



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento Area Emergenza S. Maria della Misericordia

Terapia del Dolore

Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine

Sede: Padiglione n. 1, quarto piano lato Nord

Telefono: 0432 552420

Fax: 0432 552426

Email: segreteria.anestesiarianimazione2@asufc.sanita.fvg.it

Centralino: 0432 5521

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Attività	3
Attività in regime di ricovero	3
Attività in regime ambulatoriale.....	3
Attività di consulenza.....	3
Attività di ricerca	3
Sede	4
Tempi attesa prestazioni.....	4
Orari.....	5
Ritiro referti.....	5
Pagamento ticket	5
Consigliamo di non portare in ospedale	6
Come ricevere informazioni.....	6
Rinuncia alla prestazione programmata	6
Copia di documentazione sanitaria	6
Accesso in auto al reparto.....	7
Area di ristoro	7
Parcheggio.....	7
Volontariato	7
Servizio assistenza religiosa	7
Servizio di mediazione culturale	7
WiFi.....	7
Telefoni.....	8
Tutela e partecipazione dei cittadini	8
Divieto di fumo.....	8

Obiettivi della Struttura

La Struttura si occupa della prevenzione e del trattamento di ogni forma di dolore in pazienti affetti da diverse patologie.

Assicura inoltre l'attività anestesiológica in alcune sale operatorie della Sede di Udine.

Attività

L'attività della Struttura Operativa è fondamentalmente suddivisa nei seguenti settori:

- trattamento e monitoraggio del dolore post operatorio
- trattamento del dolore oncologico
- cicli di infiltrazioni paravertebrali e punti trigger, infiltrazioni peridurali, ricariche pompe subaracnoidee, ecc.
- procedure invasive per posizionamento cateteri, pompe, ecc.
- interventi antalgici maggiori
- assistenza anestesiológica nelle sale operatorie della SOC di Gastroenterologia ed alla SOC di Pneumologia.

Formazione del personale medico e infermieristico dell'Azienda sulla terapia antalgica (sul campo e con corsi di formazione dedicati)

Attività in regime di ricovero

La struttura non dispone di una sezione di degenza propria: il posto letto riservato ai ricoveri ordinari è ubicato nella Week Surgery.

Principali prestazioni erogate in ricovero:

- posizionamento elettrostimolatore nervoso periferico
- posizionamento catetere peridurale
- posizionamento elettrostimolatore perimidollare
- posizionamento pompa subaracnoidea
- tecniche di neuromodulazione con radiofrequenza pulsata dei gangli spinali posteriori
- Peridurolisi meccanica e chimica.

Attività in regime ambulatoriale

L'attività ambulatoriale è erogata agli utenti esterni e ai pazienti interni (Day hospital, pre/post ricovero)

Le principali prestazioni erogate sono:

- visite e controlli per terapia del dolore oncologico
- visite e controlli per terapia del dolore di altra origine
- infiltrazioni paravertebrali e punti trigger
- infiltrazioni peridurali
- mesoterapia
- ricariche pompe subaracnoidee
- ricariche pompe elastomeriche
- blocchi nervosi periferici
- infiltrazioni intrarticolari
- tecniche di neurolesione con radiofrequenza continua
- tecniche di neuromodulazione con radiofrequenza pulsata
- Pence therapy
- Controllo elettrostimolatori perimidollari con personale tecnico

Attività di consulenza

Il personale della struttura effettua consulenze mediche ed infermieristiche nei vari reparti dell'Azienda

Attività di ricerca

Nella Struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

Sede

La Terapia del dolore svolge la sua attività in due diversi padiglioni come di seguito indicato:

Segreteria e Ambulatori: Padiglione n. 5, quarto piano, ala nord

Ambulatori dedicati all'esercizio di visite in regime di libera professione: Padiglione n. 5, quarto piano, ala nord



Modalità di accesso

Per accedere alle prestazioni ambulatoriali è necessario avere una prescrizione (ricetta) del medico di medicina generale o dello specialista.

L'accesso ai cicli di infiltrazioni è sempre conseguente ad una prima visita dove lo specialista pone l'indicazione all'esecuzione delle stesse.

La ricetta contiene il quesito clinico e deve riportare le eventuali esenzioni (pena l'esclusione dal diritto).

Si ricorda che la richiesta con ricetta dà diritto all'erogazione della prestazione ma non alla scelta del professionista; quest'ultima è possibile solo nell'ambito della libera professione. La prenotazione si esegue:

- direttamente presso la segreteria della struttura
- telefonicamente sempre presso la segreteria della struttura

Tempi attesa prestazioni

Le prestazioni della Struttura non rientrano tra quelle per le quali sono stati definiti e condivisi criteri di priorità.

I tempi di attesa delle visite/controlli per terapia del dolore oncologico sono di circa 10 giorni,

mentre quelli delle visite/controlli per terapia del dolore di altra origine, variano in base alle liste di attesa.

Le ricordiamo di portare con sé:

Ai fini della prenotazione:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione clinica/documentazione radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto).

Orari

Segreteria: apertura al pubblico e risposta telefonica da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

Attività della struttura: da lunedì a venerdì dalle 08:00 alle 19:30.

Telefono segreteria: 0432 552421

Fax: 0432 554566

Email: terapiaantalgica@asufc.sanita.fvg.it

Ritiro referti

Qualora i referti non vengano consegnati al momento della prestazione possono essere ritirati presso gli sportelli del padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può ritirare il referto se munito di documento d'identità valido o può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio, oppure è possibile visionare referto direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale ww.asufc.sanita.fvg.it o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Consigliamo di non portare in ospedale

- Oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Rinuncia alla prestazione programmata

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi o recandosi presso i CUP aziendali.

La sola rinuncia può essere comunicata anche mediante il sito aziendale ww.asufc.sanita.fvg.it (mediante la funzione "annullamento prenotazione") o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta [copia di cartella clinica](#) inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it

- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto al reparto

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dal coordinatore infermieristico esclusivamente per prelevare pazienti operati o con gravi handicap e per riaccompagnarli al proprio domicilio.

Area di ristoro

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aod-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di

associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP

telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO MAGGIO 2024