

RICERCA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

TELEVISORI E RADIO

Nella degenza ordinaria l'uso di dispositivi audiovisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati. Si raccomanda l'uso di auricolari o cuffie. Il personale non è responsabile di malfunzionamenti o furti degli apparecchi personali.

TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

AREA DI RISTORO

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



CONTATTI STRUTTURA

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia" - Udine

SOC PNEUMOLOGIA

Degenze: Padiglione n. 9, piano primo

Segreteria e Ambulatori Fisiopatologia

Respiratoria: Padiglione n. 8, piano terra

Segreteria: 0432 552550

Orario segreteria: a lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:00 con risposta telefonica al pubblico: dalle 10:00 alle 13:00

E-mail: pneumologia@asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino + 39 0432 5521



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

DIPARTIMENTO CARDIO - TORACICO

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA

PNEUMOLOGIA

Area degenze

e

Semintensiva Pneumologica

INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO



IL GIORNO DEL RICOVERO

I ricoveri presso la nostra struttura sono effettuati di giorno, possono essere d'urgenza (e quindi in genere stabiliti dal Pronto Soccorso), oppure programmati dagli operatori della SOC, secondo date ed orari stabiliti.

LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SE'

- Tessera sanitaria e codice fiscale necessari per l'espletamento delle pratiche amministrative;
- Referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero e lettere di dimissione relative a ricoveri precedenti anche se avvenuti in altre strutture;
- Relazione del Medico di famiglia con i dati salienti della scheda sanitaria personale e la terapia assunta a domicilio (elenco farmaci e loro dosaggio);
- Effetti personali necessari.

Consigliamo di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad **avvertire** sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, **in caso contrario l'Azienda non ne risponde.**

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Visita medica

Nell'area di degenza i medici visitano i degenti solitamente una volta al giorno.

In base alle necessità cliniche la visita medica è effettuata anche dal direttore della struttura operativa.

La invitiamo ad avvertire il personale sanitario se dovesse avere necessità di allontanarsi dal reparto.

Farmaci personali

Possono essere assunti solo farmaci prescritti dal medico di reparto.

Assistenza ai malati

Per ogni necessità che si dovesse manifestare durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi al personale. È opportuno informare il coordinatore infermieristico dell'area di degenza qualora ritenga utile richiedere un'assistenza personale nell'arco delle 24 ore.

La sua giornata è così programmata (salvo urgenze e spostamenti per visite ed esami diagnostici):

LA SUA GIORNATA CON NOI

- Prima colazione ore 8.30 circa;
- Visita medica Area degenza dalle ore 9.15 alle 12.00;
- Medico in guardia attiva Area Semintensiva
- Pranzo ore 12.00 circa;
- Cena ore 18.30 circa;

Ad intervalli definiti dal medico viene somministrata la terapia.

Al mattino e ogniqualvolta sia necessario viene assicurata l'igiene alle persone non in grado di provvedere autonomamente.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Colloquio con medici e infermieri

Durante la visita medica le informazioni al malato sono necessariamente sintetiche per ragioni organizzative e di privacy. Sono pertanto previsti orari dedicati a colloqui informativi secondo le seguenti modalità:

Medici: i giorni feriali dalle ore 13.00 alle ore 13.30.

Coordinatore infermieristico: dal lunedì al venerdì dalle ore 12.15 alle ore 13.00.

Il personale è tuttavia disponibile al colloquio con i parenti anche in altre ore della giornata compatibilmente con le esigenze di reparto e previa richiesta.

N.B. Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute.

STRUTTURA DEL REPARTO

La struttura offre stanze di degenza doppie per pazienti a bassa intensità di cure (area degenze) e stanze singole per pazienti con media intensità di cure (area semintensiva). Ogni degente ha a disposizione un armadietto, un comodino con piano estraibile per consumare i pasti e il campanello di chiamata.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Visita ai degenti: tutti i giorni dalle 17:00 alle 19:00
L'intensa attività clinica, assistenziale, diagnostica e terapeutica svolta **dalle ore 08.00 alle ore 12.00** impone di **escludere la presenza dei parenti.**

Sono escluse le visite dalle ore 21.00 alle ore 07.00 quando i malati riposano.

Se sussistono particolari problemi può essere richiesto al coordinatore infermieristico un **permesso di entrata ad altri orari.**

Qualora un malato necessiti di attività assistenziali durante gli orari di visita **tutti i visitatori dovranno allontanarsi dalla stanza.**

DIMISSIONE

Alla dimissione verrà consegnata una lettera per il medico curante e verranno date le indicazioni per il proseguimento delle cure. È possibile chiedere copia della cartella clinica e degli eventuali radiogrammi presentando la richiesta agli uffici competenti, siti al piano terra del Padiglione n. 1, ingresso ospedale.

CERTIFICATI DI RICOVERO

I certificati di ricovero e di esenzione dal ticket vanno richiesti al coordinatore infermieristico.