



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento dei servizi e dell'emergenza S. Daniele – Tolmezzo

Struttura Operativa Complessa Radiologia Tolmezzo-S. Daniele

Sedi della SOC Radiologia Tolmezzo - S. Daniele

Tolmezzo piano terra ospedale nuovo

Segreteria Tolmezzo: tel. 0433 488253

e-mail: radiologia.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it

Gemona del Friuli ala CUP-Cassa, piano terra- Presidio Territoriale di
Gemona del Friuli

Segreteria Gemona del Friuli: 0432 989271

e-mail: radiologia.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it

San Daniele del Friuli piano terra ospedale nuovo

Segreteria San Daniele del Friuli: 0432949449

e-mail: segreteria.sdradiologia@asufc.sanita.fvg.it

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Attività diagnostica sede di Tolmezzo	4
Sede	4
Orari Tolmezzo	5
Attività diagnostica sede di Gemona del Friuli	5
Sede	5
Orari Gemona del Friuli	6
Attività diagnostica sede di San Daniele del Friuli	6
Sede	7
Orari San Daniele del Friuli	7
Modalità di accesso per tutte le strutture	7
Il giorno dell'esame	8
Promemoria	9
Consigliamo di non portare:	9
Cancellazione Prenotazione	9
Ticket	9
Ritiro referti	10
Come ricevere informazioni	11
Copia di documentazione sanitaria	11
Area di ristoro	11
Parcheggio	11
Servizio di mediazione culturale	12
Tutela e partecipazione dei cittadini	12
Telefoni	12

Obiettivi della Struttura

La SOC Radiologia fornisce prestazioni di diagnostica per immagini ed occupa oggi un ruolo fondamentale nella diagnosi e nel trattamento della stragrande maggioranza delle patologie umane.

La SOC di Radiologia garantisce, sia per i pazienti ricoverati che ambulatoriali, l'effettuazione delle indagini radiologiche ed ecografiche a supporto dell'attività di diagnosi e di cura, assicurando agli utenti un costante punto di riferimento sui temi della appropriatezza prescrittiva, anche in ragione della necessità di contenere l'esposizione della popolazione a radiazioni ionizzanti.

Appuntamenti

Il direttore e i coordinatori ricevono per colloqui previa richiesta alla segreteria.

Attività diagnostica sede di Tolmezzo

La struttura è dotata di diverse sezioni diagnostiche che effettuano esami di Tomografia Computerizzata (Tc), Mammografie, Rx toraco-scheletrici e contrastografici, Risonanza Magnetica (RM), Ecografie e Densitometrie.

L'equipe è costituita da diverse professionalità dell'area sanitaria ed amministrativa.

Il medico radiologo è uno specialista che, grazie alle sue competenze cliniche e tecnologiche si occupa, in collaborazione con gli altri specialisti, della gestione diagnostica e terapeutica del paziente.

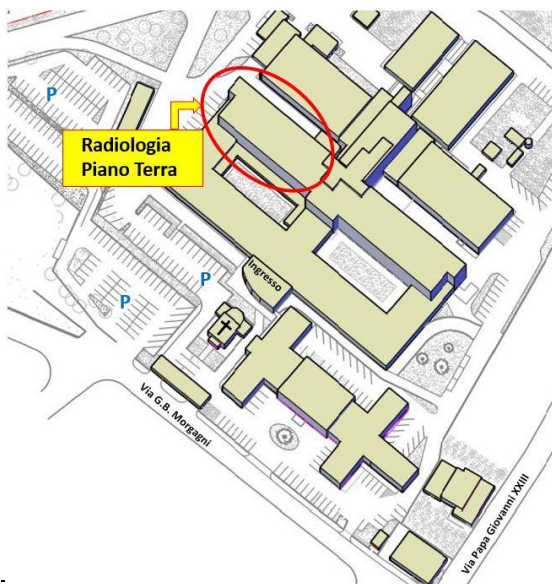
Il tecnico di radiologia medica è il professionista sanitario che, in autonomia o collaborazione, opera con i medici specialisti nell'ambito d'impiego delle radiazioni ionizzanti, in particolar modo alla produzione delle immagini ed alla ottimizzazione delle procedure.

L'infermiere è l'operatore sanitario responsabile dell'assistenza generale infermieristica.

Il personale amministrativo ed ausiliario collabora alla gestione amministrativa e generale del servizio.

Sede

La Radiologia di Tolmezzo ha sede nell'ospedale nuovo, Via Morgagni, 18.



Orari Tolmezzo

La segreteria della struttura è aperta al pubblico dalle ore 11:00 alle ore 13:00, con orario continuato dal lunedì al venerdì.

Per informazioni è possibile contattare:

telefonticamente al numero 0433 488253

e-mail: radiologia.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it

Gli orari delle attività programmate sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle 08:00 - 20:00
- sabato 08:00 - 14:00

Attività diagnostica sede di Gemona del Friuli

Nella sede di Gemona vengono eseguiti esami per gli utenti ambulatoriali e per i pazienti ospiti delle strutture di sede.

Essa è dotata di sezioni che effettuano esami Tomografia Computerizzata (Tc), Mammografici, Rx Toraco-scheletrici, Ortopantomografie ed Ecografie.

Sede

La Radiologia di Gemona del Friuli ha sede presso il Presidio Territoriale di Gemona del Friuli Piazza Rodolone, 2 al piano terra, ala CUP-Cassa.



Orari Gemona del Friuli

La Segreteria della Struttura è aperta al pubblico dalle ore 11:00 alle ore 13:00, con orario continuato dal lunedì al venerdì.

Per informazioni è possibile contattare

telefonticamente al numero 0432 989271

e-mail: radiologia.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it

Gli orari delle attività programmate sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle 08:00 - 16:00

Attività diagnostica sede di San Daniele del Friuli

La Radiologia fornisce prestazioni di diagnostica per immagini ed occupa oggi un ruolo fondamentale nella diagnosi e nel trattamento della stragrande maggioranza delle patologie umane.

La SOC di Radiologia garantisce, sia per i pazienti ricoverati che ambulatoriali, l'effettuazione delle indagini radiologiche ed ecografiche a supporto dell'attività di diagnosi e di cura, assicurando agli utenti un costante punto di riferimento sui temi della appropriatezza prescrittiva, anche in ragione della necessità di contenere l'esposizione della popolazione a radiazioni ionizzanti. Essa è dotata di diverse sezioni diagnostiche che effettuano esami di Tomografia Computerizzata (Tc), Mammografie, Rx toraco-scheletrici e contrastografici, Risonanza Magnetica (RM), Ecografie. L'equipe è costituita da diverse professionalità dell'area sanitaria ed amministrativa.

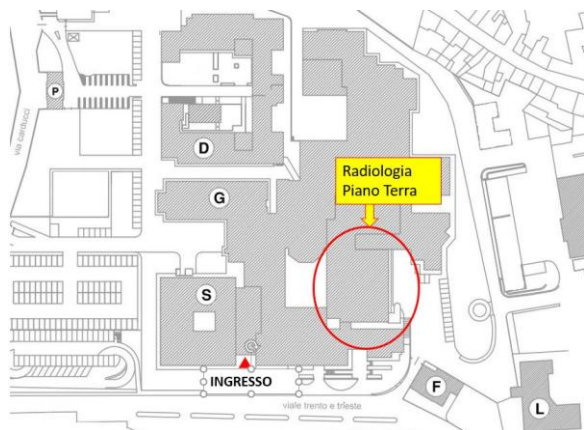
Il medico radiologo è uno specialista che, grazie alle sue competenze cliniche e tecnologiche si occupa, in collaborazione con gli altri specialisti, della gestione diagnostica e terapeutica del paziente.

Il tecnico sanitario di radiologia medica è il professionista sanitario che, in autonomia o collaborazione, opera con i medici specialisti nell'ambito d'impiego delle radiazioni ionizzanti, in particolar modo alla produzione delle immagini ed alla ottimizzazione delle procedure.

L'infermiere è l'operatore sanitario responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Il personale amministrativo ed ausiliario collabora alla gestione amministrativa e generale del servizio.

Sede

La Radiologia di San Daniele del Friuli ha sede nell'ospedale nuovo, Viale Trento e Trieste, 33.



Orari San Daniele del Friuli

La Segreteria della Struttura è aperta al pubblico dalle ore 11:00 alle ore 13:00, con orario continuato dal lunedì al venerdì.

Per informazioni è possibile contattare:

telefonticamente al numero 0432 949449

e-mail: segreteria.sdradiologia@asufc.sanita.fvg.it

Gli orari delle attività sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle 08:00 - 20:00
- sabato 08:00 - 14:00

Modalità di accesso per tutte le strutture

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico del call center 0434 223 522** dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

Alle prestazioni ambulatoriali si accede, in generale, con la richiesta del medico curante o dello specialista, previa prenotazione dell'appuntamento oppure con accesso diretto tramite il Pronto Soccorso e/o impegnativa urgente (Priorità U) del medico curante: **il quesito clinico ed il grado d'urgenza vengono comunque rivalutati dal medico radiologo.**

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche; è importante allegare la documentazione clinica già in possesso inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il giorno dell'esame

L'accesso alle Diagnostiche avviene previa prenotazione, all'orario stabilito: è auspicabile l'arrivo anticipato di circa 15 minuti, per il disbrigo delle pratiche amministrative.

Il Paziente dovrà seguire le indicazioni fornite su apposito modulo in fase di Prenotazione; per la Risonanza Magnetica inoltre è necessaria la preliminare compilazione di un questionario che escluda fattori controindicanti la diagnostica stessa, quali il Pace-maker.

Qualora l'indagine preveda la somministrazione di Mezzo di Contrasto il Paziente dovrà presentarsi seguendo le modalità di preparazione previste sulla documentazione allegata all'appuntamento.

Generalmente, terminate le indagini, dopo un breve periodo di osservazione presso la struttura erogante, il paziente può tornare autonomamente al proprio domicilio, senza alcuna limitazione.

Le **donne in stato gravidico** accertato o presunto devono avvertire l'operatore prima dell'esecuzione dell'esame.

Per i **soggetti minori** l'esame richiede il preliminare consenso del genitore o del tutore legale.

Prima di essere sottoposti ad alcune prestazioni verrà richiesto, nei modi e termini di legge, il **consenso scritto**, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

Promemoria:

Il giorno dell'indagine il paziente deve portare con sé:

- Tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione.
- Impegnativa del medico inviante
- Documentazione medica utile per l'appropriata gestione dell'esame.

NB. Tale documentazione è particolarmente utile qualora le indagini precedenti siano state eseguite in strutture diverse da **ASUFC** e dovrà essere esibita e consegnata agli addetti al momento dell'effettuazione dell'indagine.

Tale documentazione verrà integralmente restituita al Paziente, il giorno stesso dell'indagine o al momento stabilito per il ritiro referto.

Consigliamo di non portare:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponderà.

Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti. Nel caso in cui dovessero insorgere problemi o di impossibilità a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento. La disdetta deve essere effettuata, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket, telefonando, almeno 3 giorni prima della data di esecuzione delle prestazioni, al numero unico del call center (0434 223522 escluso domenica e festivi) o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale ww.asufc.sanita.fvg.it o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Ticket

Il pagamento del ticket (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP;
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e dei distretti;
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Ritiro referti

I referti degli esami possono essere ritirati presso gli sportelli CUP/Ritiro referti esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

TOLMEZZO

- dalle 8:15 alle 18:00, dal lunedì al venerdì
- dalle 8:15 alle 12:00 del sabato

GEMONA DEL FRIULI

- dalle 8:15 alle 18:00, dal lunedì al venerdì
- dalle 8:15 alle 12:00 del sabato

SAN DANIELE DEL FRIULI

- dalle 8:30 alle 17:00, dal lunedì al venerdì
- dalle 8:30 alle 11:45 del sabato

I referti urgenti o con reperti di particolare importanza vengono consegnati direttamente al paziente al termine della refertazione.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Se il ritiro viene effettuato da altre persone è necessario presentare la delega e un documento di identità.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio, oppure è richiedibile in sede di esame la possibilità di ritiro di referto ed immagini presso il Presidio Ospedaliero più vicino al proprio domicilio.

In ultimo, **per chi ne facesse richiesta all'atto della prenotazione** sarà possibile visionare referto ed immagini direttamente da casa attraverso il portale SeSaMo, in quest'ultimo le immagini resteranno pubblicate per 45 giorni. In questo ultimo caso la struttura non produrrà il CD/DVD per il ritiro.

Come ricevere informazioni

Tutte le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.

Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale non rilascia informazioni telefoniche.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

- di **persona** agli sportelli CUP:
L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione. Gli operatori del CUP verificheranno la presenza del consenso al trattamento dei dati.
- tramite **posta**: (Protocollo generale - ASUFC - via Pozzuolo, 330 Udine)
L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento
- tramite **e-mail**:
Archivio Tolmezzo: archivioto@asufc.sanita.fvg.it
Archivio Gemona: archivioge@asufc.sanita.fvg.it
Archivio San Daniele: archivosd@asufc.sanita.fvg.it

Area di ristoro

Nelle diverse strutture esistono distributori automatici di cibi e bevande. All'interno dell'area ospedaliera di Tolmezzo e di San Daniele è presente un bar.

Parcheggio

Ogni struttura è dotata di posti auto liberi o a pagamento per l'utenza.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP
telefono 0432 552796 (Udine)- E-mail urp@asufc.sanita.fvg.it

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie.

Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO MAGGIO 2024