

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da-a)

MARTINA GABRIELE

DA SETTEMBRE 2019 A OTTOBRE 2019

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (già Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

Dipartimento di Diagnostica per Immagini

Contestuale incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile Dipartimentale Assistenza

Profilo di ruolo Responsabile Dipartimentale Assistenza

DA FEBBRAIO 2012 A OGGI

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (già Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

Area Direzione Sanitaria - Professioni Sanitarie

Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Referente Area Tecnico Sanitaria

Collabora alla definizione del fabbisogno aziendale di risorse umane; partecipa a selezione, allocazione e mobilità del personale; gestisce lo "Sportello di ascolto"; partecipa alla definizione dei criteri per la valutazione delle performance professionali e per lo sviluppo di carriera; verifica e valuta i livelli organizzativi e l'utilizzo delle risorse; gestisce i dati relativi alla domanda/offerta; promuove l'adozione di modelli organizzativi all'interno delle Strutture (nello specifico, *ha collaborato con la Direzione Strategica all'attività di ingegnerizzazione e attivazione sperimentale del nuovo modello organizzativo del Centro Servizi e Laboratori ed attualmente collabora con la Direzione Strategica all'attività di ingegnerizzazione e attivazione sperimentale del nuovo modello organizzativo dell'Area Radiologica*); collabora al processo di budgeting

DA MARZO 2015 A OGGI

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (già Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

Piattaforma Specializzata Centro Servizi e Laboratori

Incarico (contemporaneo) in qualità di sostituto del Responsabile della Piattaforma Specializzata Centro Servizi e Laboratori

Nelle more del "Regolamento di Funzionamento e di Organizzazione": art. 4., par. 5, "il Responsabile, sentito il parere del Direttore Sanitario, indica una figura in grado di sostituirlo per impedimento temporaneo"

DA FEBBRAIO 2012 A OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (già Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

Componente gruppo di lavoro aziendale "The Advisory Board Company – Advisory Board International, Global Centre for Nursing Executives"

Confronto con esperti a livello internazionale e consultazione delle pubblicazioni sulle "Best Practices" infermieristiche

DA OTTOBRE 2009 AD OGGI

Azienda Sanitaria universitaria Friuli centrale (già Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine e Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

Componente Comitato Scientifico aziendale per l'Area Tecnico Sanitaria

Garante del livello della qualità scientifica complessiva assicurata dalla FOR al fine di perseguire l'eccellenza nella formazione dei professionisti; promuove l'integrazione, a livello della formazione continua, in particolare ECM, tra la componente ospedaliera e quella universitaria, ferme restando le specifiche competenze della Facoltà di Medicina nel campo della formazione pre-laurea e specialistica; propone alla Direzione Generale le Linee Guida per la raccolta del fabbisogno formativo; esprime parere sul Piano dell'Offerta Formativa e contribuisce, per la parte di competenza, alla stesura della Relazione annuale; effettua, ai sensi delle disposizioni ECM tempo per tempo vigenti, la valutazione degli eventi formativi realizzati dal centro di formazione; promuove, d'intesa con il Collegio di Direzione e con il responsabile della FOR, la definizione dei criteri per la costruzione e la valutazione dei Dossier formativi individuali o di gruppo

DA AGOSTO 2006 A GENNAIO 2012

Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine -

SOC Radiodiagnostica (Sezione Elezione) (ora SOS di Dpt. Radiodiagnostica d'Urgenza ed Emergenza)

SOS di Dpt. Radiologia Interventistica (ora SOC Angiografia Diagnostica e Radiologia Interventistica) (incarico contemporaneo dal 01/04/2007 al 31/08/2010)

Incarico di Coordinamento in qualità di Coordinatore Tecnico

Guida del team; gestisce il cambiamento; gestisce informazioni e dati; gestisce il proprio carico di lavoro; gestisce il proprio sviluppo professionale; gestisce i conflitti; contribuisce alle politiche e strategie; persegue e raggiunge gli obiettivi; individua le caratteristiche del personale; inserisce le persone; organizza le presenze; gestisce le performance; gestisce lo sviluppo delle competenze; gestisce le attività correlate al sistema di sicurezza; gestisce i rapporti con i professionisti interni; gestisce l'interfaccia con i partner esterni; gestisce le risorse materiali; gestisce i processi; gestisce i rapporti con i clienti; gestisce la qualità nell'assistenza; partecipa e implementa percorsi di ricerca

DA GIUGNO 1997 A LUGLIO 2006

Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine (già Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "S. Maria della Misericordia" di Udine e Policlinico Universitario a Gestione Diretta di Udine) - Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine

Area Assistenziale Grandi Attrezzature (TC e RM)

SOC Neuroradiologia

Istituto di Radiologia (ora SOC Istituto di Radiologia Diagnostica)

Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

Orientamento all'utente, organizza le attività, applica la comunicazione/relazione, applica la valutazione e misurazione; gestisce e sviluppa le conoscenze

Competenze Professionali:

Radiologia Toraco-Scheletrica, Angiografia e Radiologia Interventistica (Distretto sovra-aortico e intracranico), TC e Angio-TC (2D e 3D), RM, Angio-RM, RM Diffusion, RM Perfusion

Attività:

Diagnostico/Assistenziale a pazienti in regime di elezione, urgenza, emergenza e pronto soccorso; sulle 24 ore; giorni feriali, prefestivi, festivi; notturni (in pronta disponibilità)

ISTRUZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali

25 SETTEMBRE 2008

Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie – Area Tecnico Sanitaria

Coordina le risorse professionali, tecnologiche ed economiche; progetta e gestisce i processi di miglioramento della qualità e di gestione del rischio; sviluppa e controlla il sistema informativo e informatico; utilizza metodi e strumenti; riconosce e applica evidenze della ricerca nell'area dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari; valuta l'impatto di differenti modelli teorici nell'operatività dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari; sviluppa la capacità d'insegnamento nell'ambito delle attività di tutoraggio e di coordinamento del tirocinio; comunica efficacemente con i propri collaboratori e con gli utenti

Master Universitario di 1° Livello per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie – Area Tecnico Sanitaria - Università Carlo Cattaneo - LIUC di Varese

20 OTTOBRE 2006

Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche

Recepisce i fondamenti delle conoscenze precliniche e cliniche utili alla formazione del personale sanitario coinvolto nell'attività della diagnostica strumentale e non; adotta, all'interno di strutture sanitarie, le conoscenze di base delle scienze biomediche pertinenti alla specifica figura professionale, opportune per assumere decisioni relative all'organizzazione e gestione dei servizi sanitari erogati da personale con funzioni sanitarie tecniche dell'area socio-sanitaria; comprende i modi di agire del personale sanitario nella sua dimensione globale: etica sociale e morale; progettazione e realizza i sistemi per la elaborazione dei dati scientifici, nonché alla loro gestione e utilizzazione nei vari contesti applicativi; utilizza, per l'organizzazione dei servizi sanitari e per la gestione delle risorse umane e tecnologiche disponibili, le competenze di economia sanitaria e di organizzazione aziendale necessarie, valutando anche il rapporto costi/benefici; nell'ambito tecnico sanitario, verifica e monitora la efficacia/efficienza di specifici settori dell'organizzazione sanitaria; impiega, nell'area dell'organizzazione dei servizi sanitari, i metodi e gli strumenti della ricerca; pianifica e persegue il miglioramento delle attività finalizzate ad rendere efficienti/efficaci le risorse (umane, tecnologiche, informative, finanziarie) di cui dispongono le strutture sanitarie; programma ed attua interventi formativi per l'aggiornamento e la formazione permanente afferente alle strutture sanitarie di riferimento; accresce, nell'ambito delle attività tutoriali e di coordinamento del tirocinio nella formazione di base, complementare e permanente, le competenze di insegnamento per la specifica figura professionale; istruisce sugli aspetti giuridici con riferimento alle competenze normative, amministrative e giurisdizionali, degli organi comunitari, così da integrarsi agevolmente nei rapporti con gli stati esteri ed i rispettivi ordinamenti

Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche – Università degli Studi di Padova

26 FEBBRAIO 2004

Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

Possiede le basi scientifiche e la preparazione teorico-pratica necessarie per conseguire l'abilitazione dell'esercizio della professione; la metodologia e la cultura necessarie per la pratica della formazione permanente; un livello di autonomia professionale, decisionale ed operativa così da garantire la piena padronanza di tutte le necessarie competenze, conoscenze, abilità e attitudini con conseguente immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro

Competenze core:

Gestisce le procedure tecnico-diagnostiche di acquisizione ed elaborazione dell'imaging secondo le evidenze scientifiche e le linee guida, tanto in ambito diagnostico, quanto terapeutico; valuta la qualità tecnica del documento iconografico prodotto e se è rispondente a quanto esplicitato nella proposta di indagine tanto in ambito diagnostico, quanto terapeutico; gestisce le procedure tecnico-diagnostiche di trasmissione e archiviazione dell'imaging tanto in ambito diagnostico, quanto terapeutico; predispone ed attua secondo le indicazioni cliniche ricevute tutte le procedure necessarie per la pianificazione all'attuazione pratica dei trattamenti radioterapici; utilizza tecnologie e strumenti di controllo, valutazione e revisione della qualità; attua le disposizioni in materia di radioprotezione e sicurezza e utilizzare i presidi di protezione individuale; stabilisce con gli utenti, le altre professionalità ed i colleghi una comunicazione di adeguato livello professionale; assicurare confort, sicurezza e privacy degli utenti durante le indagini diagnostiche ed i trattamenti radioterapici; agisce con responsabilità verso gli utenti ed

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali

Qualifica conseguita

FORMAZIONE

(in ambito organizzativo)

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Pagina 4 - Curriculum vitae di
MARTINA Gabriele

il servizio, adottando comportamenti professionali conformi ai principi etici e deontologici; accoglie e gestisce la preparazione del paziente all'indagine diagnostica e al trattamento radioterapico acquisendo il consenso informato per quanto di sua competenza; collabora con i medici, i colleghi e tutto il personale per garantire un funzionamento ottimale del servizio e contribuire alla soluzione di problemi organizzativi; utilizza i sistemi informativi per la raccolta, l'analisi dei dati e la gestione delle informazioni; ricerca le migliori evidenze scientifiche per approfondire aree di incertezza, per il miglioramento della propria pratica professionale; conosce la lingua inglese per lo scambio di istruzioni e informazioni nell'ambito specifico di competenza

Laurea Triennale in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica) – Università degli Studi di Siena

08 LUGLIO 1996

Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

Possiede le basi scientifiche e la preparazione teorico-pratica necessarie per conseguire l'abilitazione dell'esercizio della professione; la metodologia e la cultura necessarie per la pratica della formazione permanente; un livello di autonomia professionale, decisionale ed operativa così da garantire la piena padronanza di tutte le necessarie competenze, conoscenze, abilità e attitudini con conseguente immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Azienda Ospedaliera S. Maria della Misericordia – Udine – Scuola professionale per Tecnici Sanitari di Radiologia Medica

20 DICEMBRE 2020

Partecipazione al Corso "Ordine delle Professioni Sanitarie: evoluzione storica ed aspetti di responsabilità professionale nella recente normativa"

n. 50 crediti ECM

n. 50 ore

Formazione a Distanza

07 MAGGIO 2019

Partecipazione al Corso "Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (I Livello)" Università degli studi dell'Insubria in collaborazione con Formel. Docente: Tamburini Daniela

5° MODULO: Imparare a litigare: conoscere le dinamiche del conflitto e le sue soluzioni

Non previsti

n. 8 ore

Trieste

06 MAGGIO 2019

Partecipazione al Corso "Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (I Livello)" Università degli studi dell'Insubria in collaborazione con Formel. Docente: Tamburini Daniela

4° MODULO: Il lavoro di gruppo

Non previsti

n. 8 ore

Trieste

10 APRILE 2019

Partecipazione al Corso "Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (I Livello)" Università degli studi dell'Insubria in collaborazione con Formel. Docente: Farao Caterina

3° MODULO: Il Dirigente efficace: psicologia dei gruppi e gestione delle relazioni

Non previsti

n. 8 ore

Trieste

28 MARZO 2019

Per ulteriori informazioni:
www.asufc.sanita.fvg.it

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Partecipazione al Corso "Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (I Livello)" Università degli studi dell'Insubria in collaborazione con Formel. Docente: Baracchini Nicoletta

2° MODULO: Valori e comportamenti che non possono mancare: trasmettere la cultura dell'etica nella Pubblica Amministrazione

Non previsti

n. 8 ore

Trieste

20 MARZO 2019

Partecipazione al Corso "Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (I Livello)" Università degli studi dell'Insubria in collaborazione con Formel. Docente: Nobile Riccardo

1° MODULO: La gestione delle risorse umane nella P.A.: gli strumenti a disposizione

Non previsti

n. 8 ore

Trieste

GENNAIO-GIUGNO 2018 (dal 19/01/2018 al 30/06/2018)

Partecipazione al Corso "Lean Management: percorso clinico assistenziale del paziente internistico dall'accesso al SC Pronto Soccorso al ricovero presso le degenze del DPT di Medicina Interna con il coinvolgimento del Territorio"

n. 40 crediti ECM

n. 40 ore

Udine

25 NOVEMBRE 2017

Partecipazione al Corso "La sanità digitale e la sicurezza dei dati"

n. 50 crediti ECM

n. 50 ore

Formazione a Distanza

13-14 NOVEMBRE 2017

Partecipazione al Corso "LEAN MANAGEMENT: formazione per tutor"

n. 17 crediti ECM

n. 14 ore

Udine

14 SETTEMBRE 2017

Partecipazione al Corso "LEAN MANAGEMENT: avvio del progetto regionale"

n. 5 crediti ECM

n. 7 ore

Udine

03 LUGLIO 2017

Partecipazione al Corso "La sicurezza delle cure, il rischio clinico e la responsabilità in assistenza"

n. 2,7 crediti ECM

n. 7 ore

Tricesimo (UD)

28 DICEMBRE 2016

Partecipazione al Corso "Valutazione dello stress lavoro-correlato e salute organizzativa: un vademecum di concetti, criteri, metodi di valutazione"

n. 10 crediti ECM

n. 5 ore

Formazione a Distanza

24 OTTOBRE 2016

Partecipazione al Corso "6° Workshop nazionale N. I. San."

n. 4 crediti ECM

Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

n. 7 ore
Udine

04 OTTOBRE 2016

Partecipazione al Corso "La continuità delle cure: il ruolo del team multidisciplinare nell'evitare le riammissioni non necessarie"
n. 2 crediti ECM
n. 5 ore
Udine

23 MAGGIO 2016

Partecipazione al Corso "Le inidoneità e le limitazioni lavorative del personale del SSN: l'esperienza della Regione Veneto"
Non previsti
n. 7 ore
Mestre

15 APRILE 2016

Partecipazione al Corso "Patient Flow e Continuità delle Cure"
n. 3,5 crediti ECM
n. 5 ore
Bergamo

15 OTTOBRE 2015

Partecipazione al Corso "Energising the nursing workforce. L'engagement e il coinvolgimento dello Staff per migliorare il valore delle performance"
n. 2 crediti ECM
n. 5 ore
Udine

31 AGOSTO 2015

Partecipazione al corso "DLGS 81/08 formazione dirigenti 16 ore"
n. 24 crediti ECM
n. 16 ore
Formazione a Distanza

21 AGOSTO 2015

Partecipazione al corso "La Legge 190/2012 ed il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"
n. 6 crediti ECM
n. 6 ore
Formazione a Distanza

16 GIUGNO 2015

Partecipazione al Corso "Riforma del sistema socio-sanitario e agenda digitale in Friuli Venezia Giulia"
n. 3 crediti ECM
n. 7 ore
Udine

14-15 APRILE 2015

Partecipazione al Corso "La logistica del paziente in ospedale: strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti"
Non previsti
n. 14 ore
Milano

APRILE 2013-DICEMBRE 2013 (dal 15/04/2012 al 31/12/2013)

Partecipazione al Corso "Il sistema di valutazione delle competenze"
n. 13 crediti ECM
Non rilevate
Udine

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali

Qualifica conseguita
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)

MAGGIO 2012-MAGGIO 2013 (dal 15/05/2012 al 14/05/2013)

Partecipazione al Corso "Il budget 2012. Percorso di formazione sul campo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"
n. 8 crediti ECM
Non rilevate
Udine

APRILE-DICEMBRE 2013 (dal 15/04/2013 al 31/12/2013)

Il sistema di valutazione delle competenze
n. 13 crediti ECM
Non rilevate
Udine

30 GENNAIO 2013

Partecipazione al Corso "Incontri scientifici della società medica del Friuli. La valutazione delle tecnologie sanitarie (HTA): razionale ed esempi applicativi"
n. 3 crediti ECM
Non rilevate
Udine

OTTOBRE-DICEMBRE 2012 (dal 08/10/2012 al 31/12/2012)

Partecipazione al Corso "Il sistema di valutazione delle competenze"
n. 14 crediti ECM
Non rilevate
Udine

SETTEMBRE 2012 (dal 22/09/2012 al 24/09/2012)

Partecipazione al "V° Congresso Nazionale SITHA - Le decisioni per la sostenibilità del sistema sanitario: HTA tra governo dell'innovazione e del disinvestimento"
Non previsti
n. 16 ore
Udine

14 NOVEMBRE 2012

Partecipazione al Corso "Il processo di valutazione delle performance del personale"
n. 5 crediti ECM
Non rilevate
Udine

FEBBRAIO-LUGLIO 2012 (dal 24/02/2012 al 31/07/2012)

Partecipazione al Corso "Best practice in Health Technology Assessment"
n. 19 crediti ECM
Non rilevate
Udine

19, 20, 26, 27, 28 SETTEMBRE 2012

Corso di formazione per Auditor del Sistema di gestione per la Qualità nel settore della Sanità secondo la norma ISO 1901

Abilitato all'esecuzione di Audit di parte prima, seconda e terza; conosce la norma ISO 19011 sulla conduzione degli Audit dei sistemi di gestione; applica la norma ISO 9001 al contesto gestionale, con particolare riguardo a quello sociosanitario in una visione per processi dell'attività produttiva e dei servizi erogati; abilitato alla programmazione di piani di verifiche ispettive; abilitato a predisporre un gruppo di Audit; abilitato a pianificare verifiche in tutte le aree di competenza; abilitato a condurre e svolgere un Audit di sistema nelle sue varie fasi, risolvere le problematiche connesse, gestire i suoi esiti

Auditor
n. 30 crediti ECM
n. 40 ore
Udine

MARZO-DICEMBRE 2011 (dal 01/03/2011 al 31/12/2011)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Partecipazione al Corso "Contribuire alle politiche e alle strategie dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria"

n. 14 crediti ECM

Non rilevate

Udine

FEBBRAIO-DICEMBRE 2011 (dal 01/02/2011 al 31/12/2011)

Partecipazione al Corso "La gestione del rischio clinico: miglioramento del percorso paziente dal Pronto Soccorso alla Radiologia d'Urgenza"

n. 9 crediti ECM

Non rilevate

Udine

GENNAIO-DICEMBRE 2011 (dal 01/01/2011 al 31/12/2011)

Partecipazione al Corso "Definire le Job Description"

n. 18 crediti ECM

Non rilevate

Udine

GENNAIO-DICEMBRE 2010 (dal 01/01/2010 al 31/12/2010)

Partecipazione al Corso "Definizione delle competenze distintive degli specialist"

n. 14 crediti ECM

Non rilevate

Udine

20 DICEMBRE 2010

Partecipazione al Corso "Creare una cultura di squadra"

n. 16 crediti ECM

Non rilevate

Udine

09 GIUGNO 2010

Partecipazione al Corso "Seminario per il consolidamento del profilo di ruolo dei RDA"

n. 9 crediti ECM

Non rilevate

Udine

11 MAGGIO 2010

Partecipazione al Corso "Prevenzione, protezione e sicurezza per il neoassunto"

n. 9 crediti ECM

Non rilevate

Udine

GIUGNO-DICEMBRE 2009 (dal 01/06/2009 al 31/12/2009)

Partecipazione al Corso "L'eccellenza nella pratica clinica: gli specialist all'interno dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Udine"

n. 18 crediti ECM

Non rilevate

Udine

23 NOVEMBRE 2009

Partecipazione al Corso "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Funzioni e responsabilità dei Dirigenti e Preposti (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008)"

n. 6 crediti ECM

Non rilevate

Udine

19 OTTOBRE 2009

Partecipazione al Corso "BReN su questioni organizzative: qual'è l'efficacia delle strategie di trasmissione delle informazioni top down in un'Azienda Ospedaliera"

n. 2 crediti ECM

Non rilevate

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Ore

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Crediti ECM

Udine

17 NOVEMBRE 2008

Partecipazione al Corso "Decision making per i ruoli di coordinamento"

n. 13 crediti ECM

Non rilevate

Udine

14 NOVEMBRE 2008

Partecipazione al Corso "Il risk management in Radiologia"

n. 7 crediti ECM

n. 7 ore

Treviso

06 MARZO 2008

Partecipazione al Corso "Data management"

n. 18 crediti ECM

Non rilevate

Udine

30 GENNAIO 2008

Partecipazione al Corso "Le nuove responsabilità gestionali in ambito sanitario"

n. 4 crediti ECM

Non rilevate

Udine

12 NOVEMBRE 2007

Partecipazione al Corso "Mission, vision, valori: i fondamenti per la progettualità dell'assistenza infermieristica"

n. 6 crediti ECM

Non rilevate

Udine

19 OTTOBRE 2007

Partecipazione al Corso "Attivare la comunicazione e stimolare la collaborazione"

n. 14 crediti ECM

Non rilevate

Udine

19 GIUGNO 2007

Partecipazione al Corso "Implementazione del progetto per un ospedale che sia un buon luogo di lavoro"

n. 5 crediti ECM

Non rilevate

Udine

23 MAGGIO 2007

Partecipazione al Corso "Il ruolo del coordinatore: quali competenze per il futuro"

n. 10 crediti ECM

Non rilevate

Udine

16 GENNAIO 2007

Partecipazione al Corso "L'audit clinico: come applicarlo nella pratica"

n. 7 crediti ECM

Non rilevate

Udine

MAGGIO 2006 (dal 04/05/2006 al 29/05/2006)

Partecipazione al Corso "La valorizzazione delle risorse umane in azienda. Percorsi di miglioramento e sviluppo delle potenzialità degli operatori"

n. 11 crediti ECM

Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

DIDATTICA
(in ambito organizzativo)

Data pubblicazione
Titolo del libro

Titolo della pubblicazione

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Titolo della presentazione

Modalità della presentazione
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Titolo della presentazione

Crediti ECM
Ore
Modalità della presentazione
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Titolo della presentazione

Crediti ECM
Ore
Modalità della presentazione
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Titolo della presentazione

Modalità della presentazione
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Non rilevate
Udine

10 GIUGNO 2005

Partecipazione al Corso "Gestione delle risorse ed economia sanitaria in radiologia"
n. 3 crediti ECM
Non rilevate
Rovigo

2017

"Inserimento dei giovani al lavoro in sanità" a cura di Marco Rotondi (prefazione Marianna Madia)
"Valorizzazione delle competenze del neoassunto e diffusione della cultura della sicurezza al personale infermieristico"
Autore: Maura Mesaglio, Ilario Guardini, Gabriele Martina, Carla Londero

23 MAGGIO 2017, 05 GIUGNO 2017 (1ª e 2ª edizione)

"La Tutorship del tecnico sanitario di radiologia medica"
"Ruoli, responsabilità e attività nell'ambito del tirocinio – L'organizzazione in un contesto Academic Hospital"
Docente: Martina Gabriele
Relazione preordinata
n. 2 crediti ECM
n. 2,30 ore
Pordenone

06-07 DICEMBRE 2016 (1ª e 2ª edizione)

La Tutorship nel Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
"Ruoli, responsabilità e attività nell'ambito del tirocinio – L'organizzazione in un contesto Academic Hospital"
Docente: Martina Gabriele
n. 3 crediti ECM
n. 2 ore
Relazione preordinata
Udine

28 SETTEMBRE, 20 OTTOBRE, 10 NOVEMBRE 2016 (1ª, 2ª e 3ª edizione)

La Tutorship nel Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica
"L'organizzazione in un contesto Academic Hospital"
Docente: Martina Gabriele
n. 4 crediti ECM
n. 3,45 ore
Relazione preordinata
Udine

20 OTTOBRE 2016

Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure
"Handover del paziente ospedalizzato nel percorso degenza – servizi diagnostico/interventistici"
Autori: Vesca Roberta, *Martina Gabriele*, Degan Stefania, De Corti Daniela, Fabbro Carmen, Bellomo Fabrizio, Londero Carla, De Sabbata Stefano, Molinari Giorgio, Mulloni Giovanna, Marson Roberto, Mansutti Anna, Bassetti Assunta, Del Forno Miria, Mesaglio Maura
Poster
Udine

GIUGNO 2015 (dal 08/04/2015 al 27/05/2015)

Tutor al tirocinio di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche – Università degli Studi di Padova

Titolo della presentazione

Ore
Modalità della presentazione
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Titolo della presentazione

Ore
Modalità della presentazione
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Titolo della presentazione

Modalità della presentazione
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Titolo della presentazione

Modalità della presentazione
Crediti ECM
Ore
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Titolo della presentazione

Modalità della presentazione
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione

Titolo della presentazione
Ore
Modalità della presentazione
Luogo svolgimento

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Titolo della presentazione

Ore
Modalità della presentazione
Luogo svolgimento

Date (da-a)

“Stima del trend di invecchiamento della popolazione dell’Area Tecnico-Sanitaria nell’Azienda Ospedaliero Universitaria S. Maria della Misericordia di Udine”
n. 200 ore
Project work
Udine

NOVEMBRE 2014 (dal 06/11/2014 al 28/11/2014)

Tutor al tirocinio di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche – Università degli Studi di Firenze

“Progetto di riorganizzazione per l’implementazione di una procedura gestionale basata sulle evidenze di messa in sicurezza dei campioni biologici e/o materiali diagnostici in caso di allarme alle apparecchiature refrigeranti in un Centro Servizi e Laboratori”
n. 125 ore
Project work
Udine

GIUGNO-DICEMBRE 2013 (dal 01/06/2013 al 31/12/2013)

Definire le matrici delle competenze
“Definire le matrici delle competenze”
Docente/Tutor: Martina Gabriele
Formazione sul Campo
n. 18 crediti ECM
Non rilevate
Udine

APRILE-DICEMBRE 2013 (dal 15/04/2013 al 31/12/2013)

Definire le scheda di valutazione del coordinatore
“Definire le scheda di valutazione del coordinatore”
Docente/Tutor: Martina Gabriele
Formazione sul Campo
n. 14 crediti ECM
Non rilevate
Udine

14 OTTOBRE 2013

Giornata regionale della sicurezza e qualità delle cure
“Sicurezza del paziente di pronto soccorso in Radiologia d’Urgenza: implementazione di un percorso per priorità”
Autori: *Martina Gabriele*, Molinari Giorgio, De Corti Daniela, Passoni Marco, Geatti Onelio, Sbrojavacca Rodolfo, Meduri Stefano
Poster
Udine

GIUGNO 2013 (dal 10/06/2013 al 12/07/2013)

Tutor al tirocinio di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche – Università degli Studi di Firenze
“La fase preanalitica del campione ematico nel paziente degente interno ed esterno”
n. 160 ore
Project work
Udine

10 MAGGIO 2013

IV° Congresso regionale FITELAB e I° Congresso del Middle Management di Area Tecnica
“Il ruolo del Referente Area Tecnico Sanitaria nella Direzione Sanitaria”
Relatore: Martina Gabriele
n. 30 minuti
Relazione preordinata
Maniago

22-24 NOVEMBRE 2012

Nome e tipo di istituto di formazione

Titolo della presentazione

Modalità della presentazione

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Titolo della presentazione

Modalità della presentazione

Luogo svolgimento

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Titolo della presentazione

Ore

Modalità della presentazione

Luogo svolgimento

Data pubblicazione

Titolo del libro

Titolo della pubblicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

V° Congresso Nazionale SITHA: le decisioni per la sostenibilità del sistema sanitario: HTA tra governo dell'innovazione e del disinvestimento

"Elaborazione di un modello organizzativo innovativo di integrazione dei processi assistenziali ed amministrativi in un dipartimento di area tecnico sanitaria"

Autori: *Martina Gabriele*, Romanin Maura, Molinari Giorgio, Mesaglio Maura, Geatti Onelio

Poster

Roma

08 NOVEMBRE 2012

Conferenza Nazionale HPH & HS

"Il cruscotto direzionale in funzione del miglioramento e della comunicazione dei risultati assistenziali"

Autori: Guardini Ilario, Noacco Sonia, Comuzzi Chiara, *Martina Gabriele*, Vesca Roberta, Sbaiz Donatella, Paroni Roberto, Londero Carla, Mesaglio Maura, Fontana Fabrizio

Poster

Trieste

LUGLIO 2012 (dal 28/05/2012 al 31/07/2012)

Tutor al tirocinio di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche – Università degli Studi di Firenze

"Progetto di formazione continua: ingegnerizzazione di un percorso di addestramento per personale TSRM neoassunto/neoinserito"

n. 70 ore

Project work

Udine

2008

"Quesiti di Tecniche Sanitarie

"Quesiti di Tomografia Computerizzata"

Autore: Gabriele Martina

ITALIANA

INGLESE

Discreta

Elementare

Elementare

Gestisce i colloqui richiesti dai dipendenti; collabora e si integra con i diversi livelli di responsabilità delle strutture per la soluzione dei problemi individuati; gestisce i colloqui a fini di selezione (mobilità interna ed esterna); gestisce il processo di accoglimento del personale neoassunto/neoinserito

Collabora alla definizione dei criteri per la determinazione quali/quantitativa del fabbisogno di risorse umane ai diversi livelli strutturali; fornisce elementi utili alla definizione delle priorità allocative; partecipa alle procedure finalizzate alla selezione del personale, richieste di mobilità, assunzioni, dimissioni, trasferimenti e aspettative coordinandosi con la SOC Gestione delle Risorse Umane distribuzione del personale in relazione alle diverse situazioni giuridico-contrattuali; supervisiona i percorsi di inserimento del personale e assicura le modalità procedurali del periodo di prova; propone e gestisce le mobilità e la distribuzione del personale, in relazione alle idoneità condizionate; gestisce la mobilità di urgenza fra le strutture aziendali (Dipartimenti e Piattaforme); verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato alle strutture (modelli di servizio, procedure, articolazione degli orari di lavoro, margini di efficienza organizzativa e monitoraggio dell'utilizzo degli istituti contrattuali); partecipa alla definizione dei criteri di allocazione delle risorse che usufruiscono di istituti contrattuali o di particolari situazioni (idoneità condizionata); partecipa alla definizione di indicatori di efficacia ed efficienza organizzativa/assistenziale e verifica i livelli di adesione delle strutture; concorre all'individuazione di strumenti per la raccolta dati e di informazioni gestionali; partecipa alla definizione del piano ferie annuale e

propone azioni di programmazione correlate alla sostenibilità; raccoglie e fornisce dati utili nelle vertenze con le Organizzazioni Sindacali; sviluppa ipotesi di soluzione/progetti su specifiche problematiche organizzative; partecipa alla definizione dei modelli organizzativi assistenziali, tecnico-diagnostici, riabilitativi e di supporto; partecipa alla definizione di percorsi organizzativo-assistenziali, tecnico-diagnostici e riabilitativi e ne verifica l'adesione da parte delle strutture a livello di logistica e di processo; partecipa alla valutazione di progetti di miglioramento della qualità ed in particolare dei modelli organizzativi applicati; collabora ai percorsi di accreditamento professionale e di struttura per gli ambiti di Competenza; collabora alla declinazione degli obiettivi aziendali per la parte di competenza; partecipa alla definizione degli obiettivi di budget di Dipartimento/Piattaforma in relazione o integrazione agli obiettivi strategici; concorre alla valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi (di budget, di Dipartimento, di Piattaforma) stabiliti.

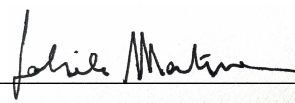
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows; buone conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office (esempio: predisposizione, elaborazione di data base in excel ed analisi dei dati con pivot); buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet; buona conoscenza e utilizzo della posta elettronica; buona conoscenza Sistemi Informativi Aziendali (G2 Clinico, Sisinfo, Ascot Presenze-Assenze)

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Udine, 10 marzo 2021

Firma



Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 il curriculum è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero, sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.