrepanze imaging/istologia
- **patologia maligna:** neoplasie in situ ed infiltranti della mammella
- **predisposizioni genetiche:** chirurgia risk-reducing nelle pazienti con mutazioni genetiche accertate.

L'approccio chirurgico demolitivo prevede la collaborazione con le Struttura Operativa Complessa di Clinica di Chirurgia Plastica.

Viene eseguita la biopsia del linfonodo sentinella (metodica OSNA e metodica tradizionale), solitamente contestualmente all'intervento chirurgico alla mammella.

Viene inoltre eseguita la chirurgia per il melanoma maligno, in collaborazione con le Struttura Operativa Complessa di Clinica di Chirurgia Plastica, Struttura Operativa Complessa di Chirurgia Plastica e Struttura Operativa Complessa Clinica Chirurgica (allargamenti cutanei, biopsie di linfonodi sentinella, dissezioni linfonodali, chirurgia delle metastasi a distanza).

Attività ambulatoriale

- Visita senologica (priorità U-B-D-P)
- visita senologica di screening regionale Friuli Venezia Giulia
- visita senologica/chirurgica con indirizzamento melanoma
- visita senologica presso ambulatorio BRCA congiunto con Clinica di Ostetricia e Ginecologia
- controllo senologico
- esame citologico del secreto mammario
- visione esami
- colloqui pre e post-operatori.

Attività ambulatoriale in collaborazione con altre strutture

La prenotazione di queste attività è riservata alle pazienti che hanno già eseguito, presso la Struttura, una delle seguenti visite senologiche:

- visita di chirurgia plastica: finalizzata al trattamento ricostruttivo in caso di patologia mammaria neoplastica
- visita antalgica: per problematiche inerenti alla chirurgia senologica
- visita ginecologica per preservazione della fertilità: in collaborazione con la SSD Procreazione Medicalmente Assistita, Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, Sacile.

Attività chirurgica ambulatoriale

Vengono eseguiti interventi chirurgici senologici ambulatoriali dopo prima visita senologica eseguita presso la Struttura. Le modalità e le tempistiche di tali interventi vengono comunicate all'atto della visita stessa.

Attività chirurgica non ambulatoriale

Qualora ci sia indicazione ad intervento chirurgico, viene deciso il setting assistenziale più idoneo nel quale eseguire l'intervento chirurgico:

- regime ambulatoriale
- regime di Day Surgery
- regime di Ricovero Ordinario – Week Surgery

La paziente viene presa in carico dal Personale della Struttura per il completamento dell'iter diagnostico-terapeutico del caso.

Altre attività

- La Struttura ospita i Medici in Formazione della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale dell'Università degli Studi di Udine
- presso la Struttura possono svolgere il proprio tirocinio formativo gli Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e di Infermieristica dell'Università degli Studi di Udine
- la Struttura svolge attività di ricerca clinica nell'ambito della patologia senologica e del melanoma maligno
- Journal Club a cadenza mensile in collaborazione con tutto il Personale che partecipa al meeting multidisciplinare
- la Struttura Operativa Semplice collabora con le Associazioni di Volontariato, in particolare l'ANDOS. Sezione di Udine. Il personale Medico svolge attività di volontariato con visite senologiche gratuite presso l'Ambulatorio dell'ANDOS.
- collaborazione con il programma di screening della regione Friuli Venezia Giulia.

Attività di consulenza

La struttura effettua le consulenze richieste dai medici di medicina generale, dal pronto soccorso o da altri reparti all'interno dell'ospedale.

Aspetti di eccellenza

- La struttura accreditata da EUSOMA e BBCERT
- il personale medico afferente alla Struttura ha un curriculum altamente specializzato (master, FEBS, BRESO).

Attività di ricerca

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda. La struttura collabora con le altre Strutture Operative Complesse cliniche e con il Centro Servizi e Laboratori per portare avanti progetti di ricerca clinica e traslazionale con il fine ultimo di migliorare la qualità delle cure offerte alle pazienti affette da carcinoma mammario. Inoltre, la struttura è coinvolta in progetti di ricerca internazionali promossi dall'Unione Europea.

Sede

Segreteria: Padiglione n. 15, piano secondo, Ala Ovest

Ambulatori: Padiglione n. 1, piano secondo (Piastra ambulatoriale)

Degenze Week Surgery: Padiglione n. 15, piano secondo, Ala Ovest

Degenze Day Surgery: Padiglione n. 6, piano rialzato



Modalità di accesso

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali programmate per visite istituzionali e in libera professione avviene su prenotazione presso gli sportelli CUP, tramite Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00).

Per la Prenotazione presso il CUP il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

Per le prestazioni ambulatoriali urgenti (visita senologica con priorità U) è possibile:

- contattare la nostra Segreteria negli orari di apertura
- al di fuori di tali orari rivolgersi al Pronto Soccorso.

Orari

Segreteria: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 13:00

Ambulatori: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8:00 alle 13:00

Colloqui con il Direttore e/o i medici: su appuntamento da concordare con la segreteria

Recapiti Telefonici:

Segreteria: 0432552380 - 0432552492

Week Surgery: 0432559466

Day Surgery: 0432552488

Email: segreteria.chirurgiasenologica@asufc.sanita.fvg.it

Le ricordiamo di portare con sé

Ai fini della prestazione ambulatoriale e/o degenza:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione clinica/documentazione radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà

integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);

- terapia domiciliare.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Ritiro referti

I referti qualora non vengano consegnati al momento della prestazione possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e un documento di identità rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30 -13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Consigliamo di non portare in ospedale

- Oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Rinuncia alla prestazione programmata

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi o recandosi presso i CUP aziendali.

La sola rinuncia può essere comunicata anche mediante il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it (mediante la funzione "annullamento prenotazione") o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta [copia di cartella clinica](#) inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta [copia di referti di radiologia](#) inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440.

Accesso in auto all'area ospedaliera

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione n.1, 3° piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

Area di ristoro

Sono a disposizione distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione 1 (Ingresso).

Servizio Religioso

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO MARZO 2024